

## Z A P I S N I K

sastavljen dana 10.07.2024. godine za sjednicu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića Pčelica Bisag.

Sjednicu je sazvao predsjednik Upravnog vijeća Stjepan Šafran putem elektroničke pošte pozivom KLASA: 601-01/24-01/42, URBROJ: 2186-181-24-1 od 09.07.2024. godine. Sjednica se održava elektroničkim putem (elektroničkom poštom) s početkom u 9 sati 09.07.2024. godine (utorak), a završava u 9 sati 10.07.2024. godine (srijeda). Razlog za održavanje sjednice elektroničkim putem je potreba donošenja odluka o raspisivanju natječaja za zapošljavanje u vrijeme kada su članovi Upravnog vijeća na godišnjem odmoru.

Sjednici su se elektroničkom poštom odazvali svi članovi Upravnog vijeća:

1. Stjepan Šafran, predsjednik,
2. Marija Šafran Tir, potpredsjednica,
3. Marko Futač, voditelj zapisnika,
4. Ana Marija Vrščak,
5. Andreja Podoljnjak.

Članovi vijeća koji su se odazvali na sjednicu putem elektroničke pošte čine kvorum za donošenje pravovaljanih odluka.

Poziv je poslan i ravnateljici Martini Hrupec. Ravnateljica je telefonskim putem potvrdila svoju suglasnost s predloženim točkama dnevnog reda.

Pozivom od 09.07.2024. godine predložen je sljedeći dnevni red:

### D N E V N I R E D

1. Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice Upravnog vijeća,
2. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojiteljice na neodređeno puno radno vrijeme,
3. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto zdravstvene voditeljice na određeno radno vrijeme,
4. Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja za pomoćnog djelatnika za njegu, skrb i pratnju na određeno radno vrijeme.

Članovi Upravnog vijeća su elektroničkom poštom glasali o dnevnom redu. Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

#### Toč. 1)

#### **Verifikacija zapisnika s prethodne sjednice Upravnog vijeća**

Nema primjedbi na zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća održane 17.06.2024. godine. Članovi Upravnog vijeća su elektroničkom poštom glasali o ovoj točki dnevnog reda.

**ZAKLJUČAK: Zapisnik sa sjednice Upravnog vijeća od 17.06.2024. godine je prihvaćen jednoglasno.**

**Toč. 2)**  
**Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja  
za radno mjesto odgojiteljice na neodređeno puno radno vrijeme**

Nema pitanja ili primjedbi na prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojiteljice na neodređeno puno radno vrijeme. Članovi Upravnog vijeća su elektroničkom poštom glasali o ovoj točki dnevnog reda.

**ZAKLJUČAK: Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto odgojiteljice na neodređeno puno radno vrijeme je prihvaćena jednoglasno.**

**Toč. 3)**  
**Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja  
za radno mjesto zdravstvene voditeljice na određeno radno vrijeme**

Nema pitanja ili primjedbi na prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za radno mjesto zdravstvene voditeljice na određeno radno vrijeme. Članovi Upravnog vijeća su elektroničkom poštom glasali o ovoj točki dnevnog reda.

**ZAKLJUČAK: Odluka o raspisivanju natječaja za radno mjesto zdravstvene voditeljice na određeno radno vrijeme je prihvaćena jednoglasno.**

**Toč. 4)**  
**Donošenje Odluke o raspisivanju natječaja  
za pomoćnog djelatnika za njegu, skrb i pratnju na određeno radno vrijeme**

Nema pitanja ili primjedbi na prijedlog Odluke o raspisivanju natječaja za pomoćnog djelatnika za njegu, skrb i pratnju na određeno radno vrijeme. Članovi Upravnog vijeća su elektroničkom poštom glasali o ovoj točki dnevnog reda.

**ZAKLJUČAK: Odluka o raspisivanju natječaja za pomoćnog djelatnika za njegu, skrb i pratnju na određeno radno vrijeme je prihvaćena jednoglasno.**

Dovršeno 10.07.2024. godine u 9:00 sati.

Voditelj zapisnika  
Marko Futač

Predsjednik  
Upravnog vijeća  
Stjepan Šafran