



Dječji vrtić Pčelica Bisag

Bisag 24

42226 Bisag

e-mail: vrtic@breznica.hr

KLASA: 601-01/26-01/192

URBROJ: 2186-181-26-1

Bisag, 04.09.2026. godine

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 19. i 42. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica Bisag, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na sjednici dana 04.09.2025. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA PČELICA BISAG

ZA 2026./2027. GODINU

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Marko Futač

RAVNATELJICA

Martina Hrupec, univ.mag.rel.publ.

bacc.praesc.educ.

SADRŽAJ

1.	USTROJSTVO RADA	3
2.	MATERIJALNI UVJETI RADA	8
3.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	12
4.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	15
5.	STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	35
6.	SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA.....	37
6.1.	Suradnja s roditeljima.....	37
6.2.	Suradnja s lokalnom zajednicom i društvenim čimbenicima	38
7.	VREDNOVANJE PROGRAMA.....	39
8.	PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	41

1. USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Pčelica Bisag, za pedagošku godinu 2026./2027. planiran je u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, temeljen na humanističkim načelima i vrijednostima, oslanjajući se na individualne potrebe i interese djeteta. Temeljne smjernice u planiranju zadane su Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provoditi će se u skladu s zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje: *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te ostalim relevantnim dokumentima.

Vrtić će kroz planirane programe ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i individualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji, kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Vizija i misija Dječjeg vrtića Pčelica Bisag

Dječji vrtić Pčelica Bisag je mjesto za igru, život i cjeloviti razvoj individualnih potencijala djeteta u skladu s razvojnim potrebama i pravima djece, u kojem se dijete osjeća zadovoljno, sretno, voljeno i poštovano.

Vizija	Dječjeg vrtića Pčelica Bisag je omogućiti jedinstveno iskustvo stimulativnog odgoja i obrazovanja najmlađima poštujući njihove individualne socijalne, psihološke, kognitivne i emocionalne potrebe.
Misija	Pružiti najkvalitetniju uslugu roditeljima i najmlađima promovirajući dostupnost kroz profesionalnost djelatnika, visoku kvalitetu odgojno-obrazovnih programa, otvorenost i transparentnost, visoku motiviranost za suradnju i osiguravanje optimalnih materijalnih i financijskih uvjeta.
Vrijednosti	Povjerenje, otvorenost, cjeloživotno obrazovanje, partnerstvo, sigurnost, odgovornost, dostojanstvo i poštovanje.

U okviru svoje djelatnosti vrtić organizira i provodi slijedeće programe:

- **redoviti 5-satni program** odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite i prehrane djece rane dobi (od 1 do 3 godine života),
- **redoviti cjelodnevni 10-satni program** odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi (od 3 do 7 godine života),
- **integrirani program predškole**
- **kraći program engleskog jezika**

- **kraći folklorni program**

U Dječjem vrtiću Pčelica Bisag ustrojeno je sedam mješovitih odgojnih skupina u koje je upisano 117 djece, smještene u funkcionalno uređenom i djeci primjerenom prostoru.

BROJ ODGOJITELJA I DJECE PO SKUPINAMA

Neposredan odgojno obrazovni proces ostvaruje 9 odgojiteljica.

SKUPINA	DOB	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
Objekt Bisag			
Sovice	1-3	16	Mateja Bukal Ana Popović
Balončići	3-5	15	Manuela Matak Martina Deglin
Točkice	5-7	27	Anita Trglačnik Mateja Pavliček
Objekt Breznica			
Patkice	1-2	10	Valentina Šestak Josipa Blatarić
Iskrice	1-3	14	Nikolina Trcak
Loptice	3-5	16	Danijela Šargač Vlatka Cvetnić
Zebrice	5-7	19	Ana Maria Vrščak Ivana Puškadija Cindori

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna, u skladu s potrebama djece. Odgojitelji imaju 6,5 –satne smjene, čiji se raspored mijenja u toku pedagoške godine ovisno o trenutnim potrebama (period adaptacije, ljetni mjeseci), od čega je 5,5 sati neposrednog rada s djecom, a 1 sat otpada na poslove uređenja prostora, izrade poticaja, vođenje dokumentacije, timske sastanke. Ostatak satnice do punog radnog tjedna od 40 sati odnosi se na ostale poslove (stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, planiranje i sl.).

Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada provoditi će se tokom cijele pedagoške godine. Odgojitelji će voditi pedagošku dokumentaciju i ostale dokumente potrebne za rad. Ravnateljica i stručni suradnik pedagog će savjetima i poticanjem pomoći odgojiteljima u radu i ostvarivanju planiranih aktivnosti. Voditi će se prvenstveno potrebama i interesu djece. Zdravstvena voditeljica će također sudjelovati u ostvarivanju planiranih zadaća i ostvarenju kvalitetne organizacije rada.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja, od 05.30 do 17.00 sati. Subote su neradne. Pedagoška godina započinje 01.09.2026. a završava 31.08.2027.

Sukladno svemu gore navedenom formira se radno vrijeme svih radnika. Tijekom pedagoške godine može doći do promjena u organizaciji radnog vremena, a slijedom istoga i do preraspodjele radnog vremena radnika. Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno, a pola radnog vremena 20 sati tjedno. Neradni dani su subote, nedjelje i blagdani, osim u izuzetnim slučajevima. Ukupan godišnji fond radnih sati umanjuje se za dane godišnjeg odmora. Godišnji odmori u pravilu se koriste u vrijeme školskih praznika kad je dolaznost djece u Vrtić manja. Svaki radnik dužan je voditi evidenciju vlastitog rada, bez obzira radi li taj dan u Vrtiću, na nekom drugom mjestu ili od kuće. Na kraju svakog mjeseca, odgojitelji, tehničko osoblje, zdravstveni voditelj i stručni suradnik svoje satnice predaju ravnatelju. Odgojitelji i stručni suradnik mogu ostvariti višak sati isključivo na temelju neposrednog rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima, dok ostali radnici mogu ostvariti višak temeljem povećanog opsega poslova tijekom dulje nenazočnosti drugih radnika. Višak sati, odnosno prekovremeni rad isplaćuje se na obračunu plaće za obrađeni mjesec.

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Red. broj	Opis poslova	Broj sati
1.	Neposredan rad s djecom	27,5
2.	Pripreme, uređenje prostora, izrada poticaja, pisanje pedagoške dokumentacije	5
3.	Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, vrednovanje rada, ostale aktivnosti	5
4.	Dnevni odmor	2,5
	UKUPNO	40

Za razliku od neposrednog rada s djecom koji je normiran, koji se ostvaruje u objektu Vrtića ili iznimno izvan njega (posjete, izleti) i na osnovu kojeg se može ostvariti višak sati, ostali poslovi odgojitelja su nenormirani, na osnovu njih se ne ostvaruje višak sati, a odvijaju se unutar ili izvan objekata Vrtića. Unutar Vrtića oni obuhvaćaju dnevno, tjedno, mjesečno i tromjesečno planiranje i evaluaciju, obavezno sudjelovanje na skupovima radnika, odgojiteljskim vijećima, internim stručnim aktivima, sastancima timova, radnim dogovorima, roditeljskim sastancima, individualnim konzultacijama s roditeljima i druženjima djece i roditelja, kao i izradu razvojnih mapa i poticaja za rad s djecom. Izvan vrtića to je sudjelovanje na stručnim skupovima i drugim oblicima edukacije, konzultacije s literaturom, službena putovanja i slično.

GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

MJESECI	BROJ DANA	BROJ SUBOTA	BROJ NEDJELJA	BROJ RADNIH DANA	RADNI SATI	PRAZNICI
RUJAN	30	4	4	22	176	0
LISTOPAD	31	5	4	22	176	0
STUDENI	30	4	5	20	160	1

PROSINAC	31	4	4	22	176	1
SIJEČANJ	31	5	5	19	152	2
VELJAČA	28	4	4	20	160	0
OŽUJAK	31	4	4	22	176	1
TRAVANJ	30	4	4	20	160	1
SVIBANJ	31	5	5	20	160	1
LIPANJ	30	4	4	21	168	1
SRPANJ	31	5	4	22	176	0
KOLOVOZ	31	4	5	21	168	1
UKUPNO	365	52	52	248	1976	11

KALENDAR ZADUŽENJA ODGOJITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027. U SATIMA:

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD S DJECOM	OSTALI POSLOVI U USTANOVI	OSTALI POSLOVI IZVAN USTANOVE	STANKA	UKUPNO RADNIH SATI
RUJAN	22	121	22	22	11	176
LISTOPAD	22	121	22	22	11	176
STUDENI	20	110	20	20	10	160
PROSINAC	22	121	22	22	11	176
SIJEČANJ	19	104,5	19	19	9,5	152
VELJAČA	20	110	20	20	10	160
OŽUJAK	22	121	22	22	11	176
TRAVANJ	20	110	20	20	10	160
SVIBANJ	20	110	20	20	10	160
LIPANJ	21	115,5	21	21	10,5	168
SRPANJ	22	121	22	22	11	176
KOLOVOZ	21	115,5	21	21	10,5	168

UKUPNO:	251	1380,5	251	251	125,5	2008
----------------	-----	--------	-----	-----	-------	------

Uz odgojitelje i ravnateljicu, u vrtiću su zaposleni, pomoćni djelatnici za njegu, skrb i pratnju, te kuhari i četiri spremačice. Zaposlene su i pedagoginja i zdravstvena voditeljica na puno radno vrijeme. Vrtić također surađuje s vanjskim suradnikom za knjigovodstvo.

RADNO VRIJEME OSTALIH ZAPOSLENIKA

Radno vrijeme ravnateljice, pedagoginje i zdravstvene voditeljice fleksibilno je, podložno promjenama i prilagođeno potrebama djece, roditelja i odgojitelja. Oni svoje radno vrijeme ostvaruju u centralnom i područnom objektu, Općini Breznica, na stručnim skupovima, službenim putovanjima, te svim drugim mjestima gdje je potrebna njihova nazočnost.

Ravnateljica radi od ponedjeljka do petka s fleksibilnim radnim vremenom od 8 sati dnevno. Pedagoginja i zdravstvena voditeljica također rade u punom radnom vremenu.

Kuhinja: od 6:00 do 14:00.

Spremačice: od 5:30 do 20:00.

Radno vrijeme podložno je promjenama ovisno o broju radnika prisutnih na poslu, broju dolazeće djece i opsegu posla.

BROJ ZAPOSLENIH NA POJEDINIM RADNIM MJESTIMA

RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH	IMENA I PREZIMENA ZAPOSLENIH
Ravnateljica	1	Martina Hrupec
Odgojiteljice	10	Mateja Bukal, Ana Maria Vrščak, Manuela Matak, Marta Matušin, Anita Trglačnik, Martina Deglin, Valentina Šestak, Danijela Šargač, Petra Rutić, Ivana Cindori Puškadija
Pedagog	1	Melita Geci
Zdravstvena voditeljica	1	Anabella Miličević
Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju	5	Ana Popović, Mateja Pavliček, Josipa Blatarić, Nikolina Trecak, Vlatka Cvetnić,
Kuhar	2	Anita Žeželj, Nikola Matej Tranfić
Spremačica	4	Andreja Derifaj Snježana Erdeli, Štefica Šilinić, Željka Fištrek
UKUPNO	24	

Djelatnost vrtića financira se iz slijedećih izvora:

- iz uplata roditelja,
- iz proračunskih sredstava Općine Breznica,
- iz proračuna Republike Hrvatske (MZOS) za program Predškole.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Program u objektu u Bisagu 24 će se odvijati u namjenskoj zgradi predviđenoj kao centralni tip Vrtića u vrtićkoj jedinici u neposrednoj blizini jedne jasličke jedinice.

Vrtić na lokaciji Bisag 24 je samostojeća građevina razvedenog tlocrtnog oblika tlocrtnih dimenzija 11,20 x 23,40 m + 9,40 x 3.80 m + 3,30 x 7,60 m + 6,40 x 3,80 m s natkrivenom terasom na zapadnoj strani zgrade. Ima prizemlje i djelomično potkrovlje, a tlocrtna površina iznosi 347,20 m², dok građevinska bruto površina iznosi 398,27 m². Površina građevinske parcele je 1854,00 m² što znači da je sasvim dovoljno vanjske površine za igralište i aktivnosti djece na otvorenom.

Građevinski materijali i elementi usklađeni su s okolinom i karakteristični su za tradicionalnu arhitekturu ovog kraja. Građevina je podijeljena na pet funkcionalnih cjelina: zajedničke prostorije namijenjene korisnicima Dječjeg vrtića, prostorije za osoblje namijenjene odgajateljima, stručnom suradniku i administraciji, prostorije gospodarstva, jedinica za djecu jasličke dobi i jedinica za djecu vrtićke dobi.

Sve površine i visina prostorija odgovara postojećim propisima (Normativima i uputama za planiranje, programiranje, projektiranje, izgradnju i opremanje dječjih jaslica i dječjih vrtića (Prosvjetni vjesnik 4-85/1977) te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08).

Svi prostori osiguravaju pedagoško estetsku poticajnu sredinu za djecu u dobi od tri godine do polaska u osnovnu školu te zadovoljavaju higijensko tehničke i ekološke zahtjeve.

BROJ	PROSTORIJA	POVRŠINA (m ²)
	PRIZEMLJE	
1.	vjetrobran	5,29
2.	prijem jasličke djece	13,65
3.	hall + prijem vrtićke djece	43,88
4.	jaslička jedinica	51,96
5.	sanitarije jasličke jedinice	8,58
6.	vrtićka jedinica	60,90
7.	sanitarije vrtićke jedinice	8,58
8.	natkrivena terasa	24,32
9.	garderoba zaposlenika	5,94
10.	blagovaonica	18,00
11.	kuhinja	5,94
12.	spremište	3,59
13.	sanitarni čvor, m + ž	8,65

14.	soba za izolaciju	8,25
15.	spremište čistačice i sabirnica rublja	11,70
16.	radionica domara	6,53
17.	sanitarije za domara	2,97
18.	kotlovnica	9,74
	PRIZEMLJE NETO (bez vanjskih površina)	274,08
	PRIZEMLJE NETO (s vanjskim površinama)	292,32
	PRIZEMLJE BRUTO	347,20
	POTKROVLJE	
1.	hodnik	3,12
2.	hodnik	6,46
3.	WC	2,17
4.	soba za ravnatelja	7,73
5.	soba za odgajatelje, pedagoga i psihologa	11,78
6.	vrtićka jedinica s prostorom za prijem i sanitarnim čvorom	55,08
7.	arhiva	3,82
	POTKROVLJE NETO	44,39
	POTKROVLJE BRUTO	51,07
	SVEUKUPNO NETO (bez vanjskih površina)	318,47
	SVEUKUPNO NETO (s vanjskim površinama)	336,71
	BRUTO GRAĐEVINSKA POVRŠINA	398,27

Sve prostorije u zgradi su suhe i prozračne s dovoljno dnevnog svjetla, a umjetna rasvjeta jednako je raspoređena u prostoru s najmanje 150 luksa do poda. U svim prostorima u kojima borave djeca osigurana je temperatura zraka 20 – 22 stupnja C na visini 70 cm od poda te relativna vlažnost zraka 40 – 60%. Svi prostori imaju mogućnost prirodne ventilacije zraka, a u prostoru sanitarnih uređaja dodano je i mehaničko prozračivanje. Podovi u prostorima u kojima borave djeca topli su i elastični te mogu podnijeti mokro pranje i dezinfekciju. U sanitarnim prostorima podovi su polutopli pogodni isto tako za pranje i dezinfekciju. Zidovi prostorija u kojima borave djeca obloženi su materijalima otpornim na mehanička oštećenja do visine 120 cm od poda, a u sanitarnom prostoru materijalima pogodnim za mokro pranje i dezinfekciju do visine 150 cm od poda.

Prostor sobe odgojne skupine podijeljen je na manje prostorne cjeline, **na centre aktivnosti** kako bi djeca, ovisno o svojem interesu, imala mogućnost grupiranja u manje skupine te kvalitetnije komunicirala i surađivala. U oformljivanju centara vodilo se računa o dovoljnim količinama i raznovrsnosti materijala, o njihovoj dostupnosti i strukturiranosti.

Prostori su uređeni tako da maksimalno pružaju fizičku sigurnost djece: zaštićene su utičnice, staklene površine, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme.

Površina igrališta iznosi 592,80 m², pružajući dovoljno mogućnosti instaliranja opreme i osmišljenog, sadržajnog boravka djece izvan zatvorenih prostora Vrtića. Zelene površine su **295 m²**.

Parkiranje automobila predviđeno je na **parkiralištu** od **420 m²**, **prilazni put** ima **199,00 m²**.

Sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti osigurani su elementi pristupačnosti.

Materijalna sredina u kojoj će djeca boraviti je poticajna i omogućava zadovoljavanje potreba za druženjem, zabavom, učenjem kroz istraživanje, samostalnost te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

Prema iskazanim potrebama, tijekom ove pedagoške godine u planu su sljedeće investicije:

- Nabavka didaktičke opreme i igračaka
- Uređenje igrališta

Veliki interes za usluge Dječjeg vrtića Pčelica Bisag kontinuirani je od samog otvaranja objekta i početka rada. U osluškivanju potreba lokalne zajednice, odnosno žitelja Općine Breznica i šire okolice koji gravitiraju najbližem dječjem vrtiću (Dječjem vrtiću Pčelica Bisag) Općina Breznica planira izgradnju područnog objekta Dječjeg vrtića Pčelica Bisag u mjestu Breznica, prema većem broju potencijalnih korisnika osiguravajući pritom sve potrebne materijalne i didaktičke uvjete za nesmetano obavljanje poslova predškolskog odgoja.

Planirani broj djece za upis je 64.

Područni vrtić u Breznici 44B ima sljedeće karakteristike gradnje :

BROJ	PROSTORIJA	POVRŠINA (m2)
	PRIZEMLJE	626,25
1.	trijem	4,57
2.	vjetroman	6,75
3.	stubište, dizalo, spremište za kolica	29,00
4.	Ulazni prostor	16,20
5.	soba za zdravstvenu voditeljicu s prostorom za izolaciju bolesnog djeteta	10,47
6.	gospodarski hodnik	4,65
7.	servis za obradu rublja koji obuhvaća: sabirnicu i otpremu prljavog rublja i prihvata čistog rublja	12,54
8.	prostor za odlaganje sortirano otpada	9,30
9.	garderoba/trizaža	7,65
10.	prostor za njegu djece sa sanitarnim uređajima	11,28
11.	soba dnevnog boravka, jaslje	60,80
12.	terasa, djelomično natkrivena	12,07
13.	terasa, djelomično natkrivena	12,07
14.	soba dnevnog boravka, jaslje	60,80
15.	garderoba, trijaža	7,65
16.	prostor za njegu djece sa sanitarnim uređajima	11,28
17.	hodnik	27,66
18.	garderoba	7,11
19.	prostor sanitarnih uređaja	11,76
20.	soba dnevnog boravka, vrtić	60,80
21.	terasa (djelomično natkrivena)	11,96
22.	terasa (djelomično natkrivena)	12,07
23.	soba dnevnog boravka	60,80
24.	garderoba	7,11
25.	prostor sanitarnih uređaja	11,76
26.	kuhinja	19,55

27.	spremište	7,90
28.	gospodarski hodnik	4,74
29.	opće gospodarsko spremište	4,68
30.	garderoba sa sanitarijama za osoblje u kuhinji	4,94
31.	garderoba za spremačicu	4,94
32.	tehnika (grijanje-hlađenje)	12,00
	POTKROVLJE	567,60
1.	stubište	21,84
2.	predprostor, okupljanje, sastanak roditelja	24,93
3.	višenamjenska dvorana	81,32
4.	soba za odgajatelje	15,74
5.	garderoba i sanitarije za odgojitelje Ž	6,75
6.	garderoba i sanitarije za odgojitelje M	5,74
7.	spremište za didaktička sredstva	12,43
8.	sanitarije za roditelje i posjetitelje I	3,48
9.	sanitarije za roditelje i posjetitelje Ž	2,99
10.	sanitarije za roditelje i posjetitelje M	2,99
11.	spremište za rekvizite	10,01
12.	hodnik	33,12
13.	soba za stručni tim	18,60
14.	spremište-arhiva	7,58
15.	tavan	252,40

Sve prostorije u zgradi su suhe i prozračne s dovoljno dnevnog svjetla, a umjetna rasvjeta jednako je raspoređena u prostoru s najmanje 150 luksa do poda. U svim prostorima u kojima borave djeca osigurana je temperatura zraka 20 – 22 stupnja C na visini 70 cm od poda te relativna vlažnost zraka 40 – 60%. Svi prostori imaju mogućnost prirodne ventilacije zraka, a u prostoru sanitarnih uređaja dodano je i mehaničko prozračivanje. Podovi u prostorima u kojima borave djeca topli su i elastični te mogu podnijeti mokro pranje i dezinfekciju. U sanitarnim prostorima podovi su polutopli pogodni isto tako za pranje i dezinfekciju. Zidovi prostorija u kojima borave djeca obloženi su materijalima otpornim na mehanička oštećenja do visine 120 cm od poda, a u sanitarnom prostoru materijalima pogodnim za mokro pranje i dezinfekciju do visine 150 cm od poda.

Prostor sobe odgojne skupine podijeljen je na manje prostorne cjeline, **na centre aktivnosti** kako bi djeca, ovisno o svojem interesu, imala mogućnost grupiranja u manje skupine te kvalitetnije komunicirala i surađivala. U oformljivanju centara vodilo se računa o dovoljnim količinama i raznovrsnosti materijala, o njihovoj dostupnosti i strukturiranosti.

Prostori su uređeni tako da maksimalno pružaju fizičku sigurnost djece: zaštićene su utičnice, staklene površine, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme

Površina igrališta iznosi 960,00 m² pružajući dovoljno prostora za postavljanje sprava i ostalih rekvizita za igru na otvorenom.

SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U VRTIĆU

OPĆI CILJ:

Pravodobnim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika osigurati optimalnu sigurnost i zdravlje djece kroz poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika. Osnajivati dijete za sigurno ponašanje, afirmirati potencijale djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samozaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.).
- Primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Sustavna integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno- obrazovnu praksu.
- Daljnje senzibiliziranje svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom.
- Osvještavanje roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Osnajivanje roditelja u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja.
- Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.
- Kontinuirano unaprjeđivanje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta
- Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.
- Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.

Rad s djecom:

- izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama,
- tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci), edukacija djece za zaštitu i spašavanje.

Rad s roditeljima:

- upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na plenarnom roditeljskom sastanku,
- iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece, sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i međuvršnjačkog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prema godišnjem planu i programu dječjeg vrtića 2026./2027. u dijelu Njega djece i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece zdravstvena voditeljica u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljicom, odgojiteljicama i ostalim čimbenicima raditi će na osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece. Provodit će mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću koje obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece.

OPĆI CILJ:

Osigurati standarde kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprijediti postupke i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, osigurati provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika u svim područjima djelovanja.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj odgojitelja i ostalih sudionika o važnosti primjene standarda u procesu provedbe njege djeteta, prehrane, boravka na zraku i dnevnog odmora,
- zadovoljavanju primarnih potreba i uvažavanja sanitarnih propisa,
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola, stanja cijepljenosti,
- pravovremena provedba postupaka kod pojave akutnih bolesti, povreda i postupaka kod kroničnih bolesti,
- poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika,
- proslava dječjih rođendana prema preporukama i smjernicama,
- provedba aktivnosti u zaštiti zdravlja zuba i prevenciji karijesa,
- osiguranje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama,
- provođenje odgojno-zdravstvenih i športskih programa u cilju prevencije pretilosti,
- upućivanje i educiranje djece o mjerama sigurnosti i samozaštite te brige za vlastito zdravlje,
- sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti – provedba antropometrijskih mjerenja,
- praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu-epidemioloških mjera,
- upoznati ostale djelatnike (tehničko osoblje) o važnosti primjene primarno-sigurnosno preventivnog programa na redovito održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića,
- edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o važnosti primjene higijenskih standarda – HACCP-a u procesu pripreme i raspodjele hrane, (tečaj higijenskog minimuma),
- unaprjeđenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece,
- pružanje pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta, o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne njege, o važnosti boravka na zraku i bavljenja tjelesnom aktivnošću – promocija zdravlja

BITNE ZADACI

U ODNOSU NA DIJETE

- Raspoređivanje djeteta u odgojnu skupinu prema dobi, psihofizičkim mogućnostima djeteta i organizacijskim mogućnostima vrtića, sukladno pedagoškoj praksi
- Prikupljanje liječničkih potvrda kod dolaska u vrtić i evidencija važnih informacija za daljnje praćenje djetetova rasta i razvoja
- Dodatno informiranje o djeci s posebnim potrebama, potraživanje dodatne dokumentacije i mišljenja stručnjaka
- Prilagođavanje zadataka u odgojno-obrazovnom radu psihofizičkim mogućnostima djeteta
- Osvještavanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Praćenje i uvođenje pranja zubi
- Poticanje djece u razvijanju navika zdravog načina života
- Planiranje jelovnika zdrave prehrane
- Prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama

	▪ Unapređivanje prehrane – primjena „Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“, primjena <i>Standardiziranih jelovnika</i> ▪ Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane ▪ Briga o sigurnosti djece ▪ Briga za pravilnu izmjenu aktivnosti kroz dan, dnevni odmor djece i boravak na zraku ▪ Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	▪ Informiranje odgojitelja i drugih radnika o pravilnim postupcima kod unapređivanja brige za zdravlje djece i osiguravanju optimalnih uvjeta za njihov rast i razvoj ▪ Organizacija tjelesnih aktivnosti za djecu svakodnevno ▪ Edukacija djece o zdravim namirnicama u prehrani i poticanje na konzumaciju ▪ Upoznavanje s načinima i postupcima za prevenciju bolesti i očuvanje zdravlja djece ▪ Pojačani nadzor nad pranjem ruku djece: kod dolaska u vrtić, prije i poslije jela, nakon povratka s dvorišta, nakon wc-a i prema potrebi. ▪ Demonstracija pranja ruku i objašnjavanje bez obzira na uzrast djece. ▪ Pravovremeno uočavanje opasnosti za povređivanje ▪ Edukacija za pružanje prve pomoći i pravilni postupci u izvanrednim situacijama (epidemija, zlostavljanje, zanemarivanje) ▪ Osiguravanje zadovoljavajućih higijensko-sanitarnih uvjeta pravilnim postupcima i upotrebom dozvoljenih sredstava
U ODNOSU NA RODITELJE	▪ Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja ▪ Informiranje roditelja o rasporedu dnevnih aktivnosti u vrtiću, prilagođavanju prehrane i specifičnim potrebama vezanim uz pojedinu djecu ▪ Edukacija roditelja o važnosti zdrave prehrane i pripreme obroka prilagođenih dječjoj dobi ▪ Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane i izbjegavanje neprimjerenih namirnica za dječji uzrast. ▪ Suradnja u kontroli procijepljenosti i donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Planiranje i provođenje odgojno-obrazovnog rada temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje stoga ćemo se u provedbi odgojno-obrazovnog rada voditi nekim bitnim načelima kao što su *fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse*. Vođeni spomenutim načelima tijekom godine nastojat ćemo:

- njegovati holistički pristup usmjeren na dijete, integrirati znanja, sposobnosti, interese i mogućnosti djeteta kroz slobodan izbor aktivnosti
- poticati cjeloviti razvoj svakog djeteta kroz stvaranje poticajnog okruženja
- razvijati razvojno primjerenu i na dijete usmjerenu praksu, odnosno ostvarivati odgojno-obrazovni rad koji polazi od djeteta
- vrednovati učinkovitost rada odgojno-obrazovnih djelatnika radi kontinuiranog unapređivanja prakse s ciljem nastavka procesa promjena u našem vrtiću.

Tijekom cijele pedagoške godine odgojno-obrazovni rad bit će usmjeren na ostvarivanje ciljeva, odnosno osiguranja dobrobiti za dijete, a što podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje govori o nekoliko vrsta dobrobiti za dijete i to osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit, obrazovna dobrobit te socijalna dobrobit djeteta.

Osobna, emocionalna i tjelesna dobrobit uključuje razvoj motoričkih vještina, usvajanje higijenskih, prehrambenih i kretnih navika, uživanje u različitim interakcijama i aktivnostima, smirenost, samopoštovanje i samosvijest djeteta, razvoj osobnog i socijalnog identiteta djeteta, spremnost djeteta na donošenje odluka, inicijativnost i inovativnost djeteta.

Obrazovna dobrobit uključuje radoznalost i inicijativnost djeteta, kreativnost i stvaralački potencijal djeteta, otkrivanje važnosti i korisnosti učenja, stvaranje novih ideja, razvoj metakognitivnih sposobnosti djeteta, visoku uključenost djeteta u odgojno-obrazovne aktivnosti, osvještavanje procesa vlastitog učenja, upravljanja njime i postupno preuzimanje odgovornosti za taj proces.

Socijalna dobrobit donosi razumijevanje i prihvaćanje drugih i njihovih različitosti, usklađenost s obrascima, pravilima, normama i zahtjevima socijalne grupe ili zajednice, uspostavljanje, razvijanje i održavanje kvalitetnih odnosa djeteta s drugom djecom i odraslima, aktivno sudjelovanje i konstruktivno rješavanje konfliktnih situacija, etičnost, solidarnost i tolerancija djeteta u komunikaciji s drugima, mogućnost prilagodbe djeteta novim, promjenjivim situacijama i okolnostima, osjećaj prihvaćenosti i pripadanja, odgovorno ponašanje djeteta prema sebi i drugima.

Dijete je cjelovito biće čija je priroda učenja integrirana, odnosno različiti segmenti odgojno-obrazovnog procesa trebaju biti integrirani u cjelinu, tj. utkani u sve segmente zajedničkog življenja s drugom djecom i odraslima u vrtiću što znači da aktivnosti djeteta nisu vremenski i sadržajno podijeljene i izdvojene, već se preklapaju, a što zadovoljava integriranu prirodu učenja djeteta. Cjelovit razvoj, odgoj i učenje djeteta poticat ćemo kroz razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

1. Komunikacija na materinskom jeziku

Usmeno izražavanje vlastitih misli, osjećaja, doživljaja, potreba i iskustva izuzetno je važno u razvoju djeteta stoga će bogato jezično okruženje poticati djecu da se što više izražavaju i komuniciraju. Razvijat ćemo je kroz svakodnevni govor i komunikaciju, čitanje i pripovijedanje priča i slikovnica, kroz recitacije, brojalice i pjesmice, kroz jezične igre i dramatizacije, zatim kroz opisivanje događaja, predmeta i doživljaja te kroz simboličku igru i različite oblike izražavanja.

Komunikacija na materinskom jeziku obuhvaća:

- razvoj govora, jezika, rječnika, funkcionalne gramatike i funkcije jezika
- razvoj sposobnosti jezičnog izražavanja i razumijevanja na materinskom jeziku
- razvoj predvještina čitanja i pisanja
- razvoj komunikacijskih vještina
- sudjelovanje u različitim vidovima usmene i pisane komunikacije

2. Komunikacija na stranim jezicima

Učenje stranog jezika u predškolskoj dobi ima različite dobrobiti za dijete kao što je lakše usvajanje izgovora, razvoj pamćenja i pažnje, poticanje komunikacijskih sposobnosti, razvijanje interkulturalne svijesti i otvorenosti prema drugim kulturama te stvaranje osnove za kasnije učenje jezika. Učenje stranog jezika i komunikacija na stranom jeziku u našem se vrtiću potiče kroz kraći program učenja engleskog jezika.

Komunikacija na stranom jeziku obuhvaća:

- izloženost situacijskom jezičnom kontekstu
- upoznavanje i usvajanje rječnika, razvoj vještine razumijevanja i uporabe novog jezika
- upoznavanje običaja, tradicija i kulture drugih zemalja
- pozitivan stav prema kulturnim raznolikostima
- razvoj osjetljivosti i otvorenosti za različitosti kroz učenje stranog jezika

3. Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju

Stavljat će se naglasak na istraživanje, uočavanje odnosa i logičko zaključivanje, kao i poticati dijete na razvijanje i primjenu matematičkog mišljenja u rješavanju problema tijekom igre, svakodnevnih situacija i različitih aktivnosti.

Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju obuhvaćaju:

- razvijanje logičkog i matematičkog mišljenja

- uočavanje odnosa, uzoraka i pravilnosti
- razumijevanje količine, brojeva, oblika i prostora
- rješavanje problema kroz igru i istraživanje
- sposobnost matematičkog razmišljanja i spremnost na upotrebu matematičkih načina razmišljanja
- upotrebu elementarnih znanja o osnovnim načelima prirodnog svijeta povezujući ih sa svakodnevnim životom
- rješavanje problemskih zadataka

4. Digitalna kompetencija

Ova se kompetencija odnosi na sigurno, odgovorno i svrhovito korištenje digitalnih tehnologija u učenju, komunikaciji i svakodnevnom životu. U vrtiću se djeci tehnologija može ponuditi na način primjeren dobi djeteta, kroz igru, istraživanje i podršku odgojitelja. Ova se kompetencija razvija kroz korištenje edukativnih aplikacija i interaktivnih igara, kroz slušanje i gledanje digitalnih priča i sadržaja, kroz fotografiranje, snimanje i dokumentiranje aktivnosti.

Digitalna kompetencija obuhvaća:

- upoznavanje i korištenje digitalnih uređaja primjerenih dobi
- razvoj osnovnih digitalnih vještina
- korištenje digitalnih alata za učenje, stvaranje i istraživanje
- razvijanje kritičkog i odgovornog odnosa prema digitalnim sadržajima
- usvajanje osnovnih pravila sigurnog ponašanja u digitalnom okruženju

5. Učiti kako učiti

Navedena kompetencija odnosi se na razvijanje sposobnosti djeteta da aktivno sudjeluje u vlastitom učenju, istražuje, postavlja pitanja, rješava probleme i stječe nova znanja na temelju vlastitih iskustava. Razvijat ćemo je kroz istraživačke aktivnosti i eksperimente, rješavanje problemskih zadataka, slobodnu i vođenu igru, kroz projektno učenje, promatranje, uspoređivanje i zaključivanje te razgovor, refleksiju i suradnju s drugom djecom i odgojiteljima.

Kompetencija učiti kako učiti obuhvaća:

- razvoj znatiželje i motivacije za učenje
- stjecanje iskustva kroz igru i istraživanje
- postavljanje pitanja i traženje odgovora
- planiranje, praćenje i vrednovanje vlastitih aktivnosti
- razvijanje ustrajnosti, samostalnosti i odgovornosti
- primjenu stečenih znanja i vještina u novim situacijama

6. Socijalna i građanska kompetencija

Socijalna i građanska kompetencija odnosi se na razvoj sposobnosti djeteta za uspješnu suradnju s drugima, odgovorno ponašanje te aktivno i pozitivno sudjelovanje u zajednici. Razvijat ćemo je kroz zajedničku igru i suradničke aktivnosti, razgovore i dogovaranje pravila, projektne

aktivnosti i rad u skupini, pomaganje drugima i preuzimanje odgovornosti, obilježavanje važnih događaja i upoznavanje lokalne zajednice, sudjelovanje u donošenju odluka primjerenih dobi djece.

Socijalna i građanska kompetencija obuhvaća:

- razvijanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja
- usvajanje društveno prihvatljivih oblika ponašanja
- razvijanje empatije, tolerancije i međusobnog poštovanja
- suradnju, komunikaciju i timski rad
- odgovorno ponašanje prema sebi, drugima i okolini
- razumijevanje prava, obveza i pravila zajedničkog života
- mirno rješavanje sukoba i uvažavanje različitosti

7. Inicijativnost i poduzetnost

Kompetencija inicijativnost i poduzetnost odnosi se na sposobnost djeteta da samostalno pokreće aktivnosti, razvija ideje, donosi odluke, preuzima odgovornost i ustraje u ostvarivanju ciljeva. Razvijat ćemo je kroz slobodnu i simboličku igru, projektne i istraživačke aktivnosti, osmišljavanje i ostvarivanje vlastitih ideja, rješavanje problemskih situacija, suradnju u skupini i preuzimanje različitih uloga, aktivnosti kojima djeca planiraju, izrađuju i predstavljaju svoje radove.

Kompetencija inicijativnost i poduzetnost obuhvaća:

- razvijanje samostalnosti i samopouzdanja
- pokazivanje inicijative i kreativnosti
- planiranje i organiziranje vlastitih aktivnosti
- donošenje odluka i preuzimanje odgovornosti
- razvijanje poduzetnog i inovativnog načina razmišljanja
- stjecanje radnih navika
- razvoj sposobnosti na iznošenje vlastitih ideja i ostvarivanje u različitim aktivnostima i projektima

8. Kulturna svijest i izražavanje

Navedena kompetencija odnosi se na razvoj sposobnosti djeteta da prepozna, doživljava i izražava vlastite ideje, osjećaje i iskustva te da upozna i poštuje vlastitu i druge kulture. Ova se kompetencija razvija kroz likovne, glazbene, plesne i dramske aktivnosti, čitanje priča, slikovnica i dječje književnosti, kroz pjevanje, sviranje i slušanje glazbe, obilježavanje blagdana, običaja i kulturnih događanja, kroz posjete kazalištu, muzeju, knjižnici i drugim kulturnim ustanovama te kroz istraživanje tradicije, običaja i umjetnosti različitih kultura,

Kompetencija kulturna svijest i izražavanje obuhvaća:

- razvijanje kreativnosti i mašte
- izražavanje osjećaja, misli i ideja na različite načine

- upoznavanje kulturne baštine i tradicije
- razvijanje estetske osjetljivosti
- poštovanje kulturne raznolikosti i različitih oblika umjetničkog izražavanja
- sudjelovanje u kulturnim i umjetničkim aktivnostima

9. Motorička kompetencija

Iako nije jedna od osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje, motorička je kompetencija važan dio cjelovitog razvoja djeteta. Odnosi se na razvoj djetetovih motoričkih sposobnosti, koordinacije pokreta, tjelesne spretnosti i usvajanje zdravih životnih navika. Ovu ćemo kompetenciju razvijati kroz svakodnevne tjelesne aktivnosti i vježbanje, kroz igre na otvorenom i u dvorani, kroz poligone, elementarne igre i sportske aktivnosti, kroz ples i pokret uz glazbu, kroz aktivnosti rezanja, crtanja, modeliranja, nizanja i slično kojima se razvija fina motorika te kroz istraživanje prostora i prirode.

Motorička kompetencija obuhvaća:

- razvoj grube i fine motorike
- razvoj koordinacije, ravnoteže i preciznosti
- usvajanje pravilnih obrazaca kretanja
- razvoj tjelesne kondicije i izdržljivosti
- razvijanje svijesti o vlastitom tijelu
- usvajanje zdravih navika i aktivnog načina života

Navedene ključne kompetencije razvijaju se ostvarivanjem razvojnih zadaća. Razvojne zadaće predstavljaju odgojno-obrazovne ciljeve i aktivnosti kojima se potiče cjelovit razvoj djeteta u skladu s njegovom dobi, mogućnostima, potrebama i interesima. Razvojne zadaće ostvaruju se planskim i sustavnim odgojno-obrazovnim radom, a sve u skladu s razvojnim potrebama, interesima i mogućnostima svakog djeteta. Razvojne zadaće ostvarivat ćemo kroz igru, svakodnevne životne aktivnosti, kroz planirane odgojno-obrazovne aktivnosti, istraživačke i projektne aktivnosti, zatim kroz suradnju i komunikaciju s vršnjacima i odraslima, kroz poticajno prostorno, materijalno i socijalno okruženje, kroz individualizirani pristup, ali i suradnju s roditeljima i lokalnom zajednicom, kao i kontinuiranim promatranjem, dokumentiranjem i vrednovanjem djetetova razvoja radi planiranja daljnjeg rada. Cilj razvojnih zadaća jest osigurati uvjete za cjelovit razvoj stoga je važno da one obuhvaćaju nekoliko područja: *tjelesni i motorički razvoj, spoznajni razvoj, socio-emocionalni razvoj te govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo.*

1. Tjelesni i motorički razvoj

- razvoj grube i fine motorike
- razvoj koordinacije, ravnoteže i spretnosti
- usvajanje zdravih životnih navika
- razvoj samostalnosti u brizi o sebi

2. Spoznajni razvoj

- razvoj pažnje, pamćenja, koncentracije, mišljenja
- razvijanje znatiželje i istraživačkog duha
- rješavanje problema i logičko zaključivanje
- razvoj matematičkih i prirodoslovnih pojmova

3. Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo

- razvoj govora, jezika i komunikacijskih vještina
- bogaćenje rječnika
- razvoj predvještina čitanja i pisanja
- poticanje slušanja, razgovora i izražavanja
- razvoj kreativnosti i estetske osjetljivosti
- likovno, glazbeno, dramsko i plesno izražavanje

4. Socio-emocionalni razvoj

- razvoj pozitivne slike o sebi
- razvijanje samopouzdanja i samostalnosti
- prepoznavanje i izražavanje osjećaja
- razvoj empatije, suradnje i odgovornosti

Razvojne zadaće planiraju se i razrađuju za svaku odgojnu skupinu u skladu s dobi, razvojnim mogućnostima, potrebama i interesima djece, stoga se razvojne zadaće razlikuju od skupine do skupine.

Tablica 1. Prikaz razvojnih zadaća za jaslične skupine – Sovice, Patkice, Iskrice (1-3 godine)

RAZVOJNE ZADAĆE	
Tjelesni i psihomotorni razvoj	- poticati i podržavati razvoj osnovnih prirodnih oblika kretanja specifičnih za dob (puzanje, podizanje na noge, stabilizacija hoda, hodanje, čučanje, provlačenje kroz tunele) - poticati razvoj hvata (prstni, pincetni hvat) kroz manipulaciju sitnijim (ali sigurnim) predmetima, umetanje oblika, hvatanje i prebacivanje predmeta iz ruke u ruku - razvijati vještinu manipulacije kroz svakodnevne aktivnosti gužvanja, trganja, pritiskanja gumba i otvaranja kutijica - poticati i hrabriti dijete na samostalno držanje čaše, prinošenje žlice ustima, suradnju pri oblačenju/obuvanju - postupno razvijati naviku pranja i brisanja ruku prije obroka i nakon boravka na otvorenom, stvarati pozitivan stav prema provođenju osobne higijene
Spoznajni razvoj	- poticati urođenu dječju radoznalost kroz aktivno istraživanje predmeta, prostora i uzročno-posljedičnih veza - omogućiti djetetu bogato senzorno iskustvo dodirnom (taktilno), sluhom (auditivno) i vidom (vizualno) kroz manipuliranje materijalima različitih tekstura, težina i temperatura

	- razvijati sposobnost prepoznavanja poznatih predmeta, osoba i životinja u okolini te na fotografijama i u slikovnicama - poticati prva uočavanja odnosa u prostoru i količini kroz funkcionalne igre (punjenje i pražnjenje posuda, slaganje tornjeva od kocki, skupljanje predmeta na jedno mjesto) - razvijati duljinu zadržavanja pažnje na jednoj aktivnosti kroz ponudu privlačnih, razvojno poticajnih i dobnog primjerenih igračaka i senzornih materijala
Socio-emocionalni razvoj	- olakšati prijelaz iz obitelji u vrtić, smanjiti stres od odvajanja i razviti pozitivan socio-emocionalni odnos (privrženost) s odgojiteljicama - izgraditi odnos povjerenja kroz tople i brze reakcije odgojitelja na dječji plač, vokalizaciju i gestu - poticati toleranciju i miran suživot u prostoru kroz prihvaćanje prisutnosti druge djece u neposrednoj blizini - pomagati djeci u izražavanju osnovnih emocija - razvijati djetetovu samosvijest i samopouzdanje prepoznavanjem vlastitog tijela
Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo	- poticati razvoj verbalne komunikacije (od vokalizacije i slogovanja do prvih jasnih riječi i rečenica) stalnim imenovanjem predmeta, radnji i osjećaja u djetetovoj okolini - razvijati sposobnost slušanja odgojitelja, razumijevanja jednostavnih uputa povezanih s radnjom te reagiranja na vlastito ime - poticati dijete da izrazi svoje potrebe upotrebom pokazne geste, mimike ili riječi - razvijati ljubav prema slikovnicama kroz zajedničko listanje, pokazivanje i imenovanje detalja na slikama te slušanje kratkih, ritmičnih priča - poticati dječji interes za glazbu, pjevanje i ritam kroz izvođenje brojica s pokretom, slušanje pjesmica te spontano plesanje i pljeskanje na glazbu - omogućiti djetetu slobodno izražavanje i ostavljanje traga kroz prve likovne pokušaje

Tablica 2. Prikaz razvojnih zadataka za mlađe vrtićke skupine -Balončići i Loptice (3-5 godina)

RAZVOJNE ZADATKE	
Tjelesni i psihomotorni razvoj	- poticati razvoj osnovnih prirodnih oblika kretanja (hodanje, trčanje, skakanje, penjanje, provlačenje) - razvijati koordinaciju pokreta, ravnotežu i spretnost - poticati razvoj fine motorike kroz manipulaciju različitim materijalima, crtanje, modeliranje, rezanje i nizanje - razvijati preciznost pokreta ruku i prstiju kroz svakodnevne aktivnosti - poticati samostalnost u hranjenju, oblačenju, obuvanju i brizi o osobnim stvarima

	- razvijati higijenske navike i svijest o važnosti brige za vlastito tijelo - poticati pravilno korištenje pribora i materijala - omogućiti svakodnevni boravak na svježem zraku i kretanje u prirodnom okruženju - razvijati sigurnost u kretanju i usvajanje pravila sigurnog ponašanja
Spoznajni razvoj	- poticati dječju znatiželju i interes za istraživanje - razvijati sposobnost promatranja, uspoređivanja i zaključivanja - poticati istraživanje prirode i neposredne okoline - razvijati razumijevanje promjena u prirodi kroz godišnja doba - razvijati osnovne predmatematičke vještine kroz razvrstavanje, uspoređivanje, nizanje i brojanje - poticati razvoj pažnje i koncentracije kroz igru i istraživačke aktivnosti - razvijati sposobnost rješavanja jednostavnih problema - poticati postavljanje pitanja i izražavanje vlastitih pretpostavki - razvijati odgovoran odnos prema prirodi i okolišu
Socio-emocionalni razvoj	- poticati stvaranje pozitivnih odnosa među djecom - razvijati prijateljstvo, pomaganje i suradnju - poticati razumijevanje i poštivanje pravila skupine - razvijati sposobnost čekanja na red i dijeljenja materijala - poticati izražavanje emocija na prihvatljiv način - pomagati djeci u prepoznavanju i imenovanju vlastitih osjećaja - razvijati empatiju i uvažavanje različitosti - poticati razvoj samopouzdanja i pozitivne slike o sebi - razvijati sposobnost rješavanja manjih sukoba uz podršku odraslih
Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo	- poticati razvoj govora i bogaćenje rječnika - razvijati sposobnost slušanja i razumijevanja drugih - poticati djecu na izražavanje vlastitih misli, osjećaja i iskustava - razvijati komunikaciju u svakodnevnim situacijama - poticati interes za slikovnice, priče, pjesme i brojalice - razvijati predčitalačke vještine kroz razgovore, igre riječima i slikovne materijale - poticati kreativno izražavanje različitim likovnim tehnikama - razvijati glazbeni senzibilitet kroz pjevanje, ritam i pokret - poticati dramsku igru i simboličko izražavanje - razvijati sposobnost predstavljanja vlastitih ideja i uradaka

Tablica 3. Prikaz razvojnih zadaća za starije jasliske skupine – Točkice, Zebrice (4-7 godina)

RAZVOJNE ZADAĆE	
Tjelesni i psihomotorni razvoj	- Poticanje razvoja motoričkih sposobnosti (koordinacije, ravnoteže, snage, fleksibilnosti, preciznosti i tjelesne izdržljivosti). - Usavršavanje prirodnih oblika kretanja i razvoj sigurnosti u izvođenju različitih motoričkih aktivnosti (hodanje po crti, skakanje u dalj, bacanje loptice, poskakivanje na jednoj nozi, s noge na nogu, hodanje po suženoj površini) - Razvijati koordinaciju, ravnotežu i sigurnost u kretanju kroz usvajanje i usavršavanje složenijih motoričkih struktura (kolut naprijed i natrag, različiti oblici skokova, penjanja i svladavanja prepreka). - Razvoj vještina baratanja predmetima i alatima (radne i praktične vještine, zabijanje čavlića, šivanje iglom) - Razvoj pokretljivosti i spretnosti pri kretanju (gipkosti): kretanje sa zadatkom, svladavanje prepreka, mijenjanje smjera kretanja, naglo zasutavljanje, izvijanje - Razvoj psihomotoričkih sposobnosti u složenim vještinama (igra košarke, nogometa, tenisa, stvaranje pokreta uz ritam, glazbu i ples) - Razvijati orijentaciju u prostoru (lijevo-desno, gore-dolje, ispred-iza) - Razvijati motoričke sposobnosti ruku, šake, prstiju (rezanje nožem, škaricama, držanje pribora za jelo, olovke, bojice, nizanje sitnijih elemenata, hvatanje, manipuliranje sitnim predmetima) - Usavršavati okulomotoriku (bojenje unutar linija, spajanje dviju točaka, izrezivanje oblika škaricama) - Jačanje organizma i razvoj tjelesne otpornosti kroz svakodnevni boravak na otvorenom, šetnje, tjelesne aktivnosti i aktivnosti u prirodi
Spoznajni razvoj	- Poticati dječju znatiželju, istraživački duh i interes za upoznavanje svijeta koji ih okružuje. - Razvijati sposobnost usmjeravanja i zadržavanja pažnje tijekom različitih aktivnosti i istraživanja. - Poticati neposredan kontakt s prirodom te razvijati pozitivan odnos prema živom svijetu i okolišu. - Razvijati aktivan i stvaralački odnos prema okolini kroz istraživanje, promatranje, zaključivanje i samostalno djelovanje. - Razvijati sposobnost opažanja, uspoređivanja i povezivanja različitih obilježja predmeta i pojava (veličina, oblik, težina, udaljenost, boja, tekstura, miris, okus i zvuk). - Poticati razvoj logičkog mišljenja, uočavanje uzročno-posljedičnih veza te sposobnost rješavanja jednostavnih problema. - Razvijati sposobnost planiranja, donošenja odluka i pronalaženja različitih rješenja u svakodnevnim situacijama. - Poticati razumijevanje odnosa i pravila u društvenoj zajednici te razvijati svijest o odgovornom ponašanju. - Razvijati odgovornost prema prirodi i poticati brigu za očuvanje okoliša i prirodnih resursa. - Proširivati spoznaje o vlastitom mjestu, gradu, kulturnoj baštini i domovini.

	- Razvijati svijest o važnosti sigurnog sudjelovanja u prometu i usvajanja osnovnih pravila prometne kulture
Socio-emocionalni razvoj	- Razvijati samostalnost u svakodnevnim životnim situacijama (kultura objedovanja, samostalno uzimanje obroka, briga o osobnoj higijeni, higijeni prostora, urednosti i vlastitim stvarima). - Poticati osjećaj sigurnosti i povjerenja kroz kvalitetan odnos odgojitelja i djeteta, prihvaćanje, razumijevanje i uvažavanje individualnih potreba djeteta. - Razvijati sposobnosti druženja, komunikacije, dogovaranja i suradnje s drugom djecom. - Poticati dječju inicijativu, samostalno biranje aktivnosti, uključivanje u zajedničku igru i aktivno sudjelovanje u radu skupine. - Razvijati pozitivnu sliku o sebi, samopouzdanje, ustrajnost u ostvarivanju ciljeva te zadovoljstvo vlastitim postignućima. - Poticati razvoj empatije, suosjećanja i razumijevanja osjećaja i potreba drugih. - Omogućiti djeci prepoznavanje i imenovanje vlastitih emocija (sreća, tuga, ljutnja, strah) te prihvatljive načine njihova izražavanja. - Razvijati sposobnost samokontrole, odgađanja zadovoljstva i primjerenog reagiranja u različitim svakodnevnim situacijama. - Poticati usvajanje pravila skupine, odgovornog ponašanja i međusobnog poštovanja. - Razvijati osjećaj pripadnosti skupini, suradničke odnose i uvažavanje različitosti među djecom. - Poticati prepoznavanje potreba drugih i razvoj osobne odgovornosti za vlastito ponašanje i postupke
Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo	- Poticati razvoj govorne komunikacije kroz prepričavanje doživljaja, priča i događaja, vođenje razgovora, obogaćivanje rječnika te korištenje primjerenih i uljudnih izraza. - Razvijati sposobnost izražavanja vlastitih misli, osjećaja i ideja kroz govor, igru i različite stvaralačke aktivnosti. - Poticati razvoj mašte, kreativnog mišljenja i sposobnosti zamišljanja kroz osmišljavanje novih sadržaja, likova i završetaka priča. - Razvijati predčitalačke i predpisačke vještine kroz upoznavanje slova, glasovnu analizu i sintezu riječi, razvoj slušne percepcije i pravilnog izgovora glasova. - Poticati interes za knjige, slikovnice i različite oblike književnog stvaralaštva te razvijati kulturu čitanja. - Razvijati vizualnu percepciju i sposobnost opažanja boja, oblika, odnosa, kompozicije i različitih likovnih elemenata. - Poticati razvoj likovnog izražavanja kroz različite tehnike, materijale i načine oblikovanja u prostoru i na plohi. - Razvijati sposobnost uočavanja i izražavanja prostornih odnosa, volumena, proporcija, površina, tekstura i oblika. - Razvijati vizualno pamćenje, estetsku osjetljivost i sposobnost zapažanja sklada u okolini.

	- Poticati kreativno stvaralaštvo i samostalnost u likovnom izražavanju te obogaćivanje prostora vrtića dječjim radovima i novim tehnikama. - Razvijati glazbene sposobnosti kroz pjevanje, slušanje glazbe, razvoj osjećaja za ritam, glazbenog sluha i pamćenja. - Poticati osjetljivost za sklad, ritam, zvuk, boju i različite oblike umjetničkog izražavanja
--	---

Da bi se ostvarile planirane razvojne zadaće te razvile spomenute kompetencije, važno je da dijete boravi u poticajnom, bogatom okruženju, odnosno da soba dnevnog boravka zadovoljava potrebe, interese, mogućnosti i karakteristike djece koja u njoj borave. Sobe dnevnog boravka organizirat ćemo na način da je prostor organiziran i opremljen tako da potiče dječji razvoj, učenje, istraživanje, samostalnost i igru. Vodit ćemo se osnovnim značajkama koje prostor treba zadovoljiti, odnosno brinuti da je prostor siguran i pristupačan, prilagođen karakteristikama djece koja u njemu borave, da je opremljen raznovrsnim materijalima od prirodnina, preko didaktičkih materijala do istraživačkih, da potiče samostalnost djece, odnosno da su svi materijali dostupni djeci kako bi ih mogla samostalno birati, koristiti i pospremati. Nadalje, prostor treba biti fleksibilan, odnosno može se prilagođavati dječjim potrebama i interesima, kao i razvojnim mogućnostima djece. Prostor će biti estetski uređen, ugodan za boravak, osvijetljen prirodnim svjetlom i obogaćen dječjim radovima, a bit će uređen na način da poziva na istraživanje i suradnju, točnije bit će organiziran kroz centre aktivnosti, odnosno interesne centre. Svaka će soba dnevnog boravka imati nekoliko interesnih centara, formiranih ovisno o dobi, razvojnim mogućnostima i interesima djece.

Planirani centri aktivnosti uključuju:

- centar građenja i konstruiranja
- obiteljsko-dramski centar
- centar preodijevanja
- likovno-kreativni centar
- centar početnog čitanja i pisanja
- centar slikovnica i mirni centar
- centar početne matematike
- stolno-manipulativni centar
- centar za istraživanje i otkrivanje
- glazbeni centar
- senzorni centar
- centar za puzanje, provlačenje i gibanje
- centar prirode

Tablica 4. Godišnji raspored aktivnosti

Mjesec	Aktivnosti
Rujan 2026.	Prilagodba djece, upoznavanje i povezivanje djece, roditelja i odgojitelja, upoznavanje prostora i prijatelja; donošenje zajedničkih pravila skupine; 23.9. – prvi dan jeseni
Listopad 2026.	Praćenje individualnih potreba djece, prilagodba prostora i poticaja, planiranje i provođenje jesenskih aktivnosti, organizacija radionica za roditelje, poludnevni izlet; 1.10. – Međunarodni dan starijih osoba Prvi tjedan u listopadu – Dječji tjedan 5.10. – Svjetski dan učitelja 16.10. – Svjetski dan hrane, 20.10.- Dan jabuka - obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje 31.10. – Svjetski dan štednje
Studeni 2026.	Provođenje tematskih aktivnosti prema interesu djece; 1.11.- Svi sveti 20.11. – Međunarodni dan dječjih prava
Prosinac 2026.	Priprema i realizacija božićnih aktivnosti, organizacija radionica za roditelje i božićnih druženja djece, roditelja i odgojitelja. 6.12. – Sveti Nikola 13.12. – Sveta Lucija 21.12. – prvi dan zime 24.12. – Badnjak 25.12. – Božić 31.12. – Stara godina
Siječanj 2027.	Planiranje i provedba zimskih aktivnosti; 1.1. – Nova godina 6.1. – Sveta tri kralja 21.1. – Međunarodni dan zagrljaja
Veljača 2027.	Organizacija aktivnosti vezanih uz maškare i Valentinovo, radionice za roditelje – izrada kostima, karnevalska povorka; 9.2. - Fašnik 14.2. – Valentinovo
Ožujak 2027.	Početak proljetnih aktivnosti, obilježavanje Dana žena i Dana očeva, uskrсне aktivnosti i radionice za djecu i roditelje; 8.3. – Dan žena 19.3. – Dan očeva 20.3. – svjetski dan oralnog zdravlja 21.3. – prvi dan proljeća

	21.3. – Svjetski dan sindroma Down 28.3. – Uskrs 29.3. – Uskrsni ponedjeljak
Travanj 2027.	Provođenje proljetnih aktivnosti i projekata; 1.4. – Svjetski dan šale 22.4. – Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige 23.4. – Svjetski dan knjige i autorskih prava 29.4. – Međunarodni dan plesa
Svibanj 2027.	Organizacija cjelodnevnog izleta za djecu, pripreme za završne aktivnosti i završnu svečanost, obilježavanje Majčinog dana, pripreme i sudjelovanje na Olimpijadi; 1.5. – Međunarodni praznik rada 9.5. – Majčin dan 15.5. – Dan obitelji 27.5. – Tijelovo 29.5. – Svjetski dan sporta
Lipanj 2027.	Završna priredba, završno druženje djece i roditelja, početak ljetnih aktivnosti; 1.6. – Međunarodni dan roditelja 21.6. – Prvi dan ljeta 22.6. – Dan antifašističke borbe
Srpanj 2027.	Ljetne aktivnosti i organizacija ljetnog rada (manji broj djece);
Kolovoz 2027.	Nastavak ljetnih aktivnosti i ljetne organizacije rada, priprema prostora i materijala za novu pedagošku godinu;

Tijekom pedagoške godine provodit će se i projekti koji će se planirati i provoditi u skladu s interesima, potrebama i razvojnim mogućnostima djece. Polazište za odabir niže navedenih projekta po skupinama bila su dječja pitanja, ideje, iskustva i spontani interesi koji su uočeni tijekom svakodnevnih aktivnosti i igre. Odgojitelji će kontinuirano tijekom godine nastaviti pratiti dječje interese te, zajedno s djecom, oblikovati i razvijati projektne sadržaje, ali i nove projektne teme koje će se tijekom godine proširivati i nadograđivati. Projekti će se provoditi kroz različite oblike aktivnosti – istraživačke, likovne, glazbene, dramske, govorne, tjelesne i kreativne, kao i kroz igru, promatranje, eksperimentiranje i suradnju.

Tablica 5. Planirane projektne teme po odgojnim skupinama

ODGOJNA SKUPINA	NAZIV PROJEKTA	CILJ PROJEKTA
Sovice	„Moje ruke istražuju“ – mali prstići u svijetu osjetila i oblika	Potaknuti dječju prirodnu znatiželju, urođeni istraživački duh te senzomotorički razvoj kroz neposredno taktilno iskustvo,

		slobodnu igru, rukovanje predmetima i istraživanje tekstura u sobi dnevnog boravka i na otvorenom prostoru (terasa, igralište).
Balončići	<i>„Šumski laboratorij“ – mali istraživači prirodnih čuda</i>	Poticati dječju znatiželju i interes za istraživanje prirode, razvijati sposobnost opažanja i uočavanja promjena u prirodnom okruženju, upoznavati biljke, životinje i prirodne materijale iz neposredne okoline, razvijati odgovoran odnos prema prirodi i živim bićima.
Točkice	<i>„Promet“ – mali prometni istraživači</i>	Upoznati djecu s osnovnim prometnim pravilima i sigurnim ponašanjem u prometu, razvijati svijest djece o važnosti poštivanja prometnih znakova i pravila, upoznati djecu s ulogom pješaka, putnika i sudionika u prometu, poticati odgovorno i oprezno ponašanje u neposrednom prometnom okruženju, razvijati sposobnost uočavanja i razumijevanja prometnih situacija.
Patkice	<i>Senzomotorički doživljaji</i>	Poticanje prirodnih oblika učenja kroz kretanje, dodir, sluh i vid, razvijanje osjećaja sigurnosti u prostoru i vremenu, poticanje osjetilnog istraživanja kroz dodir, kretanje, pokret, ritam, slušanje i gledanje, razvijanje sposobnosti manipuliranjem i istraživanjem nestrukturiranih materijala.
Iskrice	<i>Igra bez igračaka</i>	Usvajanje novih spoznaja o neoblikovanim i prirodnim materijalima za igru. Poticati stvaralačke sposobnosti istraživanjem neoblikovanih i prirodnih materijala te upoznavanjem s njihovim svojstvima razvijati dječju znatiželju. Poticati razvoj dječje samostalnosti i samopouzdanja te razvijati uzročno-posljedično razmišljanje i samostalno rješavanje problema.
Loptice	<i>„Kovčeg priča“</i>	Poticati interes i ljubav prema slikovnicama, pričama i knjigama od najranije dobi, poticati razvoj govora i komunikacijskih vještina kroz

		slušanje priča, razgovor, imenovanje likova i događaja te prepričavanje, obogaćivati dječji rječnik i poticati razumijevanje novih riječi i izraza, razvijati sposobnost slušanja, pažnje i koncentracije kroz različite oblike pripovijedanja.
Zebrice	<i>„Muzej čuda“ – mali istraživači velikih tajni</i>	Potaknuti dječju znatiželju, istraživački duh i kreativnost kroz istraživanje predmeta, njihovih svojstava i priča koje skrivaju, te razvijanje kompetencija kroz aktivno i iskustveno učenje.

4.1. Kraći program predškole

OPĆI CILJ:

Stvarati kvalitetno razvojno ozračje o u kojem će dijete u godini pred polazak u školu optimalno izgraditi svoje kompetencije za cjeloživotno učenje.

U svakodnevnom radu polazimo od slijedećih vrijednosti:

- pristupi učenju u ranoj i predškolskoj dobi moraju biti usklađeni s djetetovom prirodom,
- razvoj i učenje odvija se u zajednici s drugima kroz demokratski odnos i dijalog
- djeca svakodnevno konstruiraju nova značenja i nova znanja dijeleći ih međusobno.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Usmjereni su prema kompetencijskim ishodima,
- Razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje na razini praktičnih znanja, vještina i stavova,
- Poticanje cjelovitog razvoja stjecanjem raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece,
- Poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja, te upravljanje tim procesom,
- Poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece,
- Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja,
- Razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno),
- Program predškole koncipiran je prema specifičnostima okruženja u kojem vrtić djeluje,
- Obuhvaća kontekstualne i socijalne uvjete za provedbu različitih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava djece,
- Sustavno promišljamo o materijalnim uvjetima, organizaciji prostora, orijentacijskim sadržajima i aktivnostima, kao i o vremenu provedbe i trajanju programa predškole.

Rad u odnosu na dijete:

- kako djeca uče kroz neposredno iskustvo života u zajednici s drugima važno je skrbiti o izgradnji trajnih kompetencija za zajedničko učenje, djelovanje i življenje,
- identificirati djetetove jake strane i izazove, moguće specifične potrebe, interese i/ili rizike,
- promišljati o organizacijskim, materijalnim i socijalnim uvjetima za kvalitetno ostvarivanje procesa u cjelini potičući razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje,
- poticanje na samoinicirano učenje i osposobljavanje za upravljanje vlastitim procesom učenja,
- poticanje na kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama,
- razvijanje matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti i poticanje na svrhovito korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- poticanje na kreativno izražavanje ideja i osjećaja u različitim umjetničkim područjima,
- poticanje socijalne kompetencije i asertivnosti,
- kroz kvalitetno razvojno ozračje i uzajamno razumijevajuću komunikaciju poticati inkluziju djece s posebnim potrebama/teškoćama i razvoj djetetovih kompetencija za školu.

Rad u odnosu na odgojitelje i druge provoditelje programa

- rad u odnosu na roditelje - obitelj: organizirati informativni roditeljski sastanak s ciljevima upoznavanja roditelja, prezentacije programa i načina realizacije programa, održavanje individualnih konzultacija s roditeljima od strane odgojitelja i/ili stručnih suradnika, održavanje komunikacijskih roditeljskih sastanaka («Polazak djeteta u školu»),
- ostvarivanje suradnje s Osnovnom školom Bisag.

Tematske cjeline:

- Prvi dani u školi (Upoznajemo se, upoznajemo prostor vrtića...)- za djecu koja nisu u vrtićkim skupinama,
- Razvijanje djetetove samosvijesti (To sam ja, U čemu sam poseban, Moj rođendan, Ovo su moje jakosti, Biti zdrav tijelom i duhom, Raznovrsna i zdrava prehrana, Lijepo ponašanje..),
- Djetetovo okruženje (Moja obitelj, Znam gdje stanujem, Moji susjedi, Vrtić- Predškola-Škola...),
- Zajednica živih bića (Biljne i životinjske zajednice, Prirodne pojave, Čuvajmo svoj planet Zemlju, Godišnja doba),
- Velike ljudske zajednice (Moj zavičaj i moja domovina Hrvatska, Hrvatska je dio Europe i svijeta),
- Komunikacija i informacija (Riječi, Brojevi, Telefon, TV i radio, Novine, PC i igrice),
- Promet i prometna kultura (Prijevozna sredstva, Siguran put od kuće do vrtića-škole),

- Doživjeti kulturu, stvarati (Priče, Bajke, Basne, Doživljaj umjetničkog stvaranja, Predstave...),
- Naša baština (Narodni običaji, Kazališta, Muzeji),
- Od Nove do stare godine (Kalendar označava vrijeme, Dani u tjednu, Radosno dočekujemo blagdane),
- Siguran sam, slobodan sam (Sigurnost u odnosu na poznate i nepoznate osobe).

4.2. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

U današnje vrijeme sve je izraženija potreba za znanjem stranog jezika. Učenje stranog jezika u predškolskoj dobi jedan je od sadržaja kojim se obogaćuje dječje iskustvo i spoznaja. Dovoljno ranim početkom učenja stranog jezika pridonijet će se razumijevanju i stvaranju pozitivnih stavova prema drugim narodima i kulturama.

Ciljevi programa:

- obogaćivanje djetetovih iskustava i spoznaja,
- senzibiliziranje djece za strani jezik na njim primjeren način, bogatim i poticajnim okruženjem kroz igru, druženje i suradnju u spontanoj interakciji s odgojiteljem i drugom djecom.

Zadaće programa:

- postupno izražavanje na engleskom jeziku prema mogućnostima djeteta,
- proširivanje i usvajanje jezičnog vokabulara kroz tematske sadržaje prilagođeno dobi, interesima i potrebama djece,
- poticanje ispravnog izgovora, artikulacije i intonacije,
- poticanje interesa za druge narode i države.

USTROJSTVO PROGRAMA

U Program su uključena djeca polaznici našeg redovitog desetosatnog programa te bi njime bilo obuhvaćeno do 15 djece u skupini u dobi od navršene 3 godine do polaska u školu. Program se provodi u 34 tjedna, od mjeseca listopada do kraja svibnja, dva puta tjedno po 45 minuta što u pedagoškoj godini iznosi 60 sati.

Cookieandfriends je program ranog učenja engleskog jezika namijenjen djeci predškolske dobi starosti od 3 godine do polaska u školi. Ima tri stupnja: Starter, Cookie A i Cookie B. Prema programu Cookieandfriends, sat sadrži nekoliko dijelova. Satovi započinju i završavaju pjesmicama za pozdrav, a glavni dijelovi sata podijeljeni su u dvije grupe: Circle time - kada se priča i sluša priča te upoznaje s novim vokabularom; Table time – aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja. Pjesmice koje se nalaze u programu uzete su prema melodiji dobro poznatih dječjih pjesmica s engleskog govornog područja te tako olakšava njihovo pamćenje.

Stupnjevi i tematika prema navedenom programu:

1. Cookieandfriends STARTER

1. Friends,
2. Sun andrain,

3. Toys,
4. Clothes,
5. Animals,
6. Body,
7. Christmas, Carnival, Easter.

2. Cookieandfriends A

1. Colours,
2. Toys,
3. Body,
4. Clothes,
5. Pets,
6. Food,
7. Birthdays, Christmas, Easter, Mother' day, Holidays.

3. Cookieandfriends B

1. Family,
2. Noisytoys,
3. Face,
4. Weather,
5. Jungleanimals,
6. Picnic,
7. Halloween, Carnival, Easter, Father'sday.

Nositelji Programa

Program će provoditi učiteljica Engleskog jezika koje posjeduje potrebne kompetencije te ima iskustva u radu s djecom predškolske dobi.

4.3. Kraći folklorno-glazbeni program

Vremenske odrednice programa

Program će pratiti trajanje školske godine, odnosno kalendar osnovne škole. Provodit će se dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom u poslijepodnevним satima. Sat će trajati 45 minuta, što za cijelu školsku godinu iznosi ukupno 70 školskih sati.

Stručni kadar i materijalni uvjeti

Program će provoditi odgojiteljica Mateja Bukal u sobi dnevnog boravka koja će biti prilagođena sadržajima programa: dovoljno prostora za kretanje i izvođenje plesova i koreografija. U sobi će biti sintesajzer, CD-player, pano, strunjače..

Financijski plan

Kraći folklorno-plesni program u potpunosti će financirati roditelji korisnika.

Cilj programa

Cilj provođenja kraćeg folklorno-plesnog programa je kroz igru i zabavu djecu upoznati osnovama glazbenih znanja i vještina, instrumentima, osnovama folklora i igara s pjevanjem te razviti kod djece ljubav prema glazbenom stvaralaštvu.

Zadaće programa

- razvijanje pozitivne slike o sebi
- razvijanje interesa i osjećaja za glazbu
- kroz suradnju s drugom djecom razvijanje samostalnosti i samopouzdanja
- razvijanje ritma i pokreta
- razvijanje navike slušanja glazbe
- razvijanje mašte, osjetila te fine motorike
- razvoj percepcije, pažnje, motorike, mišljenja, pamćenja i zaključivanja
- oponašanje i prepoznavanje vlastitih zvukova i zvukova iz neposredne okoline
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja instrumenata
- razvijanje kulturno estetskih navika

1.TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- Razvoj koordinacije i preciznosti pokreta.
- Razvoj pokretljivosti i spretnosti pri kretanju tj. gipkosti (raznoiliaki načini kretanja, kretanje sa zadatkom, promjene smjera kretanja, naglo zaustavljanje, izvijanje..)
- Razvoj psihomotoričkih sposobnosti (ravnoteža, koordinacija, brzina, izdržljivost..), stvaranje pokreta uz ritam, glazbu, ples..

2.SOCIOEMOCIONALNI RAZVOJ

- Razvoj pozitivnih emocionalnih stanja (pripadanje, sigurnost, osjećaj povjerenja, ljubavi, ugodno i opušteno ozračje..).
- Razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija (radost, veselje, smijeh, tuga, želja i potreba za zabavom..).
- Stvaranje bolje slike o sebi (razvoj osjećaja uspješnosti kod djeteta, pohvala kao poticaj za razvoj samopouzdanja, želja za pokazivanjem naučenog..).
- Razvoj regulacije emocija (reagiranje na zahtjeve, poštivanje pravila, usmjeravanje pažnje i ponašanja, prihvatanje neuspjeha..).
- Razvoj pozitivnih stavova prema sebi i prema okolini (tradicija, baština, kultura, proslave, blagdani, običaji..).

3.SPOZNAJNI RAZVOJ

- Razvoj prostorne percepcije, stjecanje iskustva kretanjem, (pokreti u prostoru, kretanje, određivanje-lociranje, snalaženje-orijentacija, lijevo, desno, ispred, iza, blizu, daleko..).

- Razvoj slušne percepcije, stjecanje iskustva sluhom (tišina, zvuk, ton, ritam, dinamika..).
- Stjecanje iskustva i spoznaja o široj društvenoj sredini ali i o sredini u kojoj djeca žive i razvoj sposobnosti uočavanja odnosa među ljudima.
- Razvoj pozitivnih stavova prema predmetnoj, prirodnoj i društvenoj okolini.

4. KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

- Razvoj artikulacije glasova (ispravan izgovor, usavršavanje izgovora u igrama, pjevanju..)
- Razvoj jezika (bogaćenje rječnika, korištenje novih riječi..).
- Razvoj sposobnosti percepcije glazbenih elemenata (ton, visina, takt, tempo: polagano, umjereno, brzo, dinamika: tiho, glasno, ritam..).
- Razvoj glazbenog pamćenja (prepoznavanje melodije, teksta, održavanje ritma i tempa..).
- Razvoj sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbe (usklađenost pokreta i glazbe, pjevanje spontano i prema modelu, sviranje, plesanje u paru i u kolu..).
- Razvoj glazbenog stvaralaštva (zamišljanje i stvaranje na temelju mašte, sjećanja, slušanja glazbe, iskazivanje emocija, sviranje na dječjim instrumentima.

Sadržaji i aktivnosti:

- kroz igru i zabavu upoznavanje glazbe i instrumenata
- improvizacija: u grupi i individualno
- korištenje, osluškivanje i razvijanje vlastitog tijela (pucketanje prstima, pljeskanje rukama, tapkanje nogama i ples)
- zajednička izrada instrumenata od materijala i predmeta iz prirode (kamenčići, koštice, čavlići..)
- zajedničko muziciranje (korištenje dječjeg instrumentarija i vlastitih novo nastalih instrumenata
- usklađivanje i povezivanje pokreta i glazbe kroz igru i zabavu, uočavanje ritma i promjene ritma
- poticati glazbenu improvizaciju djece u različitim igrama i melodijama
- slušanje glazbenih djela primjerenih djeci ili skladanih za djecu
- pjevanje: grupno i/ili individualno (poticati djecu na pjevanje pjesama, pravilno izgovaranje teksta i izvođenje melodije i ritma)
- sviranje: grupno, individualno
- brojanje brojlica karakterističnih za različite dijelove Hrvatske
- usmena predaja „naših starih“, tradicijske pjesme, plesovi, brojalice, priče..

Potrebna sredstva i materijal te oprema i organizacija prostora:

Za realizaciju kraćeg folklorno-plesnog programa koristit će se sintesajzer, dječji instrumentarij (drveni štapići, činele, zvončići, zvečke, bubanj, metalofon..), CD-player, pano, CD-i, instrumentalne glazbe, dječjih pjesmica i plesova, dječje slikovnice, bojanke, priče, drvene bojice, flomasteri, tempere.. Soba dnevnog boravka biti će oslobođena nepotrebnog namještaja tj. izbjegavat će se prenatrpanost prostora.

Skrb za zdravlje i tjelesni razvoj:

U realizaciji programa provodit će se vježbe pravilnog disanja, vježbe raspjevavanja te vježbe za koordinaciju i preciznost.

Unutarnji prostor sobe nadovezuje se na vanjski prostor: terasa i dvorište koji će se također koristiti u radu s djecom.

Praćenje ostvarivanja programa:

Napredak djece biti će praćen od strane odgojitelja ali i roditelja, individualno i grupno i to kroz dječju igru, različite situacije, postupke i odnose, interese djece, dječja ostvarenja i javne nastupe..

Suradnja

Suradnja s roditeljima provodit će se kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, oglasnu ploču i panoje te kroz zajednička druženja na priredbama i manifestacijama.

Stručno usavršavanje:

Ove pedagoške godine planirano je stručno usavršavanje kroz odgovarajuću literaturu, stručne seminare i skupove.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika važno je jer omogućuje stalno unapređivanje znanja, vještina i kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika, a s ciljem kvalitetnijeg odgojno-obrazovnog rada s djecom. Kontinuirano stručno usavršavanje jača stručne kompetencije djelatnika što pak omogućuje propitivanje, vrednovanje i mijenjanje vlatite odgojno-obrazovne prakse i postizanja veće kvalitete rada. Kroz stručno usavršavanje odgojitelji i stručni suradnici dobivaju uvid u nove spoznaje, odnosno upoznaju se s novim znanstvenim, pedagoškim i metodičkim saznanjima, zatim pomaže odgojiteljima i stručnim suradnicima da bolje prepoznaju razvojne, emocionalne, socijalne i obrazovne potrebe svakog djeteta te razvijaju profesionalne kompetencije koje pak uključuju razvoj komunikacijskih, pedagoških, organizacijskih i drugih vještina potrebnih za odgovorno, savjesno i kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog rada. Primjenom novih spoznaja odgojitelji uvode suvremene oblike rada, unapređuju suradnju s roditeljima, lakše se suočavaju s izazovima u praksi kroz nova rješenja koja pružaju edukacije. Sve navedeno vodi konačnom cilju stručnog usavršavanja, a to je unapređivanje i osiguravanje dobrobiti djece, odnosno stvaranje sigurnog, poticajnog i kvalitetnog okruženja u kojem će djeca rasti i napredovati.

Tijekom pedagoške godine odgojno-obrazovnim djelatnicima bit će omogućeno kontinuirano stručno usavršavanje, a koje će pratiti njihove interese, afinitete i potrebe. Stručno usavršavanje provodit će se na individualnoj i grupnoj razini.

Oblici stručnog usavršavanja obuhvaćat će:

- rad na aktualnoj, relevantnoj i suvremenoj stručnoj literaturi i izvorima
- sudjelovanje na odgojiteljskim vijećima
- sudjelovanje na timskim planiranjima, refleksijama
- sudjelovanje na edukacijama u vrtiću pod vodstvom internih i vanjskih stručnih suradnika vrtića
- sudjelovanje na stručnim skupovima prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje
- sudjelovanje na seminarima, edukacijama izvan vrtića
- sudjelovanje na webinarima
- posjete drugim ustanovama ranog odgoja i obrazovanja

Svaki od odgojno-obrazovnih djelatnika tijekom godine će voditi svoj Individualni plan stručnog usavršavanja u koji će unositi edukacije, stručne skupove, radionice, seminare i druge oblike stručnog usavršavanja na kojima je sudjelovao. Na taj će se način sustavno pratiti i dokumentirati njihov profesionalni razvoj te primjena stečenih znanja i vještina u odgojno-obrazovnom radu. Nova iskustva i spoznaje odgojitelji i stručni suradnici dijelit će kroz zajedničke aktivne tijekom kojih će razmjenom iskustava, kritičkim osvrtima, refleksijom i samorefleksijom, kao i vrednovanjem rada poticati unapređivanje metoda, znanje i pristupa u radu s djecom.

Tablica 1. Plan odgojiteljskih vijeća

Odgojiteljska vijeća održavaju se uz obveznu prisutnost svih odgojitelja i stručnih suradnika nazočnih na radnom mjestu taj dan. Ovisno o situaciji tijekom godine, teme se mogu dodavati, ali i preskakati, a datumi mijenjati pola mjeseca unaprijed i unazad. U slučaju potrebe, one mjesece koji nisu naznačeni u tablici, mogu se dodavati u plan i program.

	TEME	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSIOCI
1.	Početak rada u novoj pedagoškoj godini 2025./2026.	24.09.2026.	Ravnateljica, stručni suradnik pedagog, odgojitelji
2.	Komunikacija u predškolskoj ustanovi	29.10.2026.	Ravnateljica, odgojitelji
3.	Zdravstveni odgoj u vrtiću	26.11.2026.	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnik pedagog
4.	Pisanje pedagoške dokumentacije	17.12.2026.	Ravnateljica, odgojitelji, pedagog
5.	Ekološki odgoj u vrtiću	21.01.2027.	Ravnateljica, pedagog, odgojitelji
6.	Gostujuće predavanje	18.02.2027.	Ravnateljica, edukatori
7.	Osvrt na dosadašnji rad po skupinama	25.03.2027.	Ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnik pedagog, zdravstvena voditeljica
8.	Prezentacija projekata realiziranih u ovoj pedagoškoj godini	20.05.2027.	Odgojitelji

9.	Ljetni plan rada i organizacija rada u ljetnom periodu	24.06.2027.	Ravnateljica, pedagog, zdravstvena voditeljica
10.	Usvajanje prijedloga Godišnjeg izvješća odgojno obrazovnog rada za 2026./2027. godinu Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Pčelica Bisag za pedagošku godinu 2027./2028.	31.08.2027.	Ravnateljica, pedagog, odgojitelji

6. SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARIVANJU GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA RADA

6.1. Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima ključna je kod uključivanja djeteta u vrtić kako bi se dijete što prije prilagodilo na vrtićko okruženje te kako bi se što je moguće više, uskladilo s obiteljskim okruženjem. Uključivanje roditelja u život i rad vrtića doprinosi osjećaju sigurnosti, pripadnosti i prihvaćenosti djeteta. Partnerski odnos roditelja i vrtića pruža djetetu osjećaj kontinuiteta između obiteljskog i vrtićkog okruženja te pozitivno utječe na njegov emocionalni i socijalni razvoj. Njegovanjem partnerskih odnosa između roditelja i vrtića razvija se otvorena, kvalitetna i dvosmjerna komunikacija, odnos povjerenja, tolerancije i uvažavanja te spremnosti na zajedničko rješavanje mogućih izazova u razvoju i odgoju djece. Roditeljima će se omogućiti pravovremeno informiranje o djetetovom razvoju, napretku, kao i razmjena iskustava i dogovor oko postupaka koji su važni za dijete.

Suradnja će se ostvarivati kroz različite oblike:

- **Individualni razgovori** – inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u vrtić, svakodnevna razmjena kratkih i važnih informacija prilikom dovođenja i odvođenja djeteta, individualni sastanci s roditeljima, po potrebi i stručnim suradnicima vrtića oko eventualnih promjena u dječjem razvoju
- **Roditeljski sastanci** – održavanje informativnih i tematskih roditeljskih sastanaka
- **Edukativne radionice za roditelje** – obrađivanje aktualnih odgojnih tema pod vodstvom stručnih suradnika
- **Kreativne i interaktivne radionice za djecu, roditelje i odgojitelje** – radionice povodom blagdana i svečanosti, bogaćenje prostorno-materijalnog konteksta ustanove, Dan otvorenih vrata vrtića i projektni dan

- **Uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces** – boravak roditelja u skupini, prikupljanje materijala za aktivnosti
- **Druženje djece, roditelja i odgojitelja** – putem svečanosti, izleta
- **Klub roditelja** – oblik povezivanja, međusobne podrške, razmjene iskustava i ideja s ciljem poticanja partnerskog odnosa, jačanja roditeljskih kompetencija, osnaživanja roditelja u njihovoj roditeljskoj ulozi, jačanja osjećaja pripadnosti vrtićkoj zajednici
- **Pismena komunikacija s roditeljima** – izrada plakata, letaka, informiranje putem Kutića za roditelje, komunikacija putem komunikacijskih kanala vrtića (web stranica, mobilne grupe)

Posebna će se pozornost posvetiti poticanju aktivnog sudjelovanja roditelja u odgojno-obrazovnom procesu te jačanju partnerskih odnosa između obitelji i vrtića. Zajedničkim djelovanjem roditelja i vrtića nastojat će se osigurati kontinuitet odgojnog djelovanja i što kvalitetniji uvjeti za razvoj, učenje i dobrobit svakog djeteta.

6.2. Suradnja s lokalnom zajednicom i društvenim čimbenicima

Suradnja s drugim ustanovama i ostalim čimbenicima, posebice onima smještenima na području općine Breznica, izrazito je važna zbog unapređenja realizacije bitnih zadataka odgojno-obrazovnog rada. Suradnja s lokalnom zajednicom i drugim društvenim čimbenicima omogućuje kvalitetniju i sadržajno bogatiju organizaciju odgojno-obrazovnog rada i obogaćuje program. Suradnja vrtića s lokalnom zajednicom razvijat će se kroz povezivanje s različitim ustanovama, organizacijama, udrugama i pojedincima s ciljem obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada i stvaranja poticajnog okruženja za djecu. Djeca će upoznavati neposrednu društvenu i kulturnu sredinu kroz posjete, zajedničke aktivnosti, radionice, projekte i druga događanja. Posebna će se pozornost posvetiti uključivanju lokalne zajednice u život vrtića te predstavljanju dječjih aktivnosti i postignuća u lokalnom okruženju. Suradnjom s lokalnom zajednicom nastojat će se razvijati osjećaj pripadnosti, zajedništva i odgovornosti prema vlastitom okruženju te djeci omogućiti stjecanje iskustva izvan neposrednog vrtićkog prostora, ali i gostovanjem različitih društvenih čimbenika u vrtiću.

U realizaciji plana i programa uz redovite aktivnosti ostvarivat će se suradnja s:

- Općinom Breznica
- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih
- Agencijom za odgoj i obrazovanje
- Zavodom za socijalni rad Novi Marof
- Osnovnom školom Bisag
- Osnovnom školom Breznički Hum

- Kulturnim centrom Ivan Rabuzin Novi Marof
- Gradskom knjižnicom i čitaonicom Novi Marof
- Crvenim križem
- Zavodom za javno zdravstvo Varaždinske županije
- Domom zdravlja Breznica
- Udrugom SRCE iz Sv.I.Zeline
- DVD-om Bisag
- Župnim uredom
- Policijskom upravom Novi Marof
- Udrugom umirovljenika
- Dječjim vrtićima na području Varaždinske županije i šire
- Stručnjacima različitih profila

Ostvarivanje kurikuluma u našem vrtiću provodit će se s odgojiteljima i stručnim suradnicima kroz različite oblike stručnog usavršavanja.

7. VREDNOVANJE PROGRAMA

Aktivno sudjelovanje svih stručnih djelatnika potiče timski rad, su odgovornost i stvaranje partnerskog odnosa. U vrednovanju programa i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa koristi ćemo se novom stručnom literaturom i stručnim usavršavanjem kroz različite oblike u vrtiću i izvan vrtića, te kroz europske projekte.

Vrednovanje programa vrši se:

- tromjesečno kroz tromjesečnu valorizaciju koja obuhvaća nekoliko elementa. Prate se materijali, aktivnosti i sadržaji ponuđeni djeci te njihovi interesi i ishodi. Posebnu pozornost posvećujemo dokumentiranju aktivnosti djece i procesa. Procjenu vrše odgojitelji individualno u kontekstu odgojne skupine koristeći navedenu dokumentaciju, foto i video zapise, radove djece, liste praćenja, posebne bilješke odgojitelja i stručnog tima. Jednako tako koriste i različite instrumente procjene.
- za procjenu kvalitete odgojno-obrazovnog rada i/ili postignuća djece odgojitelji koriste razvojne liste za praćenje djetetovog cjelokupnog razvoja. Svaka skupina izrađuje poseban fascikl dokumentiranja aktivnosti djece, projekata, zajedničkih događanja, suradnje s roditeljima, ovisno o sklonosti pojedinog odgojitelja – portfolio projekta.
- članovi stručnog tima i ravnatelj neposrednim uvidima u rad po skupinama prate materijalne i organizacijske uvjete rada, oblike suradnje s roditeljima te suradnju sa svim vanjskim suradnicima. Također uz pomoć raznih anketnih lista, upitnika, razvojnih lista prate realizaciju svih segmenata programa. Uvidima u pedagošku dokumentaciju svake skupine, praćenjem neposrednog rada odgojitelja, individualnim konzultacijama, radom u manjim grupama daju povratnu informaciju i smjernice za poboljšanje svih segmenata stručnog rada odgojitelja.

Rad na podizanju kvalitete u području planiranja, ostvarivanja i vrednovanja neposrednog rada s djecom bit će usmjeren na upoznavanje dječjih navika i sposobnosti, razvojno primjereno planiranje

rada, prilagođavanje individualnim potrebama, sposobnostima i interesima djeteta i praćenje potreba i napretka djeteta. Za potrebe praćenja i vrednovanja provodit ćemo:

- uvid u pedagošku dokumentaciju i neposredan rad, te procjenu prostorno-materijalnog konteksta,
- periodično i godišnje vrednovanje,
- dokumentiranje (razvojna mapa djeteta, dječji radovi, samorefleksije djece, izjave, opservacija postignuća djece, zajedničke refleksije odgojitelja),
- procjenu razvojnog statusa djece,
- prikupljanje i obrada kvalitativnih i kvantitativnih podataka (npr. foto zapisi, izjave djece, vrednovanje programa od strane djece, roditelja, stručnih suradnika, vanjskih suradnika),
- samoprocjena modela rada odgojitelja,
- obrada i evaluacija dobivenih rezultata,
- usporedba rezultata sa spoznajama i ostvarenjima sustručnjaka,
- izrada zaključaka.

Prepoznavanje, reflektiranje i promišljanje odgojne prakse prepoznajemo kao jedan od temeljnih čimbenika usmjerenosti na osiguravanje visoke razine kvalitete rada. Kao referentne točke vrednovanja i samovrednovanja koristit će se vodič i polazišta iz Priručnika za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja NCVVO.

Unutarnja procjena kvalitete

Unutarnja procjene kvalitete usmjerena je na samovrednovanje. Ono predstavlja sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjtljavanje trenutačnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja.

Odgojitelji vrše svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti:

- na temelju samostalne analize prikupljenih zapisa i prevođenja istih u pedagošku dokumentaciju,
- kroz timsku planiranja,
- kroz stručne aktive mjesečno,
- na kraju ciklusa pedagoške dokumentacija,
- kroz aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima,
- kroz aktivno sudjelovanje na refleksijama.

Ravnateljica i stručni suradnik odgojno-obrazovni rad pratit će se putem:

- praćenjem rada u odgojnim skupinama,
- uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine,
- analizom snimljenih i dokumentiranih aktivnosti,
- timskim osvrtima i refleksijama na sastancima planiranja i dogovorima.

Stručno usavršavanje pratit će se putem:

- zapisnika stručnih aktiva,

- zapisnika odgojiteljskih vijeća,
- potvrdnica stručnih usavršavanja izvan ustanove,
- pedagoške dokumentacije o individualnom stručnom usavršavanju,
- procjene odgojitelja i stručnih suradnika o uspješnosti pojedinih oblika stručnog usavršavanja (evaluacijske liste).

Suradnja s roditeljima pratit će se putem:

- pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih oblika dokumentiranja,
- evaluacijskim listama roditeljskih sastanaka,
- uvidom u provedbu roditeljskih sastanaka,
- analizom učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja,
- procjene i samoprocjene roditelja i odgojitelja o kvaliteti ostvarene suradnje (upitnici, knjiga utisaka, ..).

Roditelji i djeca vrednovat će cjelokupan rad odgojno-obrazovne ustanove i to kako organizacijski segment tako i zadovoljstvo stručno-pedagoškim radom kroz:

- upitnike za djecu na kraju pedagoške godine,
- upitnike za roditelje na kraju različitih oblika suradnje s roditeljima,
- upitnike za roditelje na kraju pedagoške godine.

Rad Ustanove također će se vrednovati putem Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja.

8. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	Poslovi planiranja i programiranja rada	svibanj
	- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - u suradnji s voditeljem računovodstva raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog - sudjelovati na izradi plana javne nabave - planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala	

	- u suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica te za redovito investicijsko održavanje objekta - izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu pedagošku. godinu - planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanka tehničkog osoblja - planiranje i realizacija projekta "Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja"	
2.	Vođenje poslovanja dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	- poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno-pedagoške naravi - zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada - redovitost naplate prema dobavljačima - redovitost naplate korisnika usluga	
3.	Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi	Tijekom cijele godine
	- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika - koordinacija i suradnja s predstavnicima sindikata - osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava - pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu) - kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka - suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega - izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića - obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima	
4.	Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje	Tijekom cijele godine

	- informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove - sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika - praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine - praćenje odgojitelja početnika kroz Povjerenstvo za stažiranje - sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove	
5.	Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	- odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom - suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekata	
6.	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća	Tijekom cijele godine
	- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća - aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća - provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća - redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada	
7.	Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	- osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje - uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine - individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala - suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom	

	uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl. - planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih te suradnja s njima - suradnja s raznim udrugama, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalnu skrb, Osnovnom školom Bisag - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave, - suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, Županije i šire	
--	---	--

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./ 2027.

1. Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada

R.br.	Područje i sadržaj rada	Zadaci	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa (Godišnje izvješće)	- utvrditi razinu postignuća	Ravnatelj Pedagog	srpanj
2.	Sudjelovanje u izradi GPP, izrada plana i programa rada pedagoga	- planiranje odgojno-obrazovnog procesa - izrada plana i programa rada pedagoga	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji	kolovoz
3.	Pomoć odgojiteljima u planiranju i programiranju	- pružanje pomoći u planiranju razvojnih zadataka	Pedagog Odgojitelji	kolovoz, rujan

2. Razrada plana i programa rada pedagoga u odnosu na sudionike odgojno-obrazovnog procesa

2.1. Zadaci u odnosu na dijete

R.br.	Područje i sadržaj rada	Zadaci	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Sudjelovanje pri upisu nove djece i formiranju odgojnih skupina, praćenje procesa adaptacije djece	- promatranje i sudjelovanje u aktivnostima u svim odgojnim skupinama	Pedagog Odgojitelji Roditelji	rujan, prilikom upisa nove djece
2.	Praćenje psihofizičkog razvoja djece	- otkrivanje i utvrđivanje razvojnih potreba djece, kako djece urednog razvoja, tako i djece s posebnim potrebama - provedba inicijalnih razgovora prilikom upisa djeteta - izrada pedagoških mišljenja	Pedagog Odgojitelji	Tijekom godine
3.	Utvrđivanje zrelosti djeteta u godini pred polazak u školu	- identifikacija broja školskih obveznika, procjena zrelosti razvojnim listama, priprema radnih materijala	Pedagog	Tijekom godine
4.	Praćenje provedbe odgojno-obrazovnog rada	- briga o primjerenom poticajnom prostorno-materijalnom, socijalnom i vremenskom okruženju, poticajima u skladu s dobi djece - praćenje motivacije i sudjelovanja djece u aktivnostima	Pedagog Odgojitelji	Tijekom godine
5.	Odgojno-obrazovni rad u svim skupinama	- provedba aktivnosti u skupinama prema aktualnoj problematici u grupi	Pedagog	Tijekom godine
6.	Sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog rada tijekom ljetnog dežurstva	- boravak u skupinama	Pedagog Odgojitelji	Srpanj, kolovoz

2.2. Zadaci u odnosu na odgojitelje

R.br.	Područje i sadržaj rada	Zadaci	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Pružanje podrške odgojiteljima u podizanju stručne kompetencije	- nabavka i upućivanje na stručnu literaturu - poticanje na stručno usavršavanje putem seminara, predavanja, radionica,...	Pedagog	Tijekom godine
2.	Rad na unapređenju kvalitete odgojno-obrazovnog rada	- predlaganje inovativnih načina rada - pomoć u kreiranju prostorno-materijalnog okruženja i opremanju centara aktivnosti - suradnja na projektima	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji	Tijekom godine
3.	Stručno usavršavanje unutar ustanove	- organizacija stručnih aktivnosti/radionica/predavanja u skladu s aktualnom problematikom - organiziranje refleksivnih susreta	Pedagog	Listopad, ožujak
4.	Neposredni uvid u odgojno-obrazovni rad u skupini	- praćenje realizacije rada i kvalitete odgojno-obrazovnog procesa - sudjelovanje u izboru aktivnosti i sadržaja koji obogaćuju neposredni rad s djecom	Pedagog	Tijekom godine
5.	Rad s odgojiteljima - pripravnicima	- rad u Povjerenstvu za stažiranje - uvođenje pripravnika u rad i pružanje stručne pomoći, praćenje rada pripravnika	Ravnatelj Pedagog	Tijekom godine
6.	Praćenje ostvarivanja suradnje i partnerstva s roditeljima	- senzibiliziranje odgojitelja na otvorenu komunikaciju s roditeljima - pomoć odgojiteljima pri organizaciji i provedbi individualnih razgovora,	Pedagog Odgojitelji	Tijekom godine

		roditeljskih sastanaka, radionica		
--	--	--------------------------------------	--	--

2.3. Zadaće u odnosu na roditelje

R.br.	Područje i sadržaj rada	Zadaće	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Suradnja s roditeljima prilikom upisa djece u vrtić	- upoznavanje roditelja s načinom provedbe programa i boravkom djeteta u vrtiću - upoznavanje potreba roditelja	Ravnatelj Pedagog	Lipanj-srpanj, tijekom godine
2.	Uključivanje roditelja u život vrtića putem različitih aktivnosti	- organiziranje tematskih radionica, uključivanje u svakodnevne aktivnosti - uspostavljanje kvalitetne komunikacije	Pedagog Odgojitelji	Tijekom godine
3.	Neposredni oblici suradnje	- sudjelovanje u individualnim razgovorima, savjetodavni rad - organizacija i provođenje roditeljskih sastanaka, predavanja za roditelje, radionica	Pedagog Odgojitelji	Rujan, tijekom godine
4.	Posredni oblici suradnje	- izrada pedagoških mišljenja, letaka za roditelje, pisanje tekstova odgojne tematike, formiranje kutića za roditelje	Pedagog	Tijekom godine

2.4. Zadaće u odnosu na ravnatelja

R.br.	Područje i sadržaj rada	Zadaće	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Suradnja prilikom upisa djece	- Prikupljanje upisne dokumentacije, obavljanje inicijalnih razgovora	Ravnatelj Pedagog	Svibanj-lipanj

2.	Suradnja u formiranju odgojnih skupina	- rad na formiranju skupina u skladu s DPS-om	Ravnatelj Pedagog	Srpanj-kolovoz
3.	Suradnja oko unapređenja odgojno-obrazovnog rada	- zajedničko planiranje i analiza	Ravnatelj Pedagog	
4.	Suradnja u organizaciji kulturne i javne djelatnosti vrtića	- organizacija sudjelovanja djece u različitim događanjima u okolici	Ravnatelj Pedagog	Tijekom godine
5.	Suradnja u rješavanju aktualne problematike u radu vrtića	- briga o osiguranju kontinuiteta odgojnog procesa	Ravnatelj Pedagog	Tijekom godine
6.	Obogaćivanje rada vrtića	- predlaganje i izrada kraćih programa, prijava projekata	Ravnatelj Pedagog	Tijekom godine

2.5. Zadaće u odnosu na društvenu sredinu

R.br.	Područje i sadržaj rada	Zadaće	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Suradnja s drugim odgojno-obrazovnim institucijama	- povezivanje i suradnja s Osnovnom školom Bisag, kao i drugim ustanovama ranog i predškolskog odgoja	Ravnatelj Pedagog	Tijekom godine
2.	Suradnja s različitim sportskim, kulturnim i umjetničkim institucijama i ustanovama	- suradnja s Gradskom knjižnicom Novi Marof, Kulturnim centrom Ivan Rabuzin Novi Marof - organizacija predstava s kazališnim kućama u vrtiću i izvan vrtića - organizacija različitih posjeta i izleta	Ravnatelj Pedagog	Tijekom godine
3.	Suradnja s lokalnom zajednicom	- uključivanje djece u aktivnosti koje se provode na razini općine (prigodne priredbe, manifestacije)	Pedagog	Tijekom godine
4.	Suradnja sa Zavodom za socijalni rad	- praćenje djece i izrada Izvješća	Pedagog	Tijekom godine
5.	Suradnja s različitim stručnjacima	- organiziranje posjeta i predavanja pedijatra, stomatologa,...	Ravnatelj Pedagog	Tijekom godine

3. Ostali poslovi

R.br.	Područje i sadržaj rada	Zadaci	Nositelji	Vrijeme realizacije
1.	Briga i čuvanje dokumentacije vrtića	- brinuti o redovitom vođenju propisane pedagoške dokumentacije - vođenje dokumentacije pedagoga (dnevnik rada, zapisnici razgovora, sastanaka, aktiva,...)	Ravnatelj Pedagog Odgojitelji	Tijekom godine
2.	Nabavka sredstava i materijala za rad	- briga o nabavci didaktičkih sredstava i materijala za rad - praćenje i predlaganje nabavke stručne literature	Ravnatelj Pedagog	Tijekom godine
3.	Stručno usavršavanje	- sudjelovanje na internim aktivima, sudjelovanje na sjednicama Odgojiteljskog vijeća - individualno stručno usavršavanje putem seminara, webinara, stručnih skupova, iščitavanja aktualne stručne literature	Pedagog	Tijekom godine

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Cilj rada

- osigurati i unaprijediti zaštitu zdravlja djece
- provoditi preventivne zdravstvene mjere
- razvijati zdrave životne navike
- osigurati pravilnu prehranu
- osigurati higijensko-sanitarne uvjete
- suradnja s djecom, roditeljima i djelatnicima vrtića

ZADACI I AKTIVNOSTI

Zdravstvena zaštita djece

- uvid u zdravstvenu dokumentaciju novoupisane djece
- praćenje zdravstvenog statusa djece tijekom godine
- evidentiranje kroničnih bolesti, alergija i posebnih zdravstvenih potreba
- praćenje procijepljenosti u skladu sa zakonskim propisima
- praćenje pobola i analiza izostanaka zbog bolesti
- suradnja s pedijatrima, školskom medicinom i drugim zdravstvenim ustanovama

Prevenција zaraznih bolesti

- svakodnevno praćenje zdravstvenog stanja djece
- provođenje epidemioloških mjera prema preporukama nadležnih institucija
- pravodobno obavješćavanje roditeljima o pojavama zaraznih bolesti
- organizacija pojačanih higijenskih mjera tijekom povećanog rizika od zaraza

Higijensko-sanitarni nadzor

- redovita kontrola higijene prostora, opreme i igračaka
- nadzor provođenja postupaka čišćenja, pranja i dezinfekcije
- kontrola osobne higijene djece i zaposlenika
- praćenje mikroklimatskih uvjeta prostora
- suradnja s ovlaštenim ustanovama vezano uz sanitarne kontrole

Prehrana djece

- sudjelovanje u planiranju i izradi jelovnika
- kontrola nutritivne vrijednosti obroka
- organizacija posebne prehrane za djecu s alergijama, intolerancijama i drugim zdravstvenim potrebama
- praćenje HACCAP sustava
- kontrola pravilnog skladištenja i priprema hrane
- praćenje prehrambenog statusa djece

Sigurnost djece

- sudjelovanje u procjeni rizika u vrtiću
- kontrola sigurnosti prostora i opreme
- evidencija i analiza ozljeda
- provjera opremljenosti ormarića prve pomoći

Zdravstveni odgoj i edukacija

a) Djeca

- razvijanje higijenskih navika
- pravilna prehrana
- briga o vlastitom zdravlju

- zaštita od sunca
- prevencija ozljeda

b) Odgojitelji i ostali zaposlenici

- higijenski standardi
- postupci kod febrilnih stanja
- alergijske reakcije i anafilaksija

Suradnja

- ravnatelj/ica
- stručni tim
- odgojitelji
- roditelji
- pedijatri
- sanitarna inspekcija

Administrativni poslovi

- vođenje propisane zdravstvene dokumentacije
- izrada zdravstvenih evidencija
- vođenje evidencije ozljeda
- evidencija kroničnih bolesti
- izrada izvješća tijekom godine
- izrada godišnjeg izvješća o radu