



Dječji vrtić Pčelica Bisag

Bisag 24

42226 Bisag

e-mail: vrtic@breznica.hr

KLASA: 601-01/25-01/57

URBROJ: 2186-181-25-1

Bisag, 04.09.2025. godine

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23) i članka 19. i 42. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica Bisag, a nakon prethodne rasprave Odgojiteljskog vijeća i na prijedlog ravnatelja, Upravno vijeće na sjednici dana 04.09.2025. godine, donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ODGOJNO- OBRAZOVNOG RADA DJEČJEG VRTIĆA PČELICA BISAG

ZA 2025./2026. GODINU

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Stjepan Šafran, ing. građ.

RAVNATELJICA

Martina Hrupec, univ.mag.rel.publ.

bacc.praesc.educ.

SADRŽAJ

1. USTROJSTVO RADA.....	3
2. MATERIJALNI UVJETI RADA	8
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	11
4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	13
5. STRUČNO USAVRŠAVANJE	31
6. SURADNJA S RODITELJIMA.....	32
7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	33
8. VREDNOVANJE PROGRAMA	33
9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	35

1. USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Pčelica Bisag, za pedagošku godinu 2025./2026. planiran je u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, temeljen na humanističkim načelima i vrijednostima, oslanjajući se na individualne potrebe i interese djeteta. Temeljne smjernice u planiranju zadane su Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provoditi će se u skladu s zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje: *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te ostalim relevantnim dokumentima.

Vrtić će kroz planirane programe ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i individualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji, kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Vizija i misija Dječjeg vrtića Pčelica Bisag

Dječji vrtić Pčelica Bisag je mjesto za igru, život i cjeloviti razvoj individualnih potencijala djeteta u skladu s razvojnim potrebama i pravima djece, u kojem se dijete osjeća zadovoljno, sretno, voljeno i poštovano.

Vizija	Dječjeg vrtića Pčelica Bisag je omogućiti jedinstveno iskustvo stimulativnog odgoja i obrazovanja najmlađima poštujući njihove individualne socijalne, psihološke, kognitivne i emocionalne potrebe.
Misija	Pružiti najkvalitetniju uslugu roditeljima i najmlađima promovirajući dostupnost kroz profesionalnost djelatnika, visoku kvalitetu odgojno-obrazovnih programa, otvorenost i transparentnost, visoku motiviranost za suradnju i osiguravanje optimalnih materijalnih i financijskih uvjeta.
Vrijednosti	Povjerenje, otvorenost, cjeloživotno obrazovanje, partnerstvo, sigurnost, odgovornost, dostojanstvo i poštovanje.

U okviru svoje djelatnosti vrtić organizira i provodi slijedeće programe:

- **redoviti 5-satni program** odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite i prehrane djece rane dobi (od 1 do 3 godine života),
- **redoviti cjelodnevni 10-satni program** odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi (od 3 do 7 godine života),
- **integrirani program predškole**
- **kraći program engleskog jezika**
- **kraći folklorni program**

U Dječjem vrtiću Pčelica Bisag ustrojene su tri mješovite odgojne skupine u koje je upisano 72 djece, smještene u funkcionalno uređenom i djeci primjerenom prostoru.

BROJ ODGOJITELJA I DJECE PO SKUPINAM

Neposredan odgojno obrazovni proces ostvaruje 6 odgojiteljica.

SKUPINA	DOB	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
Sovice	1-3	17	Ana Maria Vrščak Manuela Matak
Balončići	3-5	25	Alenka Zernec Tamara Malunac
Točkice	4-7	27	Mateja Bukal Petra Rutić

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna, u skladu s potrebama djece. Odgojitelji imaju 6,5 –satne smjene, čiji se raspored mijenja u toku pedagoške godine ovisno o trenutnim potrebama (period adaptacije, ljetni mjeseci), od čega je 5,5 sati neposrednog rada s djecom, a 1 sat otpada na poslove uređenja prostora, izrade poticaja, vođenje dokumentacije, timske sastanke. Ostatak satnice do punog radnog tjedna od 40 sati odnosi se na ostale poslove (stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, planiranje i sl.).

Praćenje i provjera kvalitete organizacije rada provoditi će se tokom cijele pedagoške godine. Odgojitelji će voditi pedagošku dokumentaciju i ostale dokumente potrebne za rad. Ravnateljica i stručni suradnik pedagog će savjetima i poticanjem pomoći odgojiteljima u radu i ostvarivanju planiranih aktivnosti. Voditi će se prvenstveno potrebama i interesu djece. Zdravstvena voditeljica će također sudjelovati u ostvarivanju planiranih zadaća i ostvarenju kvalitetne organizacije rada.

RADNO VRIJEME

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja, od 05.30 do 17.00 sati. Subote su neradne. Pedagoška godina započinje 01.09.2025. a završava 31.08.2026.

Sukladno svemu gore navedenom formira se radno vrijeme svih radnika. Tijekom pedagoške godine može doći do promjena u organizaciji radnog vremena, a slijedom istoga i do preraspodjele radnog vremena radnika. Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno, a pola radnog vremena 20 sati tjedno. Neradni dani su subote, nedjelje i blagdani, osim u izuzetnim slučajevima. Ukupan godišnji fond radnih sati umanjuje se za dane godišnjeg odmora. Godišnji odmori u pravilu se koriste u vrijeme školskih praznika kad je dolaznost djece u Vrtić manja. Svaki radnik dužan je voditi evidenciju vlastitog rada, bez obzira radi li taj dan u Vrtiću, na nekom drugom mjestu ili od kuće. Na kraju svakog mjeseca, odgojitelji, tehničko osoblje, zdravstveni voditelj i stručni suradnik svoje satnice predaju ravnatelju. Odgojitelji i stručni suradnik mogu ostvariti višak sati isključivo na temelju neposrednog rada s djecom, odgojiteljima i roditeljima, dok ostali radnici mogu ostvariti višak temeljem povećanog opsega poslova tijekom dulje nenazočnosti drugih radnika. Višak sati, odnosno prekovremeni rad isplaćuje se na obračunu plaće za odrađeni mjesec.

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Red. broj	Opis poslova	Broj sati
1.	Neposredan rad s djecom	27,5
2.	Pripreme, uređenje prostora, izrada poticaja, pisanje pedagoške dokumentacije	5
3.	Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, vrednovanje rada, ostale aktivnosti	5
4.	Dnevni odmor	2,5
	UKUPNO	40

Za razliku od neposrednog rada s djecom koji je normiran, koji se ostvaruje u objektu Vrtića ili iznimno izvan njega (posjete, izleti) i na osnovu kojeg se može ostvariti višak sati, ostali poslovi odgojitelja su nenormirani, na osnovu njih se ne ostvaruje višak sati, a odvijaju se unutar ili izvan objekata Vrtića. Unutar Vrtića oni obuhvaćaju dnevno, tjedno, mjesečno i tromjesečno planiranje i evaluaciju, obavezno sudjelovanje na skupovima radnika, odgojiteljskim vijećima, internim stručnim aktivima, sastancima timova, radnim dogovorima, roditeljskim sastancima, individualnim konzultacijama s roditeljima i druženjima djece i roditelja, kao i izradu razvojnih mapa i poticaja za rad s djecom. Izvan vrtića to je sudjelovanje na stručnim skupovima i drugim oblicima edukacije, konzultacije s literaturom, službena putovanja i slično.

GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

MJESECI	BROJ DANA	BROJ SUBOTA	BROJ NEDJELJA	BROJ RADNIH DANA	RADNI SATI	PRAZNICI
RUJAN	30	4	4	22	176	0
LISTOPAD	31	4	4	23	184	0
STUDENI	30	5	5	19	152	1
PROSINAC	31	4	4	20	160	3
SIJEČANJ	31	5	4	18	144	2
VELJAČA	28	4	4	20	160	0
OŽUJAK	31	4	5	22	168	0
TRAVANJ	30	4	4	21	168	1
SVIBANJ	31	5	5	20	160	1
LIPANJ	30	4	4	20	160	2

SRPANJ	31	4	4	23	184	0
KOLOVOZ	31	5	5	20	160	1
UKUPNO	365	52	52	248	1976	11

KALENDAR ZADUŽENJA ODGOJITELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025. U SATIMA:

MJESEC	RADNI DANI	NEPOSREDNI RAD S DJECOM	OSTALI POSLOVI U USTANOVI	OSTALI POSLOVI IZVAN USTANOVE	STANKA	UKUPNO RADNIH SATI
RUJAN	22	121	22	22	11	176
LISTOPAD	23	126,5	23	23	11,5	184
STUDENI	19	104,5	19	19	9,5	152
PROSINAC	20	110	20	20	10	160
SIJEČANJ	18	144	18	18	9	144
VELJAČA	20	110	20	20	10	160
OŽUJAK	22	121	22	22	11	168
TRAVANJ	21	115,5	21	21	10,5	168
SVIBANJ	20	110	20	20	10	160
LIPANJ	20	110	20	20	10	160
SRPANJ	23	126,5	23	23	11,5	184
KOLOVOZ	20	110	20	20	10	160
UKUPNO:	248	1409	248	248	124	1976

Uz odgojitelje i ravnateljicu, u vrtiću je zaposlena, pomoćnica za njegu, skrb i pratnju, te kuharica te dvije spremačice, a koriste se usluge vanjskog stručnog suradnika pedagoga i usluge vanjske stručne suradnice, zdravstvene voditeljice. Vrtić također surađuje s vanjskim suradnikom za knjigovodstvo.

RADNO VRIJEME OSTALIH ZAPOSLENIKA

Radno vrijeme ravnateljice, pedagoga i zdravstvene voditeljice fleksibilno je, podložno promjenama i prilagođeno potrebama djece, roditelja i odgojitelja. Oni svoje radno vrijeme ostvaruju u objektu, Općini Breznica, na stručnim skupovima, službenim putovanjima, te svim drugim mjestima gdje je potrebna njihova nazočnost.

Ravnateljica radi od ponedjeljka do petka s fleksibilnim radnim vremenom od 8 sati dnevno. Pedagog 8 sati tjedno prema Državnom pedagoškom standardu. Zdravstvena voditeljica 6 sati tjedno prema Državnom pedagoškom standardu.

Kuhinja: od 6:00 do 14:00.

Spremačice: od 6:00 do 18:30.

Radno vrijeme podložno je promjenama ovisno o broju radnika prisutnih na poslu, broju dolazeće djece i opsegu posla.

BROJ ZAPOSLENIH NA POJEDINIM RADNIM MJESTIMA

RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH	IMENA I PREZIMENA ZAPOSLENIH
Ravnateljica	1	Martina Hrupec
Odgojiteljice	6	Mateja Bukal, Ana Maria Vrščak, Manuela Matak, Alenka Zernec, Tamara Malunac, Petra Rutić
Pedagog	1	Branimir Vincek
Zdravstvena voditeljica	1	Sladana Žeželj
Pomoćni djelatnik za njegu, skrb i pratnju	1	Ana Popović
Kuharica	1	Anita Žeželj
Spremačica	2	Andreja Derifaj Snježana Erdeli
UKUPNO	13	

Djelatnost vrtića financira se iz sljedećih izvora:

- iz uplata roditelja,
- iz proračunskih sredstava Općine Breznica,
- iz proračuna Republike Hrvatske (MZOŠ) za program Predškole.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Program će se odvijati u namjenskoj zgradi predviđenoj kao centralni tip Vrtića u vrtićkoj jedinici u neposrednoj blizini jedne jasličke jedinice.

Vrtić je samostojeća građevina razvedenog tlocrtnog oblika tlocrtnih dimenzija 11,20 x 23,40 m + 9,40 x 3,80 m + 3,30 x 7,60 m + 6,40 x 3,80 m s natkrivenom terasom na zapadnoj strani zgrade. Ima prizemlje i djelomično potkrovlje, a tlocrtna površina iznosi 347,20 m², dok građevinska bruto površina iznosi 398,27 m². Površina građevinske parcele je 1854,00 m² što znači da je sasvim dovoljno vanjske površine za igralište i aktivnosti djece na otvorenom.

Građevinski materijali i elementi usklađeni su s okolinom i karakteristični su za tradicionalnu arhitekturu ovog kraja. Građevina je podijeljena na pet funkcionalnih cjelina: zajedničke prostorije namijenjene korisnicima Dječjeg vrtića, prostorije za osoblje namijenjene odgajateljima, stručnom suradniku i administraciji, prostorije gospodarstva, jedinica za djecu jasličke dobi i jedinica za djecu vrtićke dobi.

Sve površine i visina prostorija odgovara postojećim propisima (Normativima i uputama za planiranje, programiranje, projektiranje, izgradnju i opremanje dječjih jaslica i dječjih vrtića (Prosvjetni vjesnik 4-85/1977) te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08).

Svi prostori osiguravaju pedagoško estetsku poticajnu sredinu za djecu u dobi od tri godine do polaska u osnovnu školu te zadovoljavaju higijensko tehničke i ekološke zahtjeve.

BROJ	PROSTORIJA	POVRŠINA (m ²)
	PRIZEMLJE	
1.	vjetrobran	5,29
2.	prijem jasličke djece	13,65
3.	hall + prijem vrtićke djece	43,88
4.	jaslička jedinica	51,96
5.	sanitarije jasličke jedinice	8,58
6.	vrtićka jedinica	60,90
7.	sanitarije vrtićke jedinice	8,58
8.	natkrivena terasa	24,32
9.	garderoba zaposlenika	5,94
10.	blagovaonica	18,00
11.	kuhinja	5,94
12.	spremište	3,59
13.	sanitarni čvor, m + ž	8,65
14.	soba za izolaciju	8,25
15.	spremište čistačice i sabirnica rublja	11,70
16.	radionica domara	6,53
17.	sanitarije za domara	2,97
18.	kotlovnica	9,74

	PRIZEMLJE NETO (bez vanjskih površina)	274,08
	PRIZEMLJE NETO (s vanjskim površinama)	292,32
	PRIZEMLJE BRUTO	347,20
	POTKROVLJE	
1.	hodnik	3,12
2.	hodnik	6,46
3.	WC	2,17
4.	soba za ravnatelja	7,73
5.	soba za odgajatelje, pedagoga i psihologa	11,78
6.	vrtićka jedinica s prostorom za prijem i sanitarnim čvorom	55,08
7.	arhiva	3,82
	POTKROVLJE NETO	44,39
	POTKROVLJE BRUTO	51,07
	SVEUKUPNO NETO (bez vanjskih površina)	318,47
	SVEUKUPNO NETO (s vanjskim površinama)	336,71
	BRUTO GRAĐEVINSKA POVRŠINA	398,27

Sve prostorije u zgradi su suhe i prozračne s dovoljno dnevnog svjetla, a umjetna rasvjeta jednako je raspoređena u prostoru s najmanje 150 luksa do poda. U svim prostorima u kojima borave djeca osigurana je temperatura zraka 20 – 22 stupnja C na visini 70 cm od poda te relativna vlažnost zraka 40 – 60%. Svi prostori imaju mogućnost prirodne ventilacije zraka, a u prostoru sanitarnih uređaja dodano je i mehaničko prozračivanje. Podovi u prostorima u kojima borave djeca topli su i elastični te mogu podnijeti mokro pranje i dezinfekciju. U sanitarnim prostorima podovi su polutopli pogodni isto tako za pranje i dezinfekciju. Zidovi prostorija u kojima borave djeca obloženi su materijalima otpornim na mehanička oštećenja do visine 120 cm od poda, a u sanitarnom prostoru materijalima pogodnim za mokro pranje i dezinfekciju do visine 150 cm od poda.

Prostor sobe odgojne skupine podijeljen je na manje prostorne cjeline, **na centre aktivnosti** kako bi djeca, ovisno o svojem interesu, imala mogućnost grupiranja u manje skupine te kvalitetnije komunicirala i surađivala. U oformljivanju centara vodilo se računa o dovoljnim količinama i raznovrsnosti materijala, o njihovoj dostupnosti i strukturiranosti.

Prostori su uređeni tako da maksimalno pružaju fizičku sigurnost djece: zaštićene su utičnice, staklene površine, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme.

Površina igrališta iznosi 592,80 m², pružajući dovoljno mogućnosti instaliranja opreme i osmišljenog, sadržajnog boravka djece izvan zatvorenih prostora Vrtića. Zelene površine su **295 m²**.

Parkiranje automobila predviđeno je na **parkiralištu od 420 m²**, **prilazni put ima 199,00 m²**.

Sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti osigurani su elementi pristupačnosti.

Materijalna sredina u kojoj će djeca boraviti je poticajna i omogućava zadovoljavanje potreba za druženjem, zabavom, učenjem kroz istraživanje, samostalnost te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

Prema iskazanim potrebama, tijekom ove pedagoške godine u planu su sljedeće investicije:

- Nabavka didaktičke opreme i igračaka
- Uređenje igrališta

Veliki interes za usluge Dječjeg vrtića Pčelica Bisag kontinuirani je od samog otvaranja objekta i početka rada. U osluškivanju potreba lokalne zajednice, odnosno žitelja Općine Breznica i šire okolice koji gravitiraju najbližem dječjem vrtiću (Dječjem vrtiću Pčelica Bisag) Općina Breznica planira izgradnju područnog objekta Dječjeg vrtića Pčelica Bisag u mjestu Breznica, prema većem broju potencijalnih korisnika osiguravajući pritom sve potrebne materijalne i didaktičke uvjete za nesmetano obavljanje poslova predškolskog odgoja.

U ovoj pedagoškoj godini planira se otvaranje novog područnog objekta u Breznici s kapacitetom četiri odgojne skupine, dvije jaslčke i dvije vrtičke, multifunkcionalnom dvoranom i kuhinjom.

Planirani broj djece za upis je 64.

SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U VRTIĆU

OPĆI CILJ:

Pravodobnim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika osigurati optimalnu sigurnost i zdravlje djece kroz poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika. Osnaživati dijete za sigurno ponašanje, afirmirati potencijale djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samozaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.).
- Primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Sustavna integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno- obrazovnu praksu.
- Daljnje senzibiliziranje svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom.
- Osvještavanje roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Osnaživanje roditelja u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja.
- Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.
- Kontinuirano unaprjeđivanje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta
- Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.
- Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.

Rad s djecom:

- izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama,
- tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci), edukacija djece za zaštitu i spašavanje.

Rad s roditeljima:

- upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na plenarnom roditeljskom sastanku,
- iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece, sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i međuvršnjačkog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prema godišnjem planu i programu dječjeg vrtića 2024./2025. u dijelu Njega djece i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece zdravstvena voditeljica u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljicom, odgojiteljicama i ostalim čimbenicima raditi će na osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece. Provođat će mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću koje obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece.

OPĆI CILJ:

Osigurati standarde kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprijediti postupke i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, osigurati provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika u svim područjima djelovanja.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj odgojitelja i ostalih sudionika o važnosti primjene standarda u procesu provedbe njege djeteta, prehrane, boravka na zraku i dnevnog odmora,
- zadovoljavanju primarnih potreba i uvažavanja sanitarnih propisa,
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola, stanja cijepljenosti,
- pravovremena provedba postupaka kod pojave akutnih bolesti, povreda i postupaka kod kroničnih bolesti,
- poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika,
- proslava dječjih rođendana prema preporukama i smjernicama,
- provedba aktivnosti u zaštiti zdravlja zuba i prevenciji karijesa,
- osiguranje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama,
- provođenje odgojno-zdravstvenih i športskih programa u cilju prevencije pretilosti,
- upućivanje i educiranje djece o mjerama sigurnosti i samozaštite te brige za vlastito zdravlje,
- sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti – provedba antropometrijskih mjerenja,
- praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu-epidemioloških mjera,
- upoznati ostale djelatnike (tehničko osoblje) o važnosti primjene primarno-sigurnosno preventivnog programa na redovito održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića,
- edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o važnosti primjene higijenskih standarda – HACCP-a u procesu pripreme i raspodjele hrane, (tečaj higijenskog minimuma),
- unaprjeđenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece,
- pružanje pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta, o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne njege, o važnosti boravka na zraku i bavljenja tjelesnom aktivnošću – promocija zdravlja

BITNE ZADACI**U ODNOSU NA
DIJETE**

- Raspoređivanje djeteta u odgojnu skupinu prema dobi, psihofizičkim mogućnostima djeteta i organizacijskim mogućnostima vrtića, sukladno pedagoškoj praksi
- Prikupljanje liječničkih potvrda kod dolaska u vrtić i evidencija važnih informacija za daljnje praćenje djetetova rasta i razvoja
- Dodatno informiranje o djeci s posebnim potrebama, potraživanje dodatne dokumentacije i mišljenja stručnjaka
- Prilagođavanje zadataka u odgojno-obrazovnom radu psihofizičkim mogućnostima djeteta
- Osvješčivanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Praćenje i uvođenje pranja zubi
- Poticanje djece u razvijanju navika zdravog načina života
- Planiranje jelovnika zdrave prehrane
- Prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama
- Unapređivanje prehrane – primjena „Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“, primjena *Standardiziranih jelovnika*
- Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane
- Briga o sigurnosti djece
- Briga za pravilnu izmjenu aktivnosti kroz dan, dnevni odmor djece i boravak na zraku
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece

**U ODNOSU NA
ODGOJITELJE I
DRUGE RADNIKE**

- Informiranje odgojitelja i drugih radnika o pravilnim postupcima kod unapređivanja brige za zdravlje djece i osiguravanju optimalnih uvjeta za njihov rast i razvoj
- Organizacija tjelesnih aktivnosti za djecu svakodnevno
- Edukacija djece o zdravim namirnicama u prehrani i poticanje na konzumaciju
- Upoznavanje s načinima i postupcima za prevenciju bolesti i očuvanje zdravlja djece
- Pojačani nadzor nad pranjem ruku djece: kod dolaska u vrtić, prije i poslije jela, nakon povratka s dvorišta, nakon wc-a i prema potrebi.
- Demonstracija pranja ruku i objašnjavanje bez obzira na uzrast djece.
- Pravovremeno uočavanje opasnosti za povređivanje
- Edukacija za pružanje prve pomoći i pravilni postupci u izvanrednim situacijama (epidemija, zlostavljanje, zanemarivanje)
- Osiguravanje zadovoljavajućih higijensko-sanitarnih uvjeta pravilnim postupcima i upotrebom dozvoljenih sredstava

**U ODNOSU NA
RODITELJE**

- Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja
- Informiranje roditelja o rasporedu dnevnih aktivnosti u vrtiću, prilagođavanju prehrane i specifičnim potrebama vezanim uz pojedinu djecu
- Edukacija roditelja o važnosti zdrave prehrane i pripreme obroka prilagođenih dječjoj dobi
- Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane i izbjegavanje neprimjerenih namirnica za dječji uzrast.
- Suradnja u kontroli procijepljenosti i donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti

4. ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj godini 2025./2026. sustavan rad na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada usmjeren je na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, važno je njegovati vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost.

Kako je bitna značajka kulture svakog vrtića stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, posebice je važan sustavan pristup u promoviranju dostojanstva, autonomije, individualnosti, identiteta i razvoja svih sposobnosti svakog djeteta. Sukladno navedenom naše aktivnosti usmjerene su na daljnju primjenu standarda kvalitete: planiranje, praćenje i evaluacija skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece, kreiranje okruženja, strategije podrške razvoju i učenju kroz igru, promatranje, praćenje djece u skladu s ishodima razvoja i učenja, unaprjeđivanje komunikacijsko-interakcijskih odnosa, vještina kvalitetne komunikacije u odgoju, individualizacija i diferencijacija, partnerstvo s obitelji i lokalnom zajednicom kako bismo unaprijedili sve segmente življenja djece i odraslih u vrtiću, posebice u periodu prilagodbe.

U ovoj pedagoškoj godini izdvajamo slijedeće trajne zadaće:

- Olakšavanje i praćenje prilagodbe,
- Skrb za tjelesni rast i zdravlje djece,
- Sustavna primjena strategija podrške razvoju i učenju kroz igru skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta, osobnim i razvojnim karakteristikama, preferencijama i potrebama.

OLAKŠAVANJE I PRAĆENJE PRILAGODBE

Rano djetinjstvo je razdoblje kada se stvaraju temelji za razvoj djetetovih potencijala i sposobnosti, te temelji odgoja. Polazak u jaslice/vrtić je velika promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi ulazak u vanjski svijet. Procesi stjecanja novih djetetovih iskustava u novom okruženju u odgojnoj skupini ovisit će i o socijalnim iskustvima što ih djeca donose iz svog obiteljskog konteksta. S djetetovim polaskom u jaslice/vrtić kod roditelja se javlja puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja, uzbuđenja, radosti, ponosa, ali i stresa.

Odvajanje je sastavni i neizostavni dio odrastanja, ključan za proces osamostaljivanja i razvoj djeteta. Mijenja se djetetov dotadašnji način života – dijete se upoznaje i mora priviknuti na niz novih stvari: nepoznata djeca i odrasli, nepoznat prostor i igračke, novi dnevni raspored aktivnosti, višesatna odvojenost od roditelja i sl.

Tijekom prilagodbe uspostavlja se socio-emocionalna veza i komunikacija između odgojitelja i djece. Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poteškoća, a samo manji broj djece prolazi kroz teži oblik prilagodbe. Zbog svega navedenog važno je rad tijekom prilagodbe usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu kako bi ono što lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno, te zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. I roditelji su u prilagodbi, te je važno da razviju sigurnost i povjerenje u odgojitelja i vrtić u cjelini.

OPĆI CILJ:

- **pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece,**
- **dobra priprema roditelja na prilagodbu,**
- **ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta na novu sredinu.**

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti,
- Prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha,
- Poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini,
- Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe,
- Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini,
- Senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljicama.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Pripreme roditelja i odgojiteljica: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku prilagodbe, te o specifičnostima djece, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak,
2. Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenim rasporedom adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni rad stručnih suradnica s roditeljima po potrebi,
3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci,
4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica i stručnih suradnika, dnevni i tjedni brifinzi odgojiteljica i stručnih suradnika, protokol za odgojiteljice, praćenje primjerenosti komunikacije odgajatelj-dijete-roditelj, procjenjivanje razvojne primjerenosti ponuđenih poticaja, prostorne i materijalne opremljenosti, te kvalitete planiranih aktivnosti, završna evaluacija.

RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA I PROCJENJIVANJA RAZVOJA DJECE

Djeca u skupini se razlikuju prema razvojnom statusu, interesima, iskustvima, osobnosti, temperamentu, stilovima učenja, jakim stranama i potrebama. Dobro poznavanje svakog djeteta omogućuje odgojitelju, roditelju i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa bolje podržavanje i proširivanje djetetovog razvoja i učenja. Praćenje i procjenjivanje nam pri tome pomaže razumjeti kad su i na koji način djeca spremna za učenje novih vještina i znanja.

Procjenjivanje mora biti sustavno, jer tako prikupljamo podatke na temelju kojih izrađujemo izvješća o napretku djece i planove poučavanja. Sustavno procjenjivanje daje informaciju o razvojnim promjenama kroz koje djeca prolaze u određenom vremenskom razdoblju, otkrivajući obrasce ponašanja, preferencije učenja, prevladavajuće vještine, te druge vrijedne informacije koje odgajateljima omogućuju evaluaciju i postavljanje razvojnih ciljeva za pojedinu djecu.

Praćenjem, procjenjivanjem i planiranjem treba podržavati razvoj i učenje svakog djeteta i nadograđivati se na dječju prirodnu znatiželju i interese, prethodna znanja, iskustva i vještine. Važno je da se tijekom odgojno-obrazovnog procesa kod djece potiče razvoj vještina i predispozicija za samoprocjenu i cjeloživotno učenje.

Koristeći se sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, odgajateljica stvara kratkoročne i dugoročne planove. Planovi se temelje na znanjima, iskustvima i sposobnostima djece i usmjereni su na ostvarivanje njihovih punih potencijala. Planovi uvažavaju različite stilove učenja i sposobnosti svakog pojedinog djeteta i mijenjaju se po potrebi. U proces praćenja, procjenjivanja i planiranja uključeni su djeca, obitelj i relevantni stručnjaci.

TEMELJNE ZNAČAJKE VRTIČKOG KURIKULUMA

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje postavljen je na načelima usmjerenim na povećanje kvalitete cjelokupnog rada vrtića, a obuhvaća:

- fleksibilnost odgojno-obrazovnog rada
- kontinuitet u odgojno-obrazovnom radu
- unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada
- otvorenost za kontinuirano učenje, promjene i unapređivanje
- partnerstvo s roditeljima i širom zajednicom.

Vodeći se načelima Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj, te Kurikulumom Dječjeg vrtića Pčelica Bisag, postavili smo sljedeće ciljeve:

- holistički pristup usmjeren na dijete, integriranje znanja, sposobnosti, interesa i mogućnosti djeteta kroz slobodni izbor aktivnosti
- poticanje cjelovitog razvoja, stvaranje poticajnog okruženje koje omogućuje djetetu slobodan izbor aktivnosti ovisno o njegovim interesima, sposobnostima i mogućnostima i omogućava mu aktivno učenje
- razvojno primjerena i na dijete usmjerena praksa: kako ostvariti odgojno – obrazovni proces koji polazi od djeteta
- vrednovanje učinkovitosti rada odgojno-obrazovnih djelatnika radi stalnog kontinuiranog unapređivanja, što će doprinijeti nastavku procesa promjena u našem vrtiću.

Unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada u vrtiću usmjereno je na zajedničko unapređivanje odgojno-obrazovnog rada, te zajedničko građenje kurikuluma vrtića, stvarajući zajednicu koja uči. U vrtiću će se stvarati kurikulum u kojem smo postavili zadaće vodeći se dosadašnjim radom, a fokus nam je na uključenosti i dobrobiti kao glavnim indikatorom razvoja kompetencija kod djece. Ostvarivanje dobrobiti za dijete stvaranje svih potrebnih uvjeta kako bi kod djece mogli prepoznati zadovoljstvo, uživanje, da dijete izražava osjećaj pripadnosti, prilagodljivosti, izražava osjećaj zadovoljstva i time će biti zadovoljene njegove osnovne potrebe: zdravlje, sigurnost i emocije. Poticati će se razvoj osam temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje:

1. komunikacija na materinjem jeziku

2. komunikacija na stranim jezicima
3. matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju
4. digitalna kompetencija
5. učiti kako učiti
6. socijalna i građanska kompetencija
7. inicijativnost i poduzetnost
8. kulturna svijest i izražavanja

Odgojno – obrazovni rad zasnivati će se na praćenju i evaluaciji dosadašnjeg rada te planiranom unapređenju kvalitete na svim razinama. Nastavit ćemo započete procese na podizanju kvalitete rada s djecom kroz sustavno promatranje, praćenje i dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa. Strategije praćenja, planiranja i dokumentiranja imaju za cilj podržati razvoj i učenje svakog djeteta i nadograđivati se na dječju prirodnu znatiželju i interese, prethodna znanja, iskustva i vještine. Nadalje nastaviti ćemo rad na jačanju stručnih kompetencija odgojitelja kao i podizanje razine kvalitete u radu s roditeljima. Stručno i profesionalno kompetentan odgojitelj koji je osviješten i zna:

- da se odgojno-obrazovni proces odvija kao sklop individualnih aktivnosti koje ovise o svim dimenzijama konteksta; fizički, emocionalni i socijalni, kulturni, pedagoški, situacijski
- da odgojno-obrazovni proces čine složene, fleksibilne, dinamične i otvorene strukture koje kreira dijete
- praćenje djetetova razvoja – individualne razvojne mape
- važnost samoprocjenjivanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i učinaka u odnosu na dječji razvoj
- sustavno i učinkovito dokumentiranje
- da stvaranje suvremenog predškolskog kurikulumu proizlazi iz otvorenog planiranja, orijentacije na proces razvoja i učenja djeteta uz obogaćivanje postojećih programa. Za ostvarivanje postavljenih ciljeva i zadaća potrebno je stvarati uvjete koji se temelje na suvremenom shvaćanju i razumijevanju djeteta i njegovog razvoja.

Kultura djeteta i kultura Dječjeg vrtića Pčelica Bisag razvija se u kontekstualnim uvjetima zajednice koja uči i temelji se na ravnopravnosti svih sudionika procesa: djece, osoblja, roditelja i socijalne zajednice.

Suvremeno shvaćanje djeteta temelji se na osnaživanju stavova i znanja odraslih, naročito odgojitelja. Stručno i profesionalno kompetentan odgojitelj treba postići primjerenu poticajnu interakciju s djetetom i kao zajednički graditelj novog znanja i kao sustvaratelj djetetova iskustva, te stvarati uvjete za proces u kojem prati i usmjerava, promatra i bilježi, analizira i vrednuje proces.

U skladu s time vrtić će se nastaviti razvijati kao mjesto cjelovitog razvoja i učenja djeteta kroz razvojno primjerenu praksu, interakciju, raznovrsne aktivnosti u isto vrijeme. Time želimo poticati suradničko učenje, razmjenu iskustava, stavova, novih ideja. Strategija kojom želimo ostvariti sve uvjete je kontinuirana edukacija odgojitelja i stručnih suradnika na aktivima i radionicama u vrtiću, te seminarima izvan vrtića.

Planiranje, ostvarivanje i oblikovanje kurikulumu vrtića podrazumijeva stvaranje uvjeta koji se temelje na suvremenom shvaćanju i razumijevanju djeteta i njegova razvoja. Ostvarivanje kurikulumu u odnosu na suvremena shvaćanja djeteta i organizaciju odgojno obrazovnog procesa u vrtiću temelji se na primjeni i osnaživanju stavova i znanja odraslih koji prihvaćaju, potiču i razumiju da je: dijete cjelovito biće, istraživač i aktivni stvaratelj znanja, socijalni subjekt sa specifičnim potrebama, pravima

i kulturom, te kreativno biće sa specifičnim stvaralačkim i izražajnim potencijalima. Realizirat će se kroz praćenje djeteta, njegove prilagodbe i pristup otvorenog tipa. Polazeći od kurikuluma usmjerenog na dijete nastojat ćemo postavljati pitanja, tko je dijete kao osoba, koje su njegove razvojne i osobne potrebe, koji su mu aktualni interesi, koji su mu stvarni potencijali. Stvarat će se socijalno okruženje, poticati konstruktivističko i sukonstruktivističko učenje, senzorna integracija. Poticat će se timski rad, suradnja s roditeljima i primjenjivati suvremeni način vođenja ustanove u kojoj je jasno izražena podjela odgovornosti. Nastavit će se raditi na razumijevanju i unapređivanju prostorno materijalnog okruženja koje potiče samostalnost, neovisnost te slijedi razvoj mogućnosti, potrebe i interese djece. Prostor treba omogućiti stvaranje integriranog kurikuluma i time omogućiti djetetu istodobno učenje više stvari i pojmova odjednom. Projekti na razini skupina i cijelog vrtića omogućavaju ovakav konstruktivistički i sukonstruktivistički način učenja, gdje dijete uči čineći u društvu vršnjaka. Poticat će se učenje na primjereniji način u situacijama igre, odgojitelj će biti partner u kreiranju dječjeg znanja, poticat će kvalitetu socijalnih odnosa odgojitelja međusobno. Upoznavat će se i razvijati, mijenjati praksu našeg vrtića kako bi se postigla bolja kvaliteta u radu. Ujedno će se poticati i razvijati rad u timovima koji će zajednički raditi na stvaranju vrtićkog kurikuluma. Unapređivat će se i dalje rad na projektima, dokumentiranju projekata i njihovoj prezentaciji u vrtiću i izvan vrtića. Odgojitelje će se poticati na kontinuirano praćenje i promatranje djece u svakodnevnim aktivnostima. Osvještavati odgojitelje pozitivnim učincima promatranja u odnosu na dijete, na planiranje daljnjih aktivnosti, te stvaranje cjelovite slike razvoja svakog pojedinog djeteta. Poticat će se rad na dokumentiranju kao nastavak promatranja i praćenja u svrhu boljeg razumijevanja procesa i djeteta. Dokumentiranje rada na projektima u svrhu unapređivanja odgojno obrazovnog rada. Dokumentiranje u svrhu unapređivanja suradnje i partnerstva s roditeljima i lokalnom zajednicom kontinuirani je zadatak kroz sve segmente djelovanja u provođenju i stvaranju kurikuluma. Prema planu ustanove realizirat će se tijekom pedagoške godine rad na:

- jačanju kompetencija odgojitelja i unapređivanje kvalitete kraćeg programa ranog učenja engleskog jezika
- jačanju stavova i stručnih kompetencija za ekološki odgoj djece, integracija aktivnosti za ekološki odgoj i održivi razvoj u sve programe koje vrtić provodi
- jačanju kompetencija odgojitelja za uvođenje robotike u rad s djecom predškolske dobi
- senzibilizaciji i unapređivanju rada odgojitelja za rad s djecom s teškoćama u razvoju

OPĆI CILJ:

- **precizno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedinog djeteta,**
- **izrada razvojnih profila skupina,**
- **izrada individualiziranih programa za unaprjeđivanje djetetovog razvoja,**
- **planiranje aktivnosti za poticanje svih razvojnih kompetencija djece i uspješnije realiziranje razvojnih zadaća, te učinkovitije praćenje napretka djece.**

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima i aktivnostima kroz igru,
- Promišljeno kreiranje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja
- Unaprjeđivanje suradnje odgojiteljica, roditelja i stručnih suradnica na usklađivanju odgojnih utjecaja i poticanju svih razvojnih područja,

- Senzibiliziranje roditelja o važnosti primjerenih poticaja tijekom djetetovog rasta i razvoja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema.

STRATEGIJE DJELOVANJA

1. Inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista od strane odgojitelja, analiza, te dogovor o načinima poticanja razvoja djece,
2. Praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo),
3. Planiranja po dobnim skupinama: analiza razvojnih lista, izrada razvojnog profila skupine, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unaprjeđenje svih djetetovih potencijala i poticanja cjelovitog razvoja,
4. Praćenje postignuća djece temeljem primjene individualiziranih programa i promjene konteksta,
5. Individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece,
6. Finalna procjena razvojnog statusa djece od strane odgojiteljica. Usporedba inicijalnog i finalnog stanja i procjena uspješnosti primijenjenih strategija unaprjeđivanja razvoja djece.

SKRB ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA

Posebne odgojno-obrazovne potrebe djece proizlaze iz njihovih zdravstvenih i razvojnih posebnosti. S obzirom na pojavnost posebnih potreba, koje mogu biti privremene ili trajne, uz redovni odgojno obrazovni rad, za djecu s određenom posebnom potrebom organizira se i individualizirani rad u skupini i/ili individualni rad sa stručnjacima, i po potrebi ih se još upućuje u specijalizirane ustanove u cilju postizanja njihova optimalnog razvoja.

OPĆI CILJ:

- **poticanje cjelovitog razvoja djeteta s posebnim potrebama u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima kako bi zadovoljilo svoje potrebe i prava i razvilo svoje potencijale.**

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Timska identifikacija djece s posebnim potrebama zdravstvene, psihosocijalne, govorno-jezične i komunikacijske prirode,
- Timsko planiranje primjerenih postupaka i kvalitetnih programa odgojno obrazovnog rada za ublažavanje ili uklanjanje ometajućih čimbenika psihofizičkog razvoja,
- Edukacija odgojiteljica za prepoznavanje i objektivno procjenjivanje posebnih potreba djece,
- Prepoznavanje i pružanje primjerene stručne pomoći djetetu s posebnom potrebom,
- Sagledavanje djeteta u cjelini, njegovih jakih strane, te sukladno njegovim potencijalima razvijati sposobnosti i vještine,
- Podržavanje djetetovog aktivnog sudjelovanja u individualiziranom tretmanu prema primjerenom programu, pronalaženju primjerenih odgojnih i terapijskih postupaka,
- Pružanje psihosocijalne podrške djetetu kroz prihvaćanje i uvažavanje različitosti

- Senzibiliziranje roditelja o važnosti otvorene suradnje na prepoznavanju posebnih potreba i u provedbi individualiziranog tretmana djeteta.

• Ostvarivanje kurikuluma u našem vrtiću provodit će se s odgojiteljima i stručnim suradnicima kroz različite oblike stručnog usavršavanja.

U vrtiću: Odgojiteljska vijeća

Odgojiteljska vijeća održavaju se uz obveznu prisutnost svih odgojitelja i stručnih suradnika nazočnih na radnom mjestu taj dan. Ovisno o situaciji tijekom godine, teme se mogu dodavati, ali i preskakati, a datumi mijenjati pola mjeseca unaprijed i unazad. U slučaju potrebe, one mjesece koji nisu naznačeni u tablici, mogu se dodavati u plan i program.

	TEME	VRIJEME ODRŽAVANJA	NOSIOCI
1.	Početak rada u novoj pedagoškoj godini 2025./2026.	24.09.2025.	Ravnateljica, stručni suradnik pedagog, odgojitelji
2.	Komunikacija u predškolskoj ustanovi	29.10.2025.	Ravnateljica, odgojitelji
3.	Zdravstveni odgoj u vrtiću	26.11.2025.	Zdravstvena voditeljica, odgojitelji, ravnateljica, stručni suradnik pedagog
4.	Izvještaj o edukaciji za darovite	17.12.2025.	Ravnateljica, odgojitelji, pedagog
5.	Organizacija rada u novom objektu	21.01.2026.	Ravnateljica, pedagog, odgojitelji
6.	Glazbena radionica s gostujućim predavanjem	18.02.2026.	Ravnateljica, edukatori
7.	Osvrt na dosadašnji rad po skupinama	25.03.2026.	Ravnateljica, odgojitelji, stručni suradnik pedagog, zdravstvena voditeljica
8.	Prezentacija projekata realiziranih u ovoj pedagoškoj godini	20.05.2026.	Odgojitelji
9.	Ljetni plan rada i organizacija rada u ljetnom periodu	24.06.2025.	Ravnateljica, pedagog, zdravstvena voditeljica
10.	Usvajanje prijedloga Godišnjeg izvješća odgojno obrazovnog rada za 2025./2026. godinu Usvajanje prijedloga Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Pčelica Bisag za pedagošku godinu 2026./2027.	26.08.2025.	Ravnateljica, pedagog, odgojitelji

Stručni aktivni

Prema potrebi održavati će se interni stručni aktivni prema aktualnim temama.

Radni dogovori

Ove pedagoške godine će se radni dogovori realizirati ovisno o temi i prema potrebi. Svakodnevna odgojno-obrazovna praksa omogućava odgojitelju rast i razvoj u svim smjerovima te jačanje osobnih i profesionalnih kompetencija. Time dolazi do jasnijih promjena i primjena u osmišljavanju odgojno-obrazovnog rada, u smislu promišljanja ciljeva koji se odnose na razvoj djeteta, a potom i individualnog pristupa djetetu odgovarajućim pedagoški osmišljenim sadržajima. Stoga ćemo na radnim dogovorima zajednički - timski dogovarati realizaciju postavljenih zadataka i aktivnosti, prorađivati aktualne teme koje se pokazuju kao potrebne za kvalitetniju realizaciju odgojno obrazovnog procesa, jačati kompetencije odgojitelja, poticati suradnju s roditeljima te poticati razvoj djeteta. Ovisno o temi na sastancima će sudjelovati i ravnatelj, stručni suradnik i zdravstvena voditeljica.

PLAN RADA ODGOJNE SKUPINE SOVICE

Odgojna skupina Sovice mješovita je jaslička skupina koju će pohađati djeca u dobi od 1 – 3 godine života. Odgojiteljice skupine su Ana Maria

Ana Maria Vrščak i Manuela Matak, te pomoćna djelatnica za njegu, skrb i pratnju Ana Popović.

Projekt koji je planiran u skupini za ovi pedagošku godinu zove se „Voda“.

RAZVOJNE ZADATKE:

Tjelesni i psihomotorni razvoj:

- razvoj pokretljivosti i spretnosti pri kretanju
- razvoj fine motorike šake
- razvoj koordinacije i ravnoteže pri kretanju

Socioemocionalni razvoj:

- razvoj samostalnosti i neovisnosti u zadovoljavanju potreba
- razvoj empatije i tolerancije
- razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema sebi
- razvoj pozitivnih emocionalnih stanja i pojma o sebi

Spoznajni razvoj:

- razvoj percepcije stjecanja iskustva svim osjetilima
- razvoj pozornosti i pamćenja
- stjecanje iskustva i spoznaje o predmetnoj, prirodnoj i društvenoj sredini

Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo:

- razvoj jezika, bogaćenje rječnika
- razvoj artikulacije glasova i govornih vještina

- razvoj glazbenog pamćenja i stvaralaštva
- razvoj osjetljivosti za oblikovanje na plohi i u prostoru

PLAN RADA ODGOJNE SKUPINE BALONČIĆI

Odgojna skupina Balončići mješovita je vrtićka skupina koju će pohađati djeca u dobi od 3 – 5 godina. Odgojiteljice skupine su Alenka Zernec i Tamara Malunac.

Projekt koji je planiran za ovu pedagošku godinu glasi „Klasična glazba i dijete“.

RAZVOJNE ZADAĆE

Tjelesni i psihomotorni razvoj

- stvaranje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba za hranom, kretanjem, igrom i boravkom na zraku
- usavršavanje prirodnih oblika kretanja
- provođenje vježbi za jačanje velikih grupa mišića, tj. stvaranje uvjeta za razvoj krupne motorike kroz igre koje omogućuju prirodne oblike dječjeg kretanja kao što su: penjanje, puzanje, trčanje, hodanje, skakanje, provlačenje, guranje, bacanje, hvatanje, dizanje i sl.
- usavršavanje okulomotorne koordinacije
- razvijanje fine motorike, taktilno i mišićno-zglobnu te nervno-mišićnu osjetljivost
- poticanje i jačanje otpornosti organizma te očuvanja zdravlja kroz boravak na zraku i odlaske u prirodu
- poticanje procesa osamostaljivanja (oblačenje, svlačenje, urednost odjeće i obuće)
- poticanje razvoja samoposluživanja obroka te kroz razne sadržaje poticanje djece na prihvatanje zdrave prehrane
- ukazivanje na opasnost i čuvanje zdravlja od povreda i bolesti s ciljem samozaštite i očuvanja zdravlja

Socio-emocionalni razvoj

- poticanje pozitivnog odnosa između djece i odgojitelja te razvijanje međusobnog povjerenja
- prepoznavanje, imenovanje i postupanje s vlastitim emocijama te emocijama vršnjaka i odraslih
- upućivanje na samostalno rješavanje problema na socijalno prihvatljivi način
- razvijanje samostalnosti i kompetencije u ovladavanju ponašanjima i vještinama samokontrole, društvenosti i osjetljivosti za vlastite potrebe i potrebe drugih
- razvijanje suradnje i dogovora s drugima
- razvijanje osjećaja pripadnosti skupini
- razvijanje prosocijalnih vještina uvidom u vlastite granice te pravila skupine kojoj se pripada
- razvijanje osobine prihvatanja uspjeha ali i neuspjeha na prihvatljiv način

Spoznajni razvoj

- praćenjem dječjeg interesa urediti prostor i interesne centre te na taj način omogućiti djeci zadovoljstvo i uživanje u igri
- razvijati radoznalost te poštivanje interesa djece kao preduvjet da svoje sposobnosti razviju do maksimuma
- proširivanje iskustava i znanja o sebi, prirodi i ljudima koji nas okružuju, tj. izgrađivati što bogatiju sliku svijeta

- razvijanje spoznaja o vremenskim, prostornim, količinskim odnosima
 - kroz razne igre i grafomotoričke vježbe poticanje interesa za pisano izražavanje
 - kalendar prirode – upoznavanje s meteorološkim promjenama
 - upoznavanje s elementima matematike kroz različite poticaje i konkretne materijale
 - poticanje djece na apstraktno mišljenje te uočavanje uzročno-posljedičnih veza u pojavama i situacijama, uočavanje problema te njihovo rješavanje na nivou mogućnosti razumijevanja djeteta
 - upoznavanje djece s društvenim zbivanjima u neposrednom okruženju
 - razvijanje pozornosti i mišljenja uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
 - djelovanje na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu
- Govor, komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo

Verbalna komunikacija

- poticanje govora i bogaćenje rječnika kroz različite sadržaje
- razvijanje sposobnosti slušne diskriminacije glasova kroz govorne igre riječima
- razvijanje interesa i ljubavi prema slikovnicama i knjigama te čitanju
- poticanje iniciranja i održavanja komunikacije
- razvijanje i poticanje pravilnog izgovora glasova

Komunikacija tijelom i glazbom

- poticanje radosnog raspoloženja te pozitivnih emocija kroz svakodnevno slušanje birane glazbe i pjevanje
- razvijanje sluha te njegovo njegovanje
- poticanje djece da uporabom glazbenih instrumenata razvijaju osjećaj za ritam i takt
- kroz različite poticaje upoznavanje s instrumentima
- razvijanje sposobnosti doživljaja i razumijevanja glazbenih djela
- njegovanje pokreta uz glazbu u svakodnevnim prilikama
- lociranje zvuka – igre slušne percepcije
- biranom glazbom razvijanje glazbenog ukusa djece

Komunikacija likovnim sredstvima

- u centru likovnih aktivnosti kroz bogatstvo poticaja iz prirode omogućavati djeci da samostalno odabiru predmete na kojima uočavaju njegov izgled, strukturu, koegzistentnost
- upoznavanje s različitim tehnikama likovnog stvaralaštva
- omogućavati samostalnost u igrama bojom
- razvijati i poticati slobodno likovno izražavanje djece
- razvijanje perceptivne sposobnosti za boju, oblik, liniju i plohu korištenjem različitih likovnih tehnika

Komunikacija scenskim sredstvima

- poticanje samostalnog planiranja lutkarske igre
- uz situacijski govor poticanje kontekstnog govora
- uz pomoć scenske lutke poticati izlaganje vlastitog iskustva, misli, potreba i osjećaja
- razvijanje sposobnosti samostalnog prepričavanja stvarnog ili izmišljenog događaja
- interpretiranje poznatih priča ili tekstova
- razvijanje smisla za humor riječima, glumom ili lutkom

PLAN RADA ODGOJNE SKUPINE TOČKICE

Odgojna skupina Točkice mješovita je vrtićka odgojna skupina koju će pohađati djeca u dobi od 4 do 7 godina. Odgojiteljice skupine su Petra Rutić i Mateja Bukal.

Projekt koji je planiran za ovu pedagošku godinu nosi naziv „Emocije“.

RAZVOJNE ZADACI

Djeca od 4-5 godina

- tjelesni i psihomotorički razvoj (razvoj pokretljivosti i spretnosti pri kretanju)
- socioemocionalni razvoj i razvoj ličnosti (razvoj empatije, razvoj pojma o sebi)
- spoznajni razvoj (razvoj percepcije stjecanja iskustva kretanjem, razvoj percepcije stjecanja iskustva svim osjetilima-sluh, njuh, vid, dodir)
- govor komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo (razvoj glazbenog pamćenja)

Djeca od 5-6 godina

- tjelesni i psihomotorički razvoj (razvoj koordinacije i preciznosti u baratanju predmetima)
- socioemocionalni razvoj i razvoj ličnosti (razvoj kontrole emocija i uspostava emocionalne stabilnosti, razvoj sposobnosti donošenja samostalnih odluka)
- spoznajni razvoj (razvoj sposobnosti prilagođavanja novim situacijama, stjecanje iskustva o uzročno posljedičnim vezama)
- govor komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo (razvoj vještine slušanja i razgovaranja, razvoj govornih vještina)

Djeca od 6-7 godina

- tjelesni i psihomotorički razvoj (razvoj vještina baratanja predmetima i alatima, razvoj fine motorike, razvoj psihomotoričkih sposobnosti)
- socioemocionalni razvoj i razvoj ličnosti (razvoj odnosa s vršnjacima, razvoj samovrednovanja, razvoj pozitivnih stavova i odnosa prema sebi i okolini)
- spoznajni razvoj (razvoj operativnog mišljenja, razvoj sposobnosti rješavanja problema)
- govor komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo (razvoj glazbenog stvaralaštva, razvoj sposobnosti doživljavanja i razumijevanja literarnih i scenskih djela)

PROGRAM PREDŠKOLE

OPĆI CILJ:

Stvarati kvalitetno razvojno ozračje o u kojem će dijete u godini pred polazak u školu optimalno izgraditi svoje kompetencije za cjeloživotno učenje.

U svakodnevnom radu polazimo od slijedećih vrijednosti:

- pristupi učenju u ranoj i predškolskoj dobi moraju biti usklađeni s djetetovom prirodom,
- razvoj i učenje odvija se u zajednici s drugima kroz demokratski odnos i dijalog
- djeca svakodnevno konstruiraju nova značenja i nova znanja dijeleći ih međusobno.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Usmjereni su prema kompetencijskim ishodima,
- Razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje na razini praktičnih znanja, vještina i stavova,
- Poticanje cjelovitog razvoja stjecanjem raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece,
- Poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja, te upravljanje tim procesom,
- Poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece,
- Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja,
- Razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno),
- Program predškole koncipiran je prema specifičnostima okruženja u kojem vrtić djeluje,
- Obuhvaća kontekstualne i socijalne uvjete za provedbu različitih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava djece,
- Sustavno promišljamo o materijalnim uvjetima, organizaciji prostora, orijentacijskim sadržajima i aktivnostima, kao i o vremenu provedbe i trajanju programa predškole.

Rad u odnosu na dijete:

- kako djeca uče kroz neposredno iskustvo života u zajednici s drugima važno je skrbiti o izgradnji trajnih kompetencija za zajedničko učenje, djelovanje i življenje,
- identificirati djetetove jake strane i izazove, moguće specifične potrebe, interese i/ili rizike,
- promišljati o organizacijskim, materijalnim i socijalnim uvjetima za kvalitetno ostvarivanje procesa u cjelini potičući razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje,
- poticanje na samoinicirano učenje i osposobljavanje za upravljanje vlastitim procesom učenja,
- poticanje na kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama,
- razvijanje matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti i poticanje na svrhovito korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- poticanje na kreativno izražavanje ideja i osjećaja u različitim umjetničkim područjima,
- poticanje socijalne kompetencije i asertivnosti,
- kroz kvalitetno razvojno ozračje i uzajamno razumijevajuću komunikaciju poticati inkluziju djece s posebnim potrebama/teškoćama i razvoj djetetovih kompetencija za školu.

Rad u odnosu na odgojitelje i druge provoditelje programa

- rad u odnosu na roditelje - obitelj: organizirati informativni roditeljski sastanak s ciljevima upoznavanja roditelja, prezentacije programa i načina realizacije programa, održavanje individualnih konzultacija s roditeljima od strane odgojitelja i/ili stručnih suradnika, održavanje komunikacijskih roditeljskih sastanaka («Polazak djeteta u školu»),
- ostvarivanje suradnje s Osnovnom školom Bisag.

Tematske cjeline:

- Prvi dani u školi (Upoznajemo se, upoznajemo prostor vrtića...)- za djecu koja nisu u vrtićkim skupinama,
- Razvijanje djetetove samosvijesti (To sam ja, U čemu sam poseban, Moj rođendan, Ovo su moje jakosti, Biti zdrav tijelom i duhom, Raznovrsna i zdrava prehrana, Lijepo ponašanje..),
- Djetetovo okruženje (Moja obitelj, Znam gdje stanujem, Moji susjedi, Vrtić- Predškola-Škola...),
- Zajednica živih bića (Biljne i životinjske zajednice, Prirodne pojave, Čuvajmo svoj planet Zemlju, Godišnja doba),
- Velike ljudske zajednice (Moj zavičaj i moja domovina Hrvatska, Hrvatska je dio Europe i svijeta),
- Komunikacija i informacija (Riječi, Brojevi, Telefon, TV i radio, Novine, PC i igrice),
- Promet i prometna kultura (Prijevozna sredstva, Siguran put od kuće do vrtića-škole),
- Doživjeti kulturu, stvarati (Priče, Bajke, Basne, Doživljaj umjetničkog stvaranja, Predstave...),
- Naša baština (Narodni običaji, Kazališta, Muzeji),
- Od Nove do stare godine (Kalendar označava vrijeme, Dani u tjednu, Radosno dočekujemo blagdane),
- Siguran sam, slobodan sam (Sigurnost u odnosu na poznate i nepoznate osobe).

KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

U današnje vrijeme sve je izraženija potreba za znanjem stranog jezika. Učenje stranog jezika u predškolskoj dobi jedan je od sadržaja kojim se obogaćuje dječje iskustvo i spoznaja. Dovoljno ranim početkom učenja stranog jezika pridonijet će se razumijevanju i stvaranju pozitivnih stavova prema drugim narodima i kulturama.

Ciljevi programa:

- obogaćivanje djetetovih iskustava i spoznaja,
- senzibiliziranje djece za strani jezik na njim primjeren način, bogatim i poticajnim okruženjem kroz igru, druženje i suradnju u spontanoj interakciji s odgojiteljem i drugom djecom.

Zadaje programa:

- postupno izražavanje na engleskom jeziku prema mogućnostima djeteta,
- proširivanje i usvajanje jezičnog vokabulara kroz tematske sadržaje prilagođeno dobi, interesima i potrebama djece,
- poticanje ispravnog izgovora, artikulacije i intonacije,
- poticanje interesa za druge narode i države.

USTROJSTVO PROGRAMA

U Program su uključena djeca polaznici našeg redovitog desetosatnog programa te bi njime bilo obuhvaćeno do 15 djece u skupini u dobi od navršene 3 godine do polaska u školu. Program se provodi u 34 tjedna, od mjeseca listopada do kraja svibnja, dva puta tjedno po 45 minuta što u pedagoškoj godini iznosi 60 sati.

Cookieandfriends je program ranog učenja engleskog jezika namijenjen djeci predškolske dobi starosti od 3 godine do polaska u školi. Ima tri stupnja: Starter, Cookie A i Cookie B. Prema programu Cookieandfriends, sat sadrži nekoliko dijelova. Satovi započinju i završavaju pjesmicama za pozdrav, a glavni dijelovi sata podijeljeni su u dvije grupe: Circle time - kada se priča i sluša priča te upoznaje s novim vokabularom; Table time – aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja. Pjesmice koje se nalaze u programu uzete su prema melodiji dobro poznatih dječjih pjesmica s engleskog govornog područja te tako olakšava njihovo pamćenje.

Stupnjevi i tematika prema navedenom programu:**1. Cookieandfriends STARTER**

1. Friends,
2. Sun andrain,
3. Toys,
4. Clothes,
5. Animals,
6. Body,
7. Christmas, Carnival, Easter.

2. Cookieandfriends A

1. Colours,
2. Toys,
3. Body,
4. Clothes,
5. Pets,
6. Food,
7. Birthdays, Christmas, Easter, Mother' day, Holidays.

3. Cookieandfriends B

1. Family,
2. Noisytoys,
3. Face,
4. Weather,
5. Jangleanimals,

6. Picnic,
7. Halloween, Carnival, Easter, Father'sday.

Nositelji Programa

Program će provoditi učiteljica Engleskog jezika koje posjeduje potrebne kompetencije te ima iskustva u radu s djecom predškolske dobi.

KRAĆI FOLKLORNO GLAZBENI PROGRAM

Vremenske odrednice programa

Program će pratiti trajanje školske godine, odnosno kalendar osnovne škole. Provodit će se dva puta tjedno, utorkom i četvrtkom u poslijepodnevnom satima. Sat će trajati 45 minuta, što za cijelu školsku godinu iznosi ukupno 70 školskih sati.

Stručni kadar i materijalni uvjeti

Program će provoditi odgojiteljica Mateja Bukal u sobi dnevnog boravka koja će biti prilagođena sadržajima programa: dovoljno prostora za kretanje i izvođenje plesova i koreografija. U sobi će biti sintesajzer, CD-player, pano, strunjače..

Financijski plan

Kraći folklorno-plesni program u potpunosti će financirati roditelji korisnika.

Cilj programa

Cilj provođenja kraćeg folklorno-plesnog programa je kroz igru i zabavu djecu upoznati s osnovama glazbenih znanja i vještina, instrumentima, osnovama folklora i igara s pjevanjem te razviti kod djece ljubav prema glazbenom stvaralaštvu.

Zadaće programa

- razvijanje pozitivne slike o sebi
- razvijanje interesa i osjećaja za glazbu
- kroz suradnju s drugom djecom razvijanje samostalnosti i samopouzdanja
- razvijanje ritma i pokreta
- razvijanje navike slušanja glazbe
- razvijanje mašte, osjetila te fine motorike
- razvoj percepcije, pažnje, motorike, mišljenja, pamćenja i zaključivanja
- oponašanje i prepoznavanje vlastitih zvukova i zvukova iz neposredne okoline
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja instrumenata
- razvijanje kulturno estetskih navika

1.TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

Razvoj koordinacije i preciznosti pokreta.

Razvoj pokretljivosti i spretnosti pri kretanju tj. gipkosti (raznoliki načini kretanja, kretanje sa zadatkom, promjene smjera kretanja, naglo zaustavljanje, izvijanje..)

Razvoj psihomotoričkih sposobnosti (ravnoteža, koordinacija, brzina, izdržljivost..), stvaranje pokreta uz ritam, glazbu, ples..

2.SOCIOEMOCIONALNI RAZVOJ

Razvoj pozitivnih emocionalnih stanja (pripadanje, sigurnost, osjećaj povjerenja, ljubavi, ugodno i opušteno ozračje..).

Razvoj sposobnosti prepoznavanja i izražavanja emocija (radost, veselje, smijeh, tuga, želja i potreba za zabavom..).

Stvaranje bolje slike o sebi (razvoj osjećaja uspješnosti kod djeteta, pohvala kao poticaj za razvoj samopouzdanja, želja za pokazivanjem naučenog..).

Razvoj regulacije emocija (reagiranje na zahtjeve, poštivanje pravila, usmjeravanje pažnje i ponašanja, prihvatanje neuspjeha..).

Razvoj pozitivnih stavova prema sebi i prema okolini (tradicija, baština, kultura, proslave, blagdani, običaji..).

3.SPOZNAJNI RAZVOJ

Razvoj prostorne percepcije, stjecanje iskustva kretanjem, (pokreti u prostoru, kretanje, određivanje-lociranje, snalaženje-orijentacija, lijevo, desno, ispred, iza, blizu, daleko..).

Razvoj slušne percepcije, stjecanje iskustva sluhom (tišina, zvuk, ton, ritam, dinamika..).

Stjecanje iskustva i spoznaja o široj društvenoj sredini ali i o sredini u kojoj djeca žive i razvoj sposobnosti uočavanja odnosa među ljudima.

Razvoj pozitivnih stavova prema predmetnoj, prirodnoj i društvenoj okolini.

4. KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARALAŠTVO

Razvoj artikulacije glasova (ispravan izgovor, usavršavanje izgovora u igrama, pjevanju..)

Razvoj jezika (bogaćenje rječnika, korištenje novih riječi..).

Razvoj sposobnosti percepcije glazbenih elemenata (ton, visina, takt, tempo: polagano, umjereno, brzo, dinamika: tiho, glasno, ritam..).

Razvoj glazbenog pamćenja (prepoznavanje melodije, teksta, održavanje ritma i tempa..).

Razvoj sposobnosti doživljavanja i izražavanja glazbe (usklađenost pokreta i glazbe, pjevanje spontano i prema modelu, sviranje, plesanje u paru i u kolu..).

Razvoj glazbenog stvaralaštva (zamišljanje i stvaranje na temelju mašte, sjećanja, slušanja glazbe, iskazivanje emocija, sviranje na dječjim instrumentima.

Sadržaji i aktivnosti:

- kroz igru i zabavu upoznavanje glazbe i instrumenata
- improvizacija: u grupi i individualno
- korištenje, osluškivanje i razvijanje vlastitog tijela (pucketanje prstima, pljeskanje rukama, tapkanje nogama i ples)
- zajednička izrada instrumenata od materijala i predmeta iz prirode (kamenčići, koštice, čavlići..)
- zajedničko muziciranje (korištenje dječjeg instrumentarija i vlastitih novo nastalih instrumenata
- usklađivanje i povezivanje pokreta i glazbe kroz igru i zabavu, uočavanje ritma i promjene ritma
- poticati glazbenu improvizaciju djece u različitim igrama i melodijama
- slušanje glazbenih djela primjerenih djeci ili skladanih za djecu
- pjevanje: grupno i/ili individualno (poticati djecu na pjevanje pjesama, pravilno izgovaranje teksta i izvođenje melodije i ritma)
- sviranje: grupno, individualno
- brojanje brojlica karakterističnih za različite dijelove Hrvatske
- usmena predaja „naših starih“, tradicijske pjesme, plesovi, brojalice, priče..

Potrebna sredstva i materijal te oprema i organizacija prostora:

Za realizaciju kraćeg folklorno-plesnog programa koristit će se sintesajzer, dječji instrumentarij (drveni štapići, činele, zvončići, zvečke, bubanj, metalofon..), CD-player, pano, CD-i, instrumentalne glazbe, dječjih pjesmica i plesova, dječje slikovnice, bojanke, priče, drvene bojice, flomasteri, tempere.. Soba dnevnog boravka biti će oslobođena nepotrebnog namještaja tj. izbjegavat će se prenatrpanost prostora.

Skrb za zdravlje i tjelesni razvoj:

U realizaciji programa provodit će se vježbe pravilnog disanja, vježbe raspjevavanja te vježbe za koordinaciju i preciznost.

Unutarnji prostor sobe nadovezuje se na vanjski prostor: terasa i dvorište koji će se također koristiti u radu s djecom.

Praćenje ostvarivanja programa:

Napredak djece biti će praćen od strane odgojitelja ali i roditelja, individualno i grupno i to kroz dječju igru, različite situacije, postupke i odnose, interese djece, dječja ostvarenja i javne nastupe..

Suradnja

Suradnja s roditeljima provodit će se kroz individualne razgovore, roditeljske sastanke, oglasnu ploču i panoe te kroz zajednička druženja na priredbama i manifestacijama.

Stručno usavršavanje:

Ove pedagoške godine planirano je stručno usavršavanje kroz odgovarajuću literaturu, stručne seminare i skupove.

KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

U redovnom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji planiraju poticaje i aktivnosti vođeni dječjim željama, sklonostima i interesima. Da bi se taj rad obogatio tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani i važniji datumi te održavati svečanosti, na razini skupina, objekta ili cijeloga vrtića.

VRIJEME	DOGAĐANJA
Rujan	07. 09. - Dan hrvatskih voda
	08. 09. - Svjetski dan pismenosti
	21. 09. - Međunarodni dan mira
	23. 09. - Prvi dan jeseni
	26. 09. (zadnja subota u rujnu) - Međunarodni dan gluhih
Listopad	01. 10. - Međunarodni dan starijih osoba
	02. 10. - Međunarodni dan nenasilja
	02. 10. - Dan svih svetih Anđela čuvara
	prvi puni tjedan u listopadu – Dječji tjedan
	04. 10. - Svjetski dan zaštite životinja
	05. 10. - Svjetski dan učitelja
	08. 10. - Dan neovisnosti
	16. 10. - Svjetski dan hrane
	17. 10. - Dan kruha
	20. 10. - Dan jabuka
	31. 10. - Svjetski dan štednje
Studeni	01. 11. - Svi Sveti
	09. 11. - Svjetski dan izumitelja
	13. 11. - Dan ljubaznosti
	16. 11. - Međunarodni dan tolerancije
	19. 11. - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom
	20. 11. - Međunarodni dan dječjih prava
Prosinac	06. 12. - Sveti Nikola
	10. 12. - Dan ljudskih prava
	21. 12. - Prvi dan zime
	24. 12. - Badnjak
	25. 12. - Božić
	26. 12. - Sveti Stjepan
	31. 12. - Stara godina
Siječanj	01. 01. - Nova godina
	06. 01. - Sveta tri kralja
	10. 01. - Svjetski dan smijeha
	21. 01. - Međunarodni dan zagrljaja
Veljača	14. 02. - Valentinovo
	21. 02. - Međunarodni dan materinjeg jezika
	23. 02. - Fašnik
Ožujak	08. 03. - Dan žena
	19. 03. - Josipovo (Dan očeva)
	20. 03. - Međunarodni dan sreće
	20. 03. - Svjetski dan kazališta za djecu i mlade
	20. 03. - Svjetski dan oralnog zdravlja
	20. 03. - Svjetski dan pripovijedanja
	21. 03. - Prvi dan proljeća
	21. 03. - Svjetski dan šuma
	21. 03. - Svjetski dan sindroma Down

	21. 03. - Međunarodni dan borbe protiv rasizma
	22. 03. - Svjetski dan voda
	27. 03. - Svjetski dan kazališta
Travanj	01. 04. - Svjetski dan šale
	02. 04. - Međunarodni dan dječje knjige
	07. 04. - Dan zdravlja
	05. 04. - Uskrs
	06. 04. - Uskrsni ponedjeljak
	22. 04. - Dan planete Zemlje i Dan hrvatske knjige
	23. 04. - Svjetski dan knjige i autorskih prava
	29. 04. - Međunarodni dan plesa
	30. 04. - Međunarodni dan odgoja bez batina
Svibanj	01. 05. - Međunarodni praznik rada
	03. 05. - Svjetski dan Sunca
	09. 05. (druga nedjelja u svibnju) - Majčin dan
	15. 05. - Međunarodni dan obitelji
	29. 05. - Svjetski dan sporta
Lipanj	01. 06. - Međunarodni dan roditelja
	03. 06. - Tijelovo
	05. 06. - Svjetski dan zaštite okoliša
	12. 06. - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada
	20. 06. (treća nedjelja u lipnju) - Dan očeva
	21. 06. - Prvi dan ljeta
	21. 06. - Svjetski dan glazbe
	22. 06. - Dan antifašističke borbe
	25. 06. - Dan državnosti

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje odgojitelja bit će usmjereno na kontinuirano jačanje njihovih stručnih kompetencija s **ciljem** prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te postizanja više kvalitete odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na dijete.

Nastojat ćemo poticati samostalno izgrađivanje profesionalne uloge odgojitelja, kao i izbor sadržaja stručnog usavršavanja, pohađanja radionica, seminara i stručnih skupova prema vlastitim interesima i potrebama odgojitelja, ali i prema mogućnostima i potrebama ustanove.

Bitne zadaće:

- educiranje odgojitelja o važnosti rane prevencije i intervencije djece s posebnim potrebama, te jačanje njihovih kompetencija za rad s djecom s teškoćama,
- uključivanje odgojitelja u stručni tim za opservaciju,
- jačanje kompetencija odgojitelja u planiranju i vrednovanju svoga rada .

Stručno usavršavanje ostvarivat će se kroz:

- **individualno stručno usavršavanje:**

- proučavanje stručne literature,
- rad na sebi, mijenjanje osobne koncepcije odgojitelja kroz učenje o vlastitoj praksi (istraživanje, refleksivni pristup, samoevaluacija).

• **edukacija u vrtiću:**

- odgojiteljska vijeća – na odgojiteljskim vijećima provoditi će se dogovori oko organizacije rada, zajedničkih aktivnosti skupina, te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, roditeljima i suradnicima,
- timska planiranja,
- tematska predavanja i radionice pod vodstvom vanjskih i internih stručnih suradnika vrtića.

• **edukacija izvan vrtića:**

- prema planu i programu stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama Agencije za odgoj i obrazovanje (Katalog stručnih skupova),
- stručni skupovi, predavanja, radionice u organizaciji ostalih vanjskih čimbenika,
- posjete drugim vrtićima – umrežavanje sa ostalim vrtićima u svrhu razmjene iskustva, uvida i znanja, kao osnova zajedničkog učenja i razvoja,
- sudjelovanje na edukacijama i radionicama udruge Srce iz Svetog Ivana Zeline.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima veoma je važna za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnih programa odnosno uključivanjem djeteta u vrtić, važno je uključiti i njegovu obitelj, te razvijati partnerske odnose vrtića i obitelji. Takvi odnosi pružaju djeci i odgojiteljima kvalitetne i raznovrsne poticaje, kvalitetnu komunikaciju, bolje razumijevanje svakog djeteta i zadovoljavanje njegovih potreba, interesa i osjećaja.

Cilj:

- unapređivanje razine kvalitete suradnje s roditeljima,
- unapređivanje kvalitete timske suradnje (odgojitelj – roditelj – stručni suradnik),

Bitne zadaće:

- sudjelovanje i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad skupine („otvorena vrta vrtića“),
- nastavak poticanja otvorene, podržavajuće i ravnopravne komunikacije između roditelja, odgojitelja i ostalog osoblja u vrtiću,
- informiranje i upoznavanje roditelja sa specifičnim karakteristikama osobnosti i razvojnog statusa djeteta, njegovim stvaralačkim i kreativnim postignućima uz korištenje fotodokumentacije,
- unaprjeđivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, radionica.

Suradnju s roditeljima ostvarivat ćemo putem:

- roditeljskih sastanaka,
- „otvorenih vrata vrtića“,
- obrazovnih radionica (tematska predavanja vanjskih stručnih suradnika),
- kutića za roditelje (informacije o događanjima u vrtiću, edukativni članci, plakati, dječji crteži...),
- individualnih informacija s odgajateljima, a po potrebi i sa stručnim suradnicima vrtića,
- kreativnih radionica za roditelje i djecu (tematski vezane za blagdane i svečanosti, projekte koji se provode...),
- druženja djece, roditelja i odgajatelja (Završno druženje predškolaca, izleti...),
- prikupljanjem izjava o dozvoli za fotografiranje, korištenju osobnih podataka i sl
- dijeljenje informacija putem oglasne ploče.

Plan suradnje s roditeljima odgajatelji će napraviti na temelju ispitivanja potreba i interesa roditelja te će o tome obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima i/ili oglasnim pločama.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U radu Dječjeg vrtića Pčelica Bisag vrlo nam je važna suradnja s vanjskim ustanovama i ostalim čimbenicima, posebice onima smještenim na području Općine Breznica, a potom i šire zajednice, za realizaciju bitnih zadataka odgojno-obrazovnog rada.

Cilj nam je unapređenje kvalitete odgojne prakse i razvoj opće kulture vrtića, te prezentacija djelovanja vrtića i postignuća djece.

Bitna zadaća nam je nastavak dobre suradnje s društvenom sredinom (kulturne, javne, sportske, zdravstvene ustanove...) radi kvalitetnije organizacije i sadržajnog obogaćivanja programa. Stoga se nastojimo povezivati s društvenom sredinom te time poticati emocionalne i socijalne odnose, koji će pridonositi razumijevanju i doživljavanju prezentiranih sadržaja.

Planiramo intenzivnu suradnju sa Općinom Breznica, Osnovnom školom Bisag, Crvenim križem, Zavod za javno zdravstvo Varaždin, udrugom Srce iz Svetog Ivana Zeline, DVD – om Bisag, Gradskom knjižnicom Novi Marof putem Bibliobusa, te svim subjektima koji će nam biti od pomoći za realizaciju ovogodišnjih bitnih zadataka u odgojno-obrazovnom radu.

8. VREDNOVANJE PROGRAMA

Aktivno sudjelovanje svih stručnih djelatnika potiče timski rad, su odgovornost i stvaranje partnerskog odnosa. U vrednovanju programa i unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa koristi ćemo se novom stručnom literaturom i stručnim usavršavanjem kroz različite oblike u vrtiću i izvan vrtića, te kroz europske projekte.

Vrednovanje programa vrši se:

- tromjesečno kroz tromjesečnu valorizaciju koja obuhvaća nekoliko elementa. Prate se materijali, aktivnosti i sadržaji ponuđeni djeci te njihovi interesi i ishodi. Posebnu pozornost posvećujemo dokumentiranju aktivnosti djece i procesa. Procjenu vrše odgojitelji individualno u kontekstu odgojne skupine koristeći navedenu dokumentaciju, foto i video zapise, radove djece, liste praćenja, posebne bilješke odgojitelja i stručnog tima. Jednako tako koriste i različite instrumente procjene.

- za procjenu kvalitete odgojno-obrazovnog rada i/ili postignuća djece odgojitelji koriste razvojne liste za praćenje djetetovog cjelokupnog razvoja. Svaka skupina izrađuje poseban fascikl dokumentiranja aktivnosti djece, projekata, zajedničkih događanja, suradnje s roditeljima, ovisno o sklonosti pojedinog odgojitelja – portfolio projekta.

- članovi stručnog tima i ravnatelj neposrednim uvidima u rad po skupinama prate materijalne i organizacijske uvjete rada, oblike suradnje s roditeljima te suradnju sa svim vanjskim suradnicima. Također uz pomoć raznih anketnih lista, upitnika, razvojnih lista prate realizaciju svih segmenata programa. Uvidima u pedagošku dokumentaciju svake skupine, praćenjem neposrednog rada odgojitelja, individualnim konzultacijama, radom u manjim grupama daju povratnu informaciju i smjernice za poboljšanje svih segmenata stručnog rada odgojitelja.

Rad na podizanju kvalitete u području planiranja, ostvarivanja i vrednovanja neposrednog rada s djecom bit će usmjeren na upoznavanje dječjih navika i sposobnosti, razvojno primjereno planiranje rada, prilagođavanje individualnim potrebama, sposobnostima i interesima djeteta i praćenje potreba i napretka djeteta. Za potrebe praćenja i vrednovanja provodit ćemo:

- uvid u pedagošku dokumentaciju i neposredan rad, te procjenu prostorno-materijalnog konteksta,
- periodično i godišnje vrednovanje,
- dokumentiranje (razvojna mapa djeteta, dječji radovi, samorefleksije djece, izjave, opservacija postignuća djece, zajedničke refleksije odgojitelja),
- procjenu razvojnog statusa djece,
- prikupljanje i obrada kvalitativnih i kvantitativnih podataka (npr. foto zapisi, izjave djece, vrednovanje programa od strane djece, roditelja, stručnih suradnika, vanjskih suradnika),
- samoprocjena modela rada odgojitelja,
- obrada i evaluacija dobivenih rezultata,
- usporedba rezultata sa spoznajama i ostvarenjima sustručnjaka,
- izrada zaključaka.

Prepoznavanje, reflektiranje i promišljanje odgojne prakse prepoznajemo kao jedan od temeljnih čimbenika usmjerenosti na osiguravanje visoke razine kvalitete rada. Kao referentne točke vrednovanja i samovrednovanja koristit će se vodič i polazišta iz Priručnika za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja NCVVO.

Unutarnja procjena kvalitete

Unutarnja procjene kvalitete usmjerena je na samovrednovanje. Ono predstavlja sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjtljavanje trenutnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja.

Odgojitelji vrše svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti:

- na temelju samostalne analize prikupljenih zapisa i prevođenja istih u pedagošku dokumentaciju,
- kroz timsku planiranja,
- kroz stručne aktive mjesečno,

- na kraju ciklusa pedagoške dokumentacija,
- kroz aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima,
- kroz aktivno sudjelovanje na refleksijama.

Ravnateljica i stručni suradnik odgojno-obrazovni rad pratit će se putem:

- praćenjem rada u odgojnim skupinama,
- uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine,
- analizom snimljenih i dokumentiranih aktivnosti,
- timskim osvrtima i refleksijama na sastancima planiranja i dogovorima.

Stručno usavršavanje pratit će se putem:

- zapisnika stručnih aktiva,
- zapisnika odgojiteljskih vijeća,
- potvrđnica stručnih usavršavanja izvan ustanove,
- pedagoške dokumentacije o individualnom stručnom usavršavanju,
- procjene odgojitelja i stručnih suradnika o uspješnosti pojedinih oblika stručnog usavršavanja (evaluacijske liste).

Suradnja s roditeljima pratit će se putem:

- pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih oblika dokumentiranja,
- evaluacijskim listama roditeljskih sastanaka,
- uvidom u provedbu roditeljskih sastanaka,
- analizom učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja,
- procjene i samoprocjene roditelja i odgojitelja o kvaliteti ostvarene suradnje (upitnici, knjiga utisaka, ..).

Roditelji i djeca vrednovat će cjelokupan rad odgojno-obrazovne ustanove i to kako organizacijski segment tako i zadovoljstvo stručno-pedagoškim radom kroz:

- upitnike za djecu na kraju pedagoške godine,
- upitnike za roditelje na kraju različitih oblika suradnje s roditeljima,
- upitnike za roditelje na kraju pedagoške godine.

Rad Ustanove također će se vrednovati putem Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje odgoja i obrazovanja.

9. PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I ČLANOVA STRUČNOG TIMA TE ZDRAVSTVENE VODITELJICE

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
-----------	----------------------------	-------------------------

1.	Poslovi planiranja i programiranja rada	svibanj
	- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića - u suradnji s voditeljem računovodstva raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog - sudjelovati na izradi plana javne nabave - planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala - u suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica te za redovito investicijsko održavanje objekta - izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu pedagošku. godinu - planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanka tehničkog osoblja - planiranje i realizacija projekta "Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja"	
2.	Vođenje poslovanja dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	- poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno-pedagoške naravi - zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada - redovitost naplate prema dobavljačima - redovitost naplate korisnika usluga	
3.	Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi	Tijekom cijele godine
	- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika - koordinacija i suradnja s predstavnicima sindikata - osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava - pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu) - kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka - suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega	

	- izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića - obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima	
4.	Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje	Tijekom cijele godine
	- informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove - sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika - praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine - praćenje odgojitelja početnika kroz Povjerenstvo za stažiranje - sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove	
5.	Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	- odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom - suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekata	
6.	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća	Tijekom cijele godine
	- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća - aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća - provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća - redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada	
7.	Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	- osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje - uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine - individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja	

	- sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala - suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl. - planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih te suradnja s njima - suradnja s raznim udrugama, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalnu skrb, Osnovnom školom Bisag - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave, - suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, Županije i šire	
--	--	--

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA – PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./ 2026.

PROGRAMSKE ZADATKE U ODNOSU NA:		
1.	DIJETE	VRIJEME IZVRŠENJA
	Kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i kvaliteta njihova zadovoljavanja • pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa • praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa • timsko opserviranje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini • praćenje razvoja higijenskih navika djece i poticanja samostalnosti	tijekom cijele godine
	Na temelju poznavanja djetetovih aktualnih potreba: • sudjelovati u formiranju odgojnih skupina • sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini	svibanj-lipanj

	- prikupljati podatke o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini, usklađivati organizaciju rada, ritam dana, uvjete i metode rada s djecom u vrijeme popodnevnog odmora - sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini	tijekom cijele godine
	Ostvarivati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja - procjena i praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa - prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije i refleksije na praksu	tijekom cijele godine
2.	RODITELJE	VRIJEME IZVRŠENJA
	Upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora: - upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina - provesti inicijalni intervju s novoupisanim roditeljima o razvojnim karakteristikama djeteta - intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću - voditi roditeljske sastanke na razini vrtića te na razini skupina po modelu komunikacijskih roditeljskih sastanaka prema aktualnoj temi - uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni razgovori, savjetovanja o odgoju) - sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog materijala za roditelje (brošure)	lipanj tijekom cijele godine prema potrebi tijekom cijele godine tijekom cijele godine
3.	ODGOJITELJE	VRIJEME IZVRŠENJA
	Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba: - suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada - suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja	tijekom cijele godine

	• poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse • osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja tijekom pedagoške godine • senzibilizacija odgojitelja za poštivanje prava djece • pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog • suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece	tijekom cijele godine
	Potporna i pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa • pomoć odgojiteljima u vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške i dodatne dokumentacije (razvojne mape, foto i video dokumentacija...)	tijekom cijele godine
	Potporna i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima i obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja • osvješćivati o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, o razlikama životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o utjecaju tih razlika na djetetov razvoj • senzibilizirati odgojitelje za osiguravanje roditeljskog prava na sudjelovanje u programiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada te iznalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima • osvješćivati odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije i promicanje struke i djelatnosti vrtića među roditeljima i društvenom zajednicom	tijekom cijele godine
	Organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad sa studentima na stručno-pedagoškoj praksi i pratiti rad odgojitelja početnika u obavljanju pripravničkog staža (član povjerenstva za stažiranje)	tijekom cijele godine
4.	RAVNATELJA I STRUČNI TIM	VRIJEME IZVRŠENJA
	Osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog procesa kroz: • redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja • dogovor i organizaciju rada kraćih programa • nabavu nove literature i periodike	tijekom cijele godine

	- aktivno sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora u projektu Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja - zajednički rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića, te pisanju Godišnjeg izvješća - stručna potpora u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti vrtića	
5.	DRUŠTVENE ČIMBENIKE	VRIJEME IZVRŠENJA
	Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju - suradnja sa Županijskim odjelom za društvene djelatnosti - suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (škole, vrtići) - suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima - suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje po pitanju stručnog usavršavanja i zakonskih propisa - javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića - uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl.	tijekom cijele godine
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME IZVRŠENJA
	Individualno stručno usavršavanje - rad na osobnom stručnom usavršavanju i praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet.. - sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO), te Sekcija predškolskih pedagoga	tijekom cijele godine prema ponudi i mogućnostima ustanove
7.	OSTALI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
	Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojiteljima pripravnicima Sudjelovanje u radu Komisije za upise djece u jaslice/vrtić Nabava pedagoške dokumentacije	tijekom cijele godine po potrebi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.

Temeljna zadaća zdravstvene voditeljice je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanje zdravlja, rad na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta, skrb o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece, te rad na praćenju i unapređenju prehrane. Sve to je bitno kako bi se postigao ultimativni cilj a to je zdravlje za sve. Zdravstvena voditeljica u dječjem vrtiću radi na principu timskog rada koje obilježava rad s djecom, suradnja sa stručnim suradnicima, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljem i svim ostalima ako postoji potreba za time. Djelokrug rada određen je Programom zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima.

Uloge zdravstvene voditeljice u vrtiću možemo podijeliti u četiri kategorije:

1. Zdravstvena zaštita djece
2. Praćenje i unapređenje sanitarno – higijenskih uvjeta u dječjem vrtiću
3. Praćenje i unapređenje prehrane djece
4. Priprema i realizacija zdravstvenog odgoja.

ZDRAVSTVENA ZAŠTITA DJECE

Cilj zdravstvene zaštite djece je stvaranje uvjeta za pravilan rast i razvoj djece, prevenciju oboljenja, podršku djeci pri stvaranje navika zdravog načina življenja i odgovarajuće reagiranje na potencijalno opasne situacije za djecu. Zdravstvena voditeljica u suradnji sa stručnim timom i roditeljima radi na očuvanju i unapređenju zdravstvene zaštite u dječjem vrtiću.

Planirane zadaće zdravstvene voditeljice:

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu prije upisa u vrtić
- provjera iskaznice imunizacije i evidencija sljedećih cijepljenja
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću
- prikupljanje liječničkih ispričnica nakon izostanka iz vrtića
- praćenje epidemiološke situacije te po potrebi u suradnji s HZJZ-om provedba protuepidemijskih postupaka
- zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveno odgoj djece
- suradnja s izabranim liječnikom opće medicine/pedijatrom
- nadzor nad pripremom i konzumacijom hrane u vrtiću- usvajanje kulture prehrane
- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja i analiza istih.

Plan realizacije:

- identifikacija djece s kroničnim zdravstvenim potrebama te praćenje djece
- procjena i praćenje psihofizičkog razvoja pojedinog djeteta i djece u skupini

- redovito praćenje djece s teškoćama i razvoju i vođenje njihovih individualnih dosjeda
- preventivno djelovanje na suzbijanju bolesti
- boravak na zraku kada to vremenske prilike dopuštaju
- postizanje navika zdravog življenja pomoću pravilne prehrane
- pružanje pomoći djece u situacijama povreda i bolesti
- praćenje tjelesnog rasta i razvoja u skupini i individualno
- poticanje kulturno – higijenskih navika u djece pomoću raznih odgojno – obrazovnih sadržaja ovisno o dobi djece

SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI U Dječjem vrtiću

Cilj sanitarno – higijenskih mjera je očuvanje zdravlja, osiguravanje najviše moguće razine higijene prostora, nadzor nad higijensko – sanitarnim uvjetima unutarnjih i vanjskih prostora, osiguranje sigurnosti te pravilno reagiranje u epidemiološkim situacijama.

Zadaci i ciljevi

- zakonom obavezne analize i kontrole jelovnika, analiza hrane i briseva,
- prilagodba jelovnika za djecu s alergijama na pojedine namirnice,
- provođenje protuepidemioloških mjera i mjera zaštite u svrhu očuvanja zdravlja i osobne higijene,
- ispunjavanje uvjeta u pripremi hrane,
- održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem,
- praćenje sanitarnih pregleda zaposlenika vrtića,
- razvoj kulturno - higijenskih navika kod djece (pranje ruku, pranje zuba, higijena prehrane, higijena odijevanja, održavanje urednim unutrašnjeg i vanjskog prostora i opreme-razvoj ekološke svijesti).

PREHRANA DJECE

Cilj brige o prehrani u vrtiću je uvođenje zdravih navika u život djece te poboljšavanje i uz razne odgojno – obrazovne igre pokazati na raznovrsnost prehrane i poticanje zdrave prehrane.

Zadaci i ciljevi

- planiranje jelovnika zdrave prehrane
- mjesečno planiranje jelovnika prema godišnjem dobu, uzrastu djece, navikama i posebnim potrebama
- prilagođavanje jelovnika za pojedine uzraste
- izrada jelovnika po normativima preporučenim od ministarstva primarno i pravovremeno zadovoljavanje potrebe djeteta za jelom.
- razvoj kulturno higijenskih navika kod jela (priprema za obroke, pranje ruku, ponašanje u vrijeme jela, korištenje pribora za jelo, otklanjanje otpadaka hrane, pranje zubi poslije jela). -upoznavanje djece s vrstama jela, namirnica i jelovnikom.

- suradnja s roditeljima djece s posebnim potrebama u prehrani.
- izlaganje jelovnika na uvid roditeljima putem panoa u garderobama djece.
- obavijest o rezultatima provedenih antropometrijskih mjerenja (pretilost, pothranjenost)
- uvažavanje mišljenja roditelja provedenim anketiranjem o kvaliteti prehrane
- utvrđivanje materijalnih uvjeta za pravilno odvijanje procesa rada prehrane
- utvrđivanje mjera prema zakonskim obavezama
- informiranje o provedenim mjerama u prehrani
- informiranje o novim prijedlozima zdrave prehrane kod djece i odraslih (seminari, predavanja) kriterija u prehrani djece
- suradnja s ministarstvom zdravstva i zavodom za javno zdravstvo u svezi kvalitete i kvantitete prehrane
- kontrolni pregledi jelovnika glede utvrđivanja energetske vrijednosti
- primjena HACCP
- suradnja na provjeri kvalitete i kvantitete namirnica i gotove hrane
- suradnja u planiranju i nabavi potrebnih namirnica
- osiguravanje djeci količine dnevnih kalorijskih potreba u prehrani prema dužini boravka djeteta u ustanovi
- provjera kvalitete i kvantitete

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Cilj zdravstvenog odgoja u vrtiću je prosvjeđivanje i zdravstveno odgoj svih koji su uključeni u odgoj djece od roditelja pa do stručnih suradnika i odgojitelja sve da bi se usvojio zdravi način življenja.

Zadaci i ciljevi

U odnosu na djecu

- edukacija usmjerena na zdravlje i higijenu – pranje ruku
- edukacija usmjerena na medicinske djelatnike – osobe od povjerenja
- edukacija usmjerena na ljudsko tijelo – dijelovi tijela
- edukacija usmjerena na prehranu – zdrava i nezdrava hrana

U odnosu na odgojitelje i zaposlenike

- izrada informativnog materijala o aktualnim potrebama ili poteškoćama
- edukacija o hitnim stanjima kod djece i odraslih
- pravilna i zdrava prehrana za sve
- edukacija o provođenju zdravstvene zaštite u vrtiću
- provođenje protuepidemijskih mjera
- osiguranje higijensko – epidemioloških mjera
- osiguranje sanitarnih mjera

- provođenje savjetodavne sastanke s odgojiteljima i zaposlenicima ovisno o potrebi

U odnosu na roditelje/skrbnike

- sudjelovanje i održavanje roditeljskih sastanaka te individualnih savjetovanja tijekom godine
- upozoravanje na pravilnu prehranu kako u vrtiću tako i kod kuće
- pravilna higijena
- obavijestiti o antropometrijskim mjerama te uputiti na željene promijene ako za njima postoji potreba
- informirati roditelje / skrbnike o razvoju djeteta
- edukacija roditelja o provođenju protuepiemijskih mjera
- poticanje o zajedničkoj suradnji sa svima uključenima u odgoj djeteta

ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA

Cilj zdravstvene dokumentacije je stalan nadzor nad stanjem djece te praćenje njihovog psihofizičkog napretka.

- Individualni zdravstveni karton djeteta
- Evidencija pobola djece
- Evidencija procijepljenosti
- Evidencija o antropometrijskim mjerenjima
- Evidencija o povredama djece
- Evidencija o higijensko-sanitarnom nadzoru
- Dosjea djeca s teškoćama u razvoju
- Dokumentacija odgojitelja
- Praćenje u skupini
- Konstantna suradnja sa HZJZ