

Na temelju članka 35. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22) i članka 42. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica Bisag, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Bisag na sjednici održanoj 25.05.2022. godine donosi

**PRAVILNIK**  
**o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza**  
**korisnika usluga u Dječjem vrtiću Pčelica Bisag**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Pčelica Bisag (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa djece u Dječji vrtić Pčelica Bisag (u nastavku teksta: Dječji vrtić), način organiziranja i ostvarivanja programa predškolskog odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi te prava i obveze roditelja (skrbnika, korisnika usluge).

Članak 2.

U Dječjem vrtiću za djecu rane i predškolske dobi ostvaruje se:

- cjelodnevni 10-satni redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- cjelodnevni 5-satni redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Članak 3.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa dječji vrtić upisuje program predškole u dječjem vrtiću, sukladno Zakonu i zakonskim propisima.

Članak 4.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Program u Dječjem vrtiću organizira se i realizira u pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana ili neradnih dana.

**II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA**

Članak 5.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća Općine Breznica.

Članak 6.

Dječji vrtić dužan je sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redoviti program za djecu s prebivalištem s područja Općine Breznica, te osigurati prednost pri upisu na način utvrđen Zakonom, odlukom Osnivača i ovim Pravilnikom.

Ukoliko ima slobodnih mjesta, u program se mogu upisati i djeca roditelja s prebivalištem na području drugih jedinica lokalne samouprave prema kriterijima iz članka 7. ovog Pravilnika.

## 1. Prednost pri upisu u redoviti program

### Članak 7.

Prednost pri upisu u redoviti program imaju prvo djeca s prebivalištem na području Općine Breznica čija oba roditelja imaju prebivalište na području Općine Breznica (osim za dijete koje nema oba roditelja), a zatim djeca koja do 1. travnja tekuće godine navršše četiri godine života.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati primijenit će se sljedeći kriteriji i redosljed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom metode bodovanja. Broj bodova za svaku prijavu za upis utvrđuje se primjenom kriterija kako slijedi:

1. dijete oba zaposlena roditelja: 5 bodova;
2. dijete branitelja invalida: 5 bodova;
3. dijete u godini prije polaska u osnovnu školu: 5 bodova;
4. dijete samohranog roditelja ili jednoroditeljske obitelji: 4 boda;
5. dijete s utvrđenim teškoćama u razvoju: 4 boda;
6. dijete obitelj s troje ili više djece: 3 boda;
7. dijete uzeto na uzdržavanje ili iz udomiteljske obitelji: 3 boda;
8. dijete osobe s invaliditetom: 3 boda;
9. dijete čiji su roditelji korisnici socijalne pomoći: 2 boda;
10. dijete roditelja koji primaju doplatak za djecu: 1 bod.

Prednost pri upisu u okviru utvrđenog broja slobodnih mjesta po programima i odgojnim skupinama ostvaruje dijete s većim zbrojem bodova.

### Članak 8.

Ako se nakon primjene kriterija iz članka 7. na ljestvici reda prvenstva nađe više djece s istim brojem bodova od planiranog broja za upis, prednost pri upisu ima dijete koje je starije prema datumu rođenja.

### Članak 9.

Roditelj (korisnik usluge) dužan je dostaviti Dječjem vrtiću dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu:

- za dijete:
  - izvadak iz matice rođenih;
- za dokaz prebivališta:
  - potvrda prebivališta djeteta ne starija od tri (3) mjeseca,
  - preslike osobnih iskaznica ili uvjerenja o mjestu prebivališta oba roditelja;
- za dijete zaposlenog/ih roditelja:
  - potvrde poslodavca o zaposlenju, preslik prijave HZMO i HZZO-u ili potvrda o podacima iz matične evidencije HZMO za novozaposlene unutar 3 mjeseca prije ili u tijeku upisnog roka;
- za dijete roditelja – branitelja invalida:
  - rješenje o priznatom statusu;
- za dijete samohranog roditelja:
  - smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju (državna privremena alimentacija);
- za dijete koje živi samo s jednim roditeljem (jednoroditeljska obitelj):
  - presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu;
- za dijete s teškoćama u razvoju:
  - rješenje / nalaz i mišljenje Centra za socijalnu skrb, medicinska dokumentacija;

- za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece:
  - rodni listovi za svu djecu;
- za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji:
  - rješenje / potvrda Centra za socijalnu skrb;
- za dijete osobe s invaliditetom:
  - potvrda o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom;
- za dijete čiji su roditelji korisnici socijalne pomoći:
  - rješenje Centra za socijalnu skrb;
- za dijete korisnika doplatka za djecu:
  - rješenje o priznavanju prava na doplatu za dijete.

#### Članak 10.

Uključivanje djece s teškoćama u razvoju koja ostvaruju pravo prednosti pri upisu provodit će se ukoliko Vrtić može osigurati kadrovske i organizacijske uvjete rada i boravka djece te sukladno odredbama Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i obrazovanja.

## 2. Postupak upisa

#### Članak 11.

U skladu s planom upisa Dječji vrtić svake godine objavljuje natječaj za upis djece radi ostvarivanja redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Natječaj se raspisuje tijekom travnja tekuće godine i oglašava se javnom objavom na oglasnim pločama Dječjeg Vrtića, mrežnim stranicama Dječjeg vrtića i Osnivača.

Zahtjev za upis djece u redoviti program Dječjeg vrtića roditelji podnose najkasnije do 15. svibnja tekuće godine.

Uz zahtjev za upis djeteta roditelj (skrbnik, budući korisnik usluge) prilaže:

1. rodni list ili izvadak iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta,
2. uvjerenje o mjestu prebivališta djeteta,
3. dokaz o prebivalištu roditelja izdan od strane policijske uprave (preslike osobnih iskaznica roditelja ili uvjerenja o mjestu prebivališta),
4. dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu iz članka 7. ovog Pravilnika.

#### Članak 12.

Postupak upisa djece u redoviti program Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Povjerenstvo za upis djece sastavljeno je od tri člana, a imenuje ih Upravno vijeće.

Mandat članova Povjerenstva traje četiri godine, nakon kojeg vremena iste osobe mogu biti ponovno imenovane.

#### Članak 13.

Sjednica Povjerenstva se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta, analize dostavljene dokumentacije te uz mogućnost konzultacije s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za odlučivanje.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

#### Članak 14.

Povjerenstvo do 31. svibnja tekuće godine donosi prijedlog odluke o upisu djece u Dječji vrtić sa sljedećim podacima:

- prihvaćeni zahtjevi za upis djece (ime i prezime djeteta),
- odbijeni zahtjevi za upis djece (ime i prezime djeteta),

- eventualni slobodni kapaciteti Dječjeg vrtića nakon utvrđenih rezultata upisa.

Odluku o upisu djece u Dječji vrtić donosi Upravno vijeće.

Odluka iz stavka 2. ovog članka objavljuje se javnom objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića.

#### Članak 15.

Roditelj djeteta (skrbnik, budući korisnik usluge) ima pravo prigovora na odluku o rezultatima upisa u dijelu koji se odnosi na upis njegova djeteta.

Prigovor se izjavljuje Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 8 dana od dana javnog objavljivanja odluke o upisu djece u Dječji vrtić.

#### Članak 16.

Upravno vijeće odlučuje o prigovoru rješenjem u roku od 15 dana od dana izjavljivanja prigovora.

Upravno vijeće po prigovoru može:

- odbaciti prigovor kao nepravodoban ili izjavljen od neovlaštene osobe,
- odbiti prigovor kao neosnovan i potvrditi odluku o upisu djece,
- usvojiti prigovor i izmijeniti odluku o upisu djece.

Rješenje Upravnog vijeća je konačno.

Rješenje se dostavlja podnositelju prigovora.

#### Članak 17.

Roditelj (skrbnik, drugi korisnik usluge) dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem u pravilu u roku od mjesec dana od dana oglašavanja odluke o rezultatima upisa, a iznimno najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine.

Za djecu s teškoćama u razvoju, ugovor se može sklopiti na određeno vrijeme, najčešće do tri mjeseca, s opservacijom od strane odgojitelja i stručnog tima zbog uključivanja djeteta u odgovarajući program.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kad jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

#### Članak 18.

Upisana djeca počinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom iz članka 17. ovog Pravilnika.

#### Članak 19.

Djeca koja nisu primljena u Dječji vrtić vode se na listi prednosti (čekanja), te se upisuju tijekom godine ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Ukoliko nema djece na listi prednosti ili se roditelj ne odazove na obavijest Dječjeg vrtića o slobodnom mjestu za upis, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku za upis djece u dječji vrtić.

Odluku o naknadnim pojedinačnim upisima tijekom godine donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

#### Članak 20.

Primljena djeca raspoređuju se po odgojno-obrazovnim skupinama, a odluku o tome donosi ravnatelj Dječjeg vrtića.

### III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

#### Članak 21.

Prilikom prvog dolaska djeteta u dječji vrtić roditelj odnosno skrbnik dužan je dostaviti uvjerenje nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, ne starije od mjesec dana. U suprotnom će se smatrati da je roditelj odustao od upisa.

Prilikom prvog dovođenja djeteta u Dječji vrtić, uz uvjerenje o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta, roditelj odnosno skrbnik je obavezan donijeti i odgovarajuće stvari ovisno o dobi djeteta: pelene, papuče, pidžamu i sl.

Roditelju odnosno skrbniku se omogućuje u periodu početne adaptacije boravak s djetetom u pripadajućoj odgojno-obrazovnoj skupini, na način i u vremenu određenom Godišnjim planom i programom rada.

Daljnje upute roditelj odnosno skrbnik će dobiti neposredno od odgojitelja u čiju odgojno-obrazovnu skupinu je dijete primljeno.

#### Članak 22.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obavezama korisnika usluga,
- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta, te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,
- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,
- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,
- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

#### Članak 23.

Roditelj odnosno skrbnik djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda,
- predložiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,
- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,
- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uočiti stručni tim Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- osobno dovoditi i odvoditi dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o punoljetnoj osobi koju je za to ovlastio,
- izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,
- ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

- nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,
- odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- najkasnije do 5. u mjesecu za prethodni mjesec uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,
- najaviti Dječjem vrtiću pisanu obavijest o ispisu djeteta iz Dječjeg vrtića najkasnije 15 dana prije ispisa, te dokazati podmirenje svih nastalih troškova programa do dana ispisa,
- izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

#### Članak 24.

Dječji vrtić je dužan:

- ustrojiti rad s djecom u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama sukladno planu upisa,
- surađivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,
- osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i statutu Dječjeg vrtića,
- omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči stručni tim Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete – s tim da postupak promjene programa pokreće stručno-razvojna služba na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,
- u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,
- upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik redovito ne podmiruje ekonomsku cijenu programa, sukladno članku 32. ovog Pravilnika,
- prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću.

#### Članak 25.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića donijet će odluku o ispisu djeteta u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta.

#### Članak 26.

Ukoliko se iz objektivnih pedagoških i organizacijskih razloga ukaže potreba za premještanjem djece u drugu odgojno-obrazovnu skupinu, o tome odluku donosi ravnatelj Dječjeg vrtića.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka potrebno je voditi računa i o postojećem broju djece u odgojno-obrazovnim skupinama, kako bi on najviše odgovarao odredbama Državnog pedagoškog standarda.

#### IV. OBRAČUN UČEŠĆA NAKNADE RODITELJA U CIJENI PRIMARNOG PROGRAMA

##### Članak 27.

Ekonomsku cijenu smještaja i boravka djece u Dječjem vrtiću utvrđuje svojom odlukom Općinsko vijeće Općine Breznica na temelju elemenata utvrđenih člankom 42. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10).

##### Članak 28.

Roditelj, kao nositelj plaćanja ekonomske cijene programa, obvezan je sudjelovati u plaćanju ekonomske cijene programa u iznosu, odnosno omjeru koji utvrđuje osnivač Dječjeg vrtića, odnosno nadležno tijelo jedinice lokalne samouprave s čijeg područja dolaze djeca.

Roditelji su svoj udio u ekonomskoj cijeni programa obvezni platiti do 5. u mjesecu za prethodni mjesec.

Mjesečni obračun naknade za realiziranu uslugu obavlja se protekom mjeseca, ovisno o broju dana korištenja usluga.

##### Članak 29.

Plaćanje učešća roditelja u cijeni korištenja usluga Dječjeg vrtića regulirano je odlukom Općinskog vijeća Općine Breznica.

##### Članak 30.

Roditelju (skrbniku, drugom korisniku usluge) čije dijete iz opravdanih razloga ne koristi usluge Dječjeg vrtića određeni broj dana, umanjuje se iznos učešća u ekonomskoj cijeni programa sukladno odluci Općinskog vijeća.

##### Članak 31.

Roditelj (skrbnik, drugi korisnik usluge) koji želi ispisati dijete iz redovitog programa vrtića obvezan je pismenim putem obavijestiti vrtić najkasnije 30 dana prije ispisivanja djeteta, te je dužan podmiriti troškove programa koji su mu nastali do datuma prestanka korištenja usluge.

##### Članak 32.

Roditelj (skrbnik, drugi korisnik usluge) koji ne podmiruje redovito troškove boravka djeteta u Dječjem vrtiću u roku 30 dana po isteku dospeljeća plaćanja pozvat će se putem pisane opomene na podmirivanje dugovanja. Dospjeće u opomeni je 8 dana.

Ukoliko se u roku od 8 dana od dana dospeljeća ne podmiri dugovanje, Dječji vrtić će roditelju privremeno otkazati pružanje usluga (nemogućnost dovođenja djeteta u Dječji vrtić do podmirenja duga), te ga obavijestiti da će mu se u potpunosti otkazati pružanje usluga ako ne podmiri dugovanje u roku od 60 dana od dana nastanka obveze.

Ukoliko se i nakon poduzetih mjera ne uspije naplatiti dospjelo dugovanje, isto će se naplatiti prisilnim putem te će se raskinuti ugovor o pružanju usluga.

##### Članak 33.

Roditelj je obvezan prijaviti Dječjem vrtiću svaku promjenu adrese, odnosno mjesta prebivališta radi utvrđivanja jedinice lokalne samouprave koja je obvezna sufinancirati redoviti program te u takvom slučaju dostaviti i zaključak (suglasnost) o sufinanciranju.

Roditelj je dužan tijekom godine prijaviti i dokazati svaku promjenu u odnosu na svoj osobni status i činjenice kojima je ostvario oslobođenje ili umanjeње od učešća u financiranju usluga.

Članak 34.

Ukoliko jedinica lokalne samouprave (koja nije osnivač Dječjeg vrtića) iz koje dijete dolazi ne podmiruje svoj udio u sufinanciranju redovitog programa, roditelj će snositi pune troškove ekonomske cijene programa.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i web stranici Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-01/22-01/32

URBROJ: 2186-181-22-1

Bisag, 25.05.2022.

Predsjednik Upravnog vijeća  
Stjepan Šafran