

**GODIŠNJI PLANI PROGRAM
RADA DJEČJEG VRTIĆA
PČELICA BISAG
U PEDAGOŠKOJ GODINI
2021./2022.**

Bisag, rujan 2021.

DJEČJI VRTIĆ PčelicaBisag

Bisag 24

42226Bisag

tel. 042/ 709 018

e-mail: vrtic@breznica.hr

KLASA: 601-01/21-01/58

UR.BROJ: 2186-181-21-1

Bisag, 13.09.2021.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07, 94/13 i 98/19), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 83/01) te članka 19. i 42. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica Bisag, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 13.09.2021. godine, a na prijedlog Odgojiteljskog vijeća donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA PčelicaBisag za pedagošku godinu 2021./2022.

Predsjednik upravnog vijeća:

Stjepan Šafran

Ravnateljica:

Martina Hrupec

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	3
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	11
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	13
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST.....	26
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	27
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	28
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	29
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	29
10. PROGRAM RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	30
11. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA.....	31
12. GODIŠNJI PLAN RADA S POMOĆNICOM ZA RAD S DJECOM S <u>TEŠKOĆAMA</u>	38
13. PREVENCIJE I POSTUPANJA U SLUČAJU ZARAZE KORONAVIRUSOM (COVID-19).....	39

1. USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Pčelica Bisag, za pedagošku godinu 2021/22. planiran je u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, temeljen na humanističkim načelima i vrijednostima, oslanjajući se na individualne potrebe i interese djeteta. Temeljne smjernice u planiranju zadane su Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provoditi će se u skladu s zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje: *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te ostalim relevantnim dokumentima.

Vrtić će kroz planirane programe ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i individualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji, kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Vizija i misija Dječjeg vrtića Pčelica Bisag

Dječji vrtić Pčelica je mjesto za igru, život i cjeloviti razvoj individualnih potencijala djeteta u skladu s razvojnim potrebama i pravima djece, u kojem se dijete osjeća zadovoljno, sretno, voljeno i poštovano.

Vizija Dječjeg vrtića Pčelica je omogućiti jedinstveno iskustvo stimulativnog odgoja i obrazovanja najmlađima poštujući njihove individualne socijalne, psihološke, kognitivne i emocionalne potrebe.

Misija Pružiti najkvalitetniju uslugu roditeljima i najmlađima promovirajući dostupnost kroz profesionalnost djelatnika, visoku kvalitetu odgojno-obrazovnih programa, otvorenost i transparentnost, visoku motiviranost za suradnju i osiguravanje optimalnih materijalnih i financijskih uvjeta.

Vrijednosti Povjerenje, otvorenost, cjeloživotno obrazovanje, partnerstvo, sigurnost, odgovornost, dostojanstvo i poštovanje.

U okviru svoje djelatnosti vrtić organizira i provodi slijedeće programe:

- **redoviti 5-satni program** odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite i prehrane djece rane dobi (od 1 do 3 godine života),
- **redoviti cjelodnevni 10-satni program** odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi (od 3 do 7 godine života),
- **integrirani program predškole**
- **kraći program engleskog jezika**

U Dječjem vrtiću Pčelica ustrojene su tri mješovite odgojne skupine u koje je upisano 74 djece, smještene u funkcionalno uređenom i djeci primjerenom prostoru.

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja, od 05.30 do 17.00 sati. Subote su neradne. Pedagoška godina započinje 01.09.2021. a završava 31.08.2022.

Neposredan odgojno obrazovni proces ostvaruje 6 odgojiteljica.

BROJ ODGOJITELJA I DJECE PO SKUPINAMA

SKUPINA	DOB	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
Sovice	1-3	22	Andreja Valjak Doroteja Ivančan
Balončići	3-4	26	Tamara Malunac Draženka Pisačić
Točkice	4-6	26	Manuela Matak Ana Maria Vrščak

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna, u skladu s potrebama djece. Odgojitelji imaju 6,5 –satne smjene, čiji se raspored mijenja u toku pedagoške godine ovisno o trenutnim potrebama (period adaptacije, ljetni mjeseci), od čega je 5,5 sati neposrednog rada s djecom, a 1 sat otpada na poslove uređenja prostora, izrade poticaja, vođenje dokumentacije. Ostatak satnice do punog radnog tjedna od 40 sati odnosi se na ostale poslove (stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, planiranje i sl.).

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Red. broj	Opis poslova	Broj sati
1.	Neposredan rad s djecom	27,5
2.	Pripreme, uređenje prostora, izrada poticaja	5
3.	Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, vrednovanje rada	5
4.	Dnevni odmor	2,5
	UKUPNO	40

GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

MJESECI	BROJ DANA	BROJ SUBOTA	BROJ RADNIH DANA	NORMA SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PRAZNICI
RUJAN	30	4	22	176	121	55	
LISTOPAD	31	5	21	168	115.5	52.5	
STUDENI	30	4	20	160	110	50	01.11., 18.11.
PROSINAC	31	4	23	184	126.5	57.5	25.12., 26.12.
SIJEČANJ	31	5	20	160	110	50	01.01., 06.01.
VELJAČA	28	4	20	160	110	50	
OŽUJAK	31	4	23	184	126.5	57.5	

TRAVANJ	30	5	20	160	110	50	17.04., 18.04.
SVIBANJ	31	4	21	168	115.5	52.5	01.05., 30.05.
LIPANJ	30	4	20	160	110	50	16.06., 22.06.
SRPANJ	31	5	21	168	115.5	52.5	
KOLOVOZ	31	4	21	168	115.5	52.5	05.08., 15.08.
UKUPNO	365	52	252	2016	1386	630	14

Uz odgojitelje i ravnateljicu, u vrtiću je zaposlena kuharica te dvije spremačice, a koriste se usluge vanjskog stručnog suradnika pedagoga i usluge vanjske stručne suradnice, zdravstvene voditeljice.

BROJ ZAPOSLENIH NA POJEDINIM RADNIM MJESTIMA

RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH	IMENA I PREZIMENA ZAPOSLENIH
Ravnateljica	1	Martina Hrupec
Odgojiteljice	8	Mateja Bukal (porodiljni), Ana Maria Vrščak, Petra Peregrin (porodiljni), Manuela Matak, Doroteja Ivančan, Andreja Valjak, Tamara Malunac, Draženka Pisačić
Pedagog	1	Branimir Vincek
Zdravstvena voditeljica	1	Monika Benjak
Kuharica	1	Marina Posavec
Spremačica	2	Andreja Derifaj Snježana Erdeli
UKUPNO	14	

Djelatnost vrtića financira se iz sljedećih izvora:

- iz uplata roditelja,
- iz proračunskih sredstava Općine Breznica,
- iz proračuna Republike Hrvatske (MZOŠ) za program Predškole.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Program će se odvijati u namjenskoj zgradi predviđenoj kao centralni tip Vrtića u vrtićkoj jedinici u neposrednoj blizini jedne jasličke jedinice.

Vrtić je samostojeća građevina razvedenog tlocrtnog oblika tlocrtnih dimenzija 11,20 x 23,40 m + 9,40 x 3,80 m + 3,30 x 7,60 m + 6,40 x 3,80 m s natkrivenom terasom na zapadnoj strani zgrade. Ima prizemlje i djelomično potkrovlje, a tlocrtna površina iznosi 347,20 m², dok građevinska bruto površina iznosi 398,27 m². Površina građevinske parcele je 1854,00 m² što znači da je sasvim dovoljno vanjske površine za igralište i aktivnosti djece na otvorenom.

Građevinski materijali i elementi usklađeni su s okolinom i karakteristični su za tradicionalnu arhitekturu ovog kraja. Građevina je podijeljena na pet funkcionalnih cjelina: zajedničke prostorije namijenjene korisnicima Dječjeg vrtića, prostorije za osoblje namijenjene odgajateljima, stručnom suradniku i administraciji, prostorije gospodarstva, jedinica za djecu jasličke dobi i jedinica za djecu vrtićke dobi.

Sve površine i visina prostorija odgovara postojećim propisima (Normativima i uputama za planiranje, programiranje, projektiranje, izgradnju i opremanje dječjih jaslica i dječjih vrtića (Prosvjetni vjesnik 4-85/1977) te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08).

Svi prostori osiguravaju pedagoško estetsku poticajnu sredinu za djecu u dobi od tri godine do polaska u osnovnu školu te zadovoljavaju higijensko tehničke i ekološke zahtjeve.

BROJ	PROSTORIJA	POVRŠINA (m²)
	PRIZEMLJE	
1.	Vjetrobran	5,29
2.	prijem jasličke djece	13,65
3.	hall + prijem vrtićke djece	43,88
4.	jaslička jedinica	51,96
5.	sanitarije jaslične jedinice	8,58
6.	vrtićka jedinica	60,90
7.	sanitarije vrtićke jedinice	8,58
8.	natkrivena terasa	24,32
9.	garderoba zaposlenika	5,94
10.	Blagavaonica	18,00
11.	Kuhinja	5,94
12.	Spremište	3,59
13.	sanitarni čvor, m + ž	8,65
14.	soba za izolaciju	8,25
15.	spremište čistačice i sabirnica rublja	11,70
16.	radionica domara	6,53
17.	sanitarije za domara	2,97
18.	Kotlovnica	9,74
	PRIZEMLJE NETO (bez vanjskih površina)	274,08
	PRIZEMLJE NETO (s vanjskim površinama)	292,32
	PRIZEMLJE BRUTO	347,20
	POTKROVLJE	
1.	Hodnik	3,12

5.	soba za odgajatelje, pedagoga i psihologa	11,78
6.	Vrtićka jedinica s prostorom za prijem i sanitarnim čvorom	55,08
7.	Arhiva	3,82
	POTKROVLJE NETO	44,39
	POTKROVLJE BRUTO	51,07
	SVEUKUPNO NETO (bez vanjskih površina)	318,47
	SVEUKUPNO NETO (s vanjskim površinama)	336,71
	BRUTO GRAĐEVINSKA POVRŠINA	398,27
2.	Hodnik	6,46
3.	Wc	2,17
4.	soba za ravnatelja	7,73

Sve prostorije u zgradi su suhe i prozračne s dovoljno dnevnog svjetla, a umjetna rasvjeta jednako je raspoređena u prostoru s najmanje 150 luksa do poda. U svim prostorima u kojima borave djeca osigurana je temperatura zraka 20 – 22 stupnja C na visini 70 cm od poda te relativna vlažnost zraka 40 – 60%. Svi prostori imaju mogućnost prirodne ventilacije zraka, a u prostoru sanitarnih uređaja dodano je i mehaničko prozračivanje. Podovi u prostorima u kojima borave djeca topli su i elastični te mogu podnijeti mokro pranje i dezinfekciju. U sanitarnim prostorima podovi su polutopli pogodni isto tako za pranje i dezinfekciju. Zidovi prostorija u kojima borave djeca obloženi su materijalima otpornim na mehanička oštećenja do visine 120 cm od poda, a u sanitarnom prostoru materijalima pogodnim za mokro pranje i dezinfekciju do visine 150 cm od poda.

Prostor sobe odgojne skupine podijeljen je na manje prostorne cjeline, **na centre aktivnosti** kako bi djeca, ovisno o svojem interesu, imala mogućnost grupiranja u manje skupine te kvalitetnije komunicirala i surađivala. U oformljivanju centara vodilo se računa o dovoljnim količinama i raznovrsnosti materijala, o njihovoj dostupnosti i strukturiranosti.

Prostori su uređeni tako da maksimalno pružaju fizičku sigurnost djece: zaštićene su utičnice, staklene površine, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme.

Površina igrališta iznosi 592,80 m², pružajući dovoljno mogućnosti instaliranja opreme i osmišljenog, sadržajnog boravka djece izvan zatvorenih prostora Vrtića. Zelene površine su **295 m²**.

Parkiranje automobila predviđeno je na **parkiralištu od 420 m², prilazni put ima 199,00 m²**.

Sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti osigurani su elementi pristupačnosti.

Materijalna sredina u kojoj su djeca boravila bila je poticajna i omogućavala zadovoljavanje potreba za druženjem, zabavom, učenjem kroz istraživanje, samostalnost te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

Prema iskazanim potrebama, tijekom izvještajnog razdoblja 2019./2020. sredstvima Osnivača Općine Breznica, izvršene su sljedeće veće investicije:

- Nabavka konektomata za kuhinju
- Nabavka didaktičke opreme i igračaka
- Uređenje igrališta
- Uređenje parkirališta

Veliki interes za usluge Dječjeg vrtića Pčelica Bisag kontinuirani je od samog otvaranja objekta i početka rada. U osluškivanju potreba lokalne zajednice, odnosno žitelja Općine Breznica i šire okolice koji gravitiraju najbližem dječjem vrtiću (Dječjem vrtiću Pčelica Bisag) Općina Breznica adaptira prostor Vrtića prema većem broju potencijalnih korisnika osiguravajući pritom sve potrebne materijalne i didaktičke uvjete za nesmetano obavljanje poslova predškolskog odgoja. Ova intervencija Općine Breznica omogućuje otvaranje treće odgojne skupine te prihvata većeg broja djece. Rekonstrukcija građevine te novo stanje vidi se u nastavku kroz presjek i tlocrt.

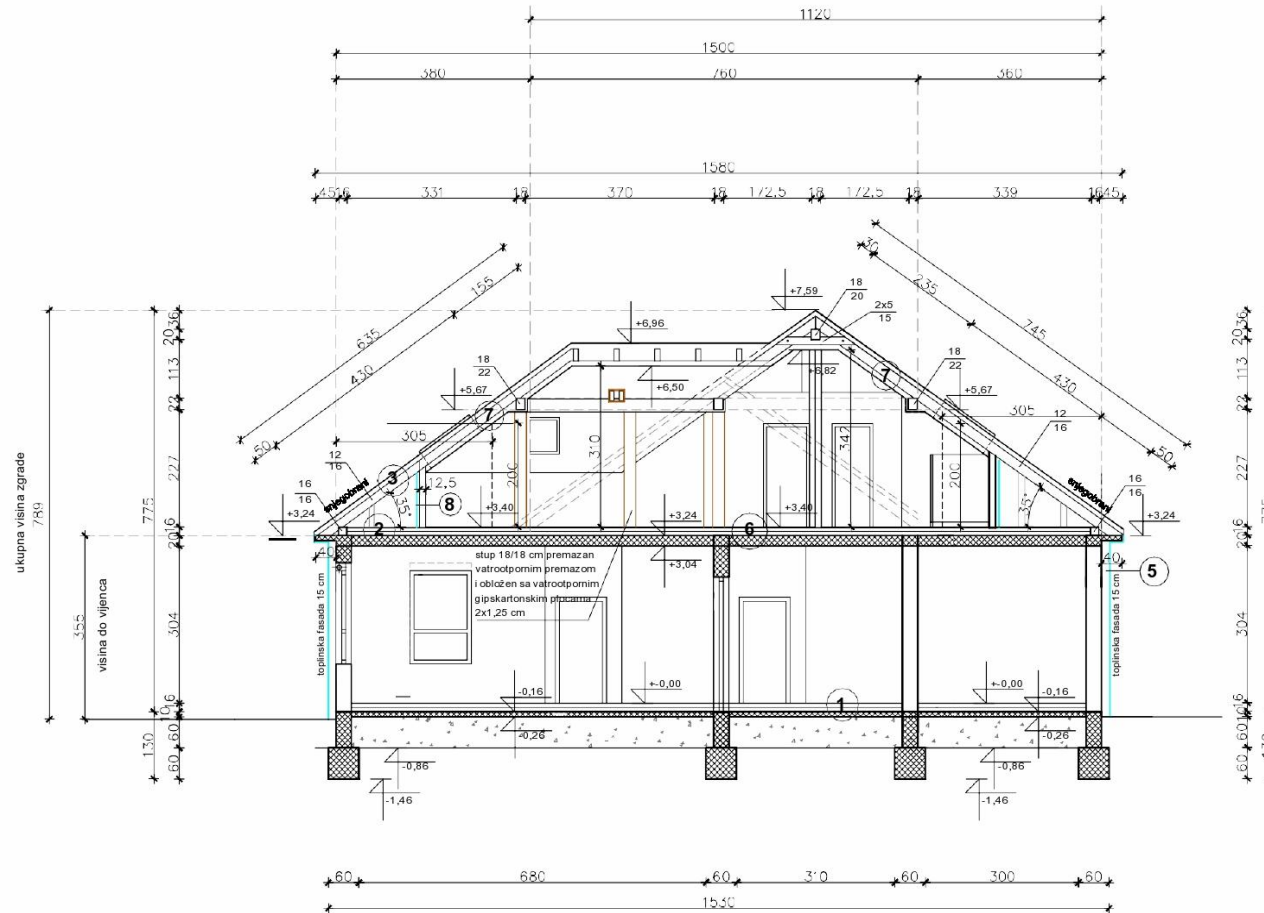
PRESJEK 1-1 M-1:100

NOVO STANJE

+0,00 = +149,00

LEGENDA :

- | | |
|--|---|
| 1 - šljunak 60 cm | 5 - gledano iznutra prema van : |
| - A.B. ploča 10 cm | - žbuka 1-2 cm |
| - hladni bitumenski prednamaz 0,10 cm | - zid od opeke 30 cm |
| - bitumenska traka s uloškom od staklene tkanine 2 x 0,40 cm | - polimerna žbuka 0,50 cm |
| - toplinska izolacija- mineralna vuna 8 cm | - ekspanzirani polistiren EPS 15 cm |
| - PE folija 0,025 cm | - polimerna žbuka 0,50 cm |
| - armirani cem. estrih 5-6 cm | - žbuka na bazi akrilata 0,20 cm |
| - pod (keramika, parket) 1-2 cm | |
| 2 - žbuka 1-2 cm | 6 - žbuka 1-2 cm |
| - a.b. ploča 20 cm | - a.b. ploča 20 cm |
| - mineralna vuna 8 cm | - mineralna vuna 8 cm |
| - PE folija 0,025 cm | - PE folija 0,025 cm |
| - armirani cem. estrih 5-6 cm | - armirani cem. estrih 5-6 cm |
| - pod (keramika, laminat) 1-2 cm | - pod (keramika, laminat) 1-2 cm |
| 3 - rog 12/16 cm | 7 - vatrootpome gipskartonske ploče 3 x 15 mm |
| - daščana oplata 2,40 cm | - PE folija 0,025 cm |
| - paropropusna pricuvna hidroizolacija | - pocinčana podkonstrukcija 2x2,7 cm (između mineralna vuna 2 x 4 cm) |
| - kontraletve 3x5 cm | - mineralna vuna 16 cm (rog 12/16 cm) |
| - letve 3x5 cm | - daščana oplata 2,4 cm |
| - crijep 5 cm | - paropropusna pricuvna hidroizolacija |
| | - kontraletve 3x5 cm |
| | - letve 3x5 cm |
| | - crijep 5 cm |
| | 8 - gledano iznutra prema van : |
| | - vatrootpome gipskartonske ploče 2x1,25 cm |
| | - PE folija 0,025 cm |
| | - mineralna vuna 7,5 cm |
| | - vatrootpome gipskartonske ploče 2 x 1,25 cm |
| | - mineralna vuna 5 cm |




URED OVLAŠTENE ARHITEKTICE
SNJEŽANA MIKULIĆ, dipl.ing.arch.
 Augusta Šenoa 3, Varaždin,
 OIB : 56651017871
 tel./fax. 042 320940
 e-mail: snjezana.mikulic@vz.ht.hr

gradevinic	REKONSTRUKCIJA, GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMIJENE (PREDŠKOLSKA USTANOVA) 2.0 SRUŠINE - PRENAMJENA DIJELA POTKROVLJA ZA POSTOJEĆEG DJEČJEG VRTIČA U PROSTOR ZA SMJEŠTAJ DJECE VRTIČKE DOBI	tehn.dn. A-15/20 Z.O.P. 24/20 MAPA 1
investitor	OPĆINA VARAŽDINA, BISAŠ 23, 42220 BISAŠ - OIB : 55972646857	broj lista 137
lokacija	TRG P. BISAŠ - BISAŠ 24	
vrsta teh. dokumentacije	ARHITEKTONSKI PROJEKT	
vrsta projekta	GLAVNI PROJEKT	
glavni projektant	Bruno Hajduk, ing. grad.	
projektant	Snježana Mikulić, dipl. ing. arch.	
projektant suradnik	Jana Hajduk Šipuš, mag. ing. arch.	
odgovorna osoba	Snježana Mikulić	
saadržaj lista	PRESJEK 1-1 - NOVO STANJE	mjerilo: 1:100 datum: 06.2020.

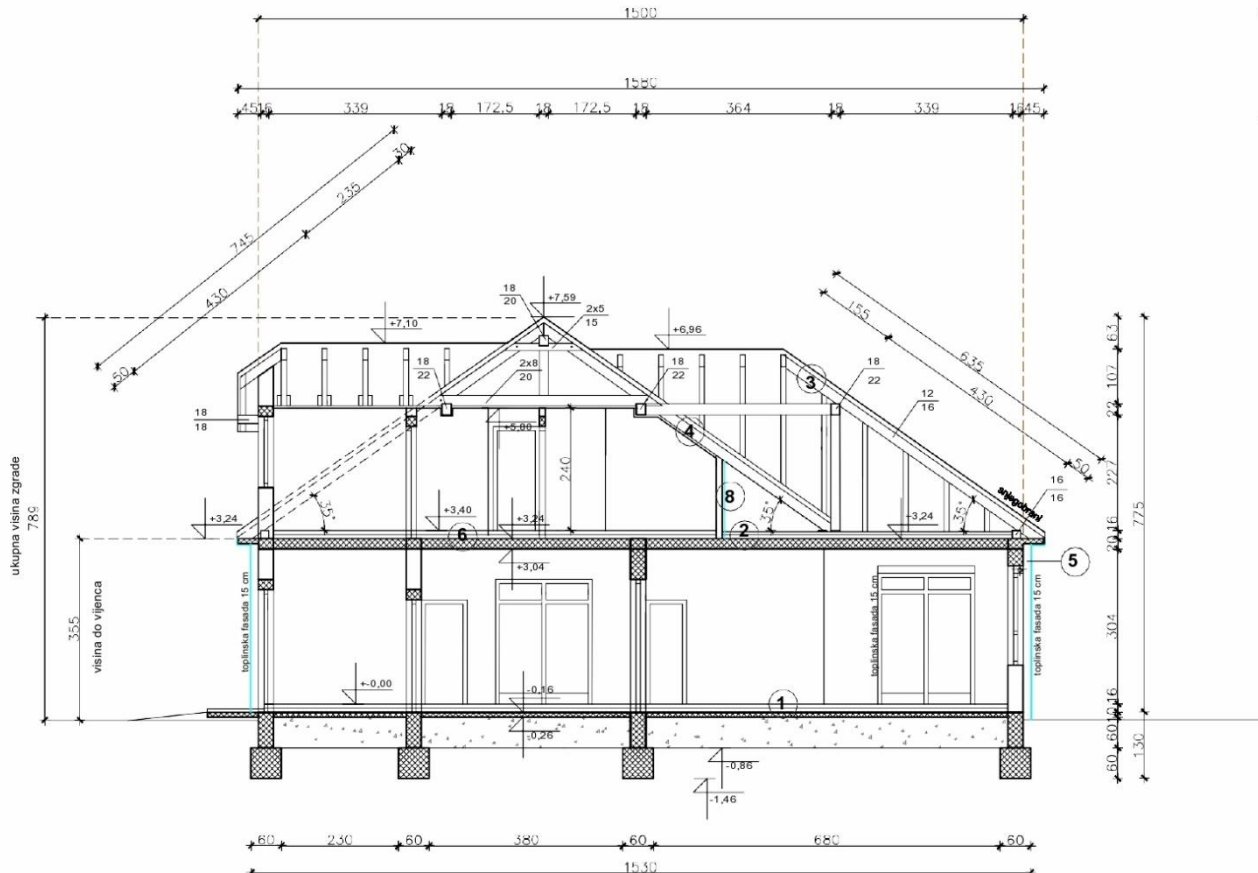
PRESJEK 2-2 M-1:100

NOVO STANJE

+0,00 = +149,00

LEGENDA :

- | | |
|---|---|
| <p>1 - šljunak 60 cm
- A.B. ploča 10 cm
- hladni bitumenski prednamaz 0,10 cm
- bitumenska traka s uloškom od staklene tkanine 2 x 0,40 cm
- toplinska izolacija- mineralna vuna 8 cm
- PE folija 0,025 cm
- armirani cem. estrih 5-6 cm
- keramika na ljepilu 1-2 cm</p> <p>2 - žbuka 1-2 cm
- a.b. ploča 20 cm
- mineralna vuna 8 cm
- PE folija 0,025 cm
- armirani cem. estrih 5-6 cm</p> <p>3 - rog 12/16 cm
- daščana oplata 2,40 cm
- paropropusna pricuvna hidroizolacija
- kontraletve 3x5 cm
- letve 3x5 cm
- crijep 5 cm</p> | <p>4 - vatrootporne gipskartonske ploce 2x1,25 cm
- PE folija 0,025 cm
- mineralna vuna 5+16 cm (rog 12/16 cm)
- daščana oplata 2,40 cm
- paropropusna pricuvna hidroizolacija
- kontraletve 3x5 cm
- letve 3x5 cm
- crijep 5 cm</p> <p>5 - gledano iznutra prema van :
- žbuka 1-2 cm
- zid od opeke 30 cm
- polimerna žbuka 0,50 cm
- ekspanzirani polistiren EPS 15 cm
- polimerna žbuka 0,50 cm
- žbuka na bazi akrilata 0,20 cm</p> <p>6 - žbuka 1-2 cm
- a.b. ploča 20 cm
- mineralna vuna 8 cm
- PE folija 0,025 cm
- armirani cem. estrih 5-6 cm
- pod (keramika, laminat) 1-2 cm</p> <p>8 - gledano iznutra prema van :
- vatrootporne gipskartonske ploce 2x1,25 cm
- PE folija 0,025 cm
- mineralna vuna 7,5 cm
- vatrootporne gipskartonske ploce 2 x 1,25 cm
- mineralna vuna 5 cm</p> |
|---|---|




**URED OVLAŠTENE ARHITEKTICE
SNJEŽANA MIKULIĆ, dipl.ing.arh.**
 Augusta Senoe 3, Varaždin,
 OIB : 56651017871
 tel./fax. 042 320940
 e-mail: snjezana.mikulic@vz.ht.hr

gradovina	REKONSTRUKCIJA GRADJEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE - PRIBITKOLSKA USTANOVA ZA SKUPINE - PRENAMJENA DUELA POTKROVLJA POSTOJEĆEG DIOČELOG VERTIČA U PROSTOR ZA SMJEŠTAJ DJECE VITICNE OSOBE	tehn.dn. A-15/20 Z-0-0 24/20 MAPA 1
investitor	OPĆINA PREUZGORA, BISAČ 23, 42225 BISAČ, OIB: 5579694997	broj lista 138
lokacija	BRITKOLSKA BISAČ -BISAČ 24	
vrsta teh. dokumentacije	ARHITEKTONSKI PROJEKT	
vrsta projekta	GLAVNI PROJEKT	
glavni projektant	Bruno Hajduk, ing. građ.	
projektant	Snježana Mikulić, dipl. ing. arh.	
projektant suradnik	Jana Hajduk Šipuš mag. ing. arch.	
odgovorne osoba	Snježana Mikulić	
sadržaj lista	PREŠJEK 2-2 - NOVO STANJE	mjerilo: 1:100 datum: 06.2020.

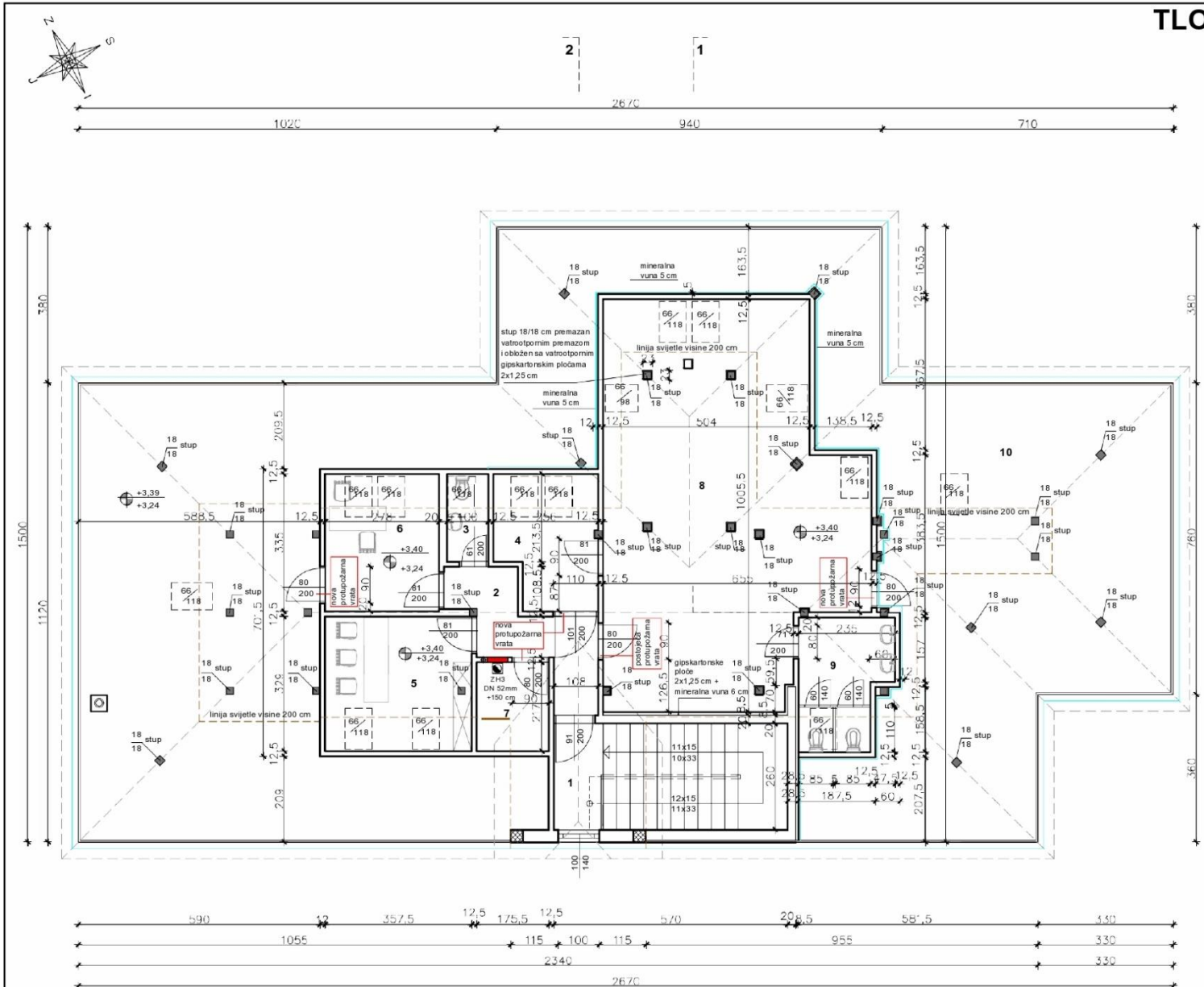
TLOCRT POTKROVLJA M-1:100

NOVO STANJE

+0,00 = +149,00

LEGENDA:

1 HODNIK, keramika	m ²	3,12
2 HODNIK, keramika	m ²	6,51
3 ZAHOD, keramika	m ²	2,17
4 PRIJEM VRTIČNE DJECE, keramika	m ²	7,73
5 SOBA ZA RAVNATELJA, TAJNIKA I RAČUNOVODSTVO, keramika	m ²	11,78
6 SOBA ZA PEDAGOGA, PSIHologa I ODGAJATELJA, keramika	m ²	9,31
7 VATRODOJAVNA CENTRALA, keramika	m ²	3,82
8 VRTIČNA JEDINICA, laminat	m ²	55,08
9 SANITARIJE VRTIČNE JEDINICE, keramika	m ²	6,74
10 NEISKORIŠTENI TAVAN, estrih	m ²	190,68
UKUPNO :	NGP	m ² 296,94
	BGP	m ² 120,57
	TLOCRTNA POVRŠINA	m ² 322,88



URED OVLAŠTENE ARHITEKTICE
 SNJEŽANA MIKULIĆ, dipl.ing. arh.
 Augusta Šenoae 3, Varaždin,
 OIB : 56651017871
 tel./fax. 042 320940
 e-mail: snjezanc.mikulic@vz.ht.hr

gradevine	REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMENE (PREDŠKOLSKA USTANOVA), 2. SKUPINE - PRENAMENA DIJELA POTKROVLJA POSTOJEĆEG Dječjeg VRTIČA U PROSTOR ZA SMJEŠTAJ DječJE VRTIČKE DDBI	tehn.dn. A-15/20 Z-0-P 24/20 MAPA 1
investitor	OPĆINA VARAŽNICA - BISAĞ 23 - 42226-BISAĞ OIB: 56673488577	broj lista 134
lokacija	-BISAĞ, 13. K. C. BISAĞ - BISAĞ 24	
vrata teh. dokumentacije	ARHITEKTONSKI PROJEKT	
vrata projekt	GLAVNI PROJEKT	
glavni projektant	Bruno Hajduk, ing. građ.	
projektant	Snježana Mikulić, dipl. ing. arh.	
projektant suradnik	Jana Hajduk Šipuš mag. ing. arch.	
odgovorna osoba	Snježana Mikulić	
sadržaj lista	TLOCRT POTKROVLJA - NOVO STANJE	mjerilo: 1:100 datum: 06.2020.

SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U VRTIĆU

OPĆI CILJ:

Pravodobnim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika osigurati optimalnu sigurnost i zdravlje djece kroz poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika. Osnaživati dijete za sigurno ponašanje, afirmirati potencijale djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samozaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.).
- Primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Sustavna integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu.
- Daljnje senzibiliziranje svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom.
- Osvještavanje roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Osnaživanje roditelja u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja.
- Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.
- Kontinuirano unaprjeđivanje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta
- Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.
- Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.

Rad s djecom:

- izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama,
- tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci), edukacija djece za zaštitu i spašavanje.

Rad s roditeljima:

- upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na plenarnom roditeljskom sastanku,
- iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece, sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i međuvršnjačkog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prema godišnjem planu i programu dječjeg vrtića 2021/2022. u dijelu Njega djece i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece zdravstvena voditeljica u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljicom, odgojiteljicama i ostalim čimbenicima raditi će na osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece. Provođit će mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću koje obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece.

OPĆI CILJ:

Osigurati standarde kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprijediti postupke i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, osigurati provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika u svim područjima djelovanja.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj odgojitelja i ostalih sudionika o važnosti primjene standarda u procesu provedbe njege djeteta, prehrane, boravka na zraku i dnevnog odmora,
- zadovoljavanju primarnih potreba i uvažavanja sanitarnih propisa,
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola, stanja cijepljenosti,
- pravovremena provedba postupaka kod pojave akutnih bolesti, povreda i postupaka kod kroničnih bolesti,
- poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika,
- proslava dječjih rođendana prema preporukama i smjernicama,
- provedba aktivnosti u zaštiti zdravlja zuba i prevenciji karijesa,
- osiguranje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama,
- provođenje odgojno-zdravstvenih i športskih programa u cilju prevencije pretilosti,
- upućivanje i educiranje djece o mjerama sigurnosti i samozaštite te brige za vlastito zdravlje,
- sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti – provedba antropometrijskih mjerenja,
- praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu-epidemioloških mjera,
- upoznati ostale djelatnike (tehničko osoblje) o važnosti primjene primarno-sigurnosno preventivnog programa na redovito održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića,
- edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o važnosti primjene higijenskih standarda – HACCP-a u procesu pripreme i raspodjele hrane, (tečaj higijenskog minimuma),
- unaprjeđenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece,
- pružanje pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta, o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne njege, o važnosti boravka na zraku i bavljenja tjelesnom aktivnošću – promocija zdravlja.

BITNE ZADAĆE**U ODNOSU NA
DIJETE**

- Raspoređivanje djeteta u odgojnu skupinu prema dobi, psihofizičkim mogućnostima djeteta i organizacijskim mogućnostima vrtića, sukladno pedagoškoj praksi
- Prikupljanje liječničkih potvrda kod dolaska u vrtić i evidencija važnih informacija za daljnje praćenje djetetova rasta i razvoja
- Dodatno informiranje o djeci s posebnim potrebama, potraživanje dodatne dokumentacije i mišljenja stručnjaka
- Prilagođavanje zadataka u odgojno-obrazovnom radu psihofizičkim mogućnostima djeteta
- Osvješčivanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje
- Praćenje i uvođenje pranja zubi
- Poticanje djece u razvijanju navika zdravog načina života
- Planiranje jelovnika zdrave prehrane
- Prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama
- Unapređivanje prehrane – primjena „Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“, primjena *Standardiziranih jelovnika*
- Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane
- Briga o sigurnosti djece
- Briga za pravilnu izmjenu aktivnosti kroz dan, dnevni odmor djece i boravak na zraku
- Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece

**U ODNOSU NA
ODGOJITELJE I
DRUGE RADNIKE**

- Informiranje odgojitelja i drugih radnika o pravilnim postupcima kod unapređivanja brige za zdravlje djece i osiguravanju optimalnih uvjeta za njihov rast i razvoj
- Organizacija tjelesnih aktivnosti za djecu svakodnevno
- Edukacija djece o zdravim namirnicama u prehrani i poticanje na konzumaciju
- Upoznavanje s načinima i postupcima za prevenciju bolesti i očuvanje zdravlja djece
- Pojačani nadzor nad pranjem ruku djece: kod dolaska u vrtić, prije i poslije jela, nakon povratka s dvorišta, nakon wc-a i prema potrebi.
- Demonstracija pranja ruku i objašnjavanje bez obzira na uzrast djece.
- Pravovremeno uočavanje opasnosti za povređivanje
- Edukacija za pružanje prve pomoći i pravilni postupci u izvanrednim situacijama (epidemija, zlostavljanje, zanemarivanje)
- Osiguravanje zadovoljavajućih higijensko-sanitarnih uvjeta pravilnim postupcima i upotrebom dozvoljenih sredstava

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U ODNOSU NA RODITELJE	<ul style="list-style-type: none">▪ Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja▪ Informiranje roditelja o rasporedu dnevnih aktivnosti u vrtiću, prilagođavanju prehrane i specifičnim potrebama vezanim uz pojedinu djecu▪ Edukacija roditelja o važnosti zdrave prehrane i pripreme obroka prilagođenih dječjoj dobi▪ Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane i izbjegavanje neprimjerenih namirnica za dječji uzrast.▪ Suradnja u kontroli procijepljenosti i donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti
------------------------------	---

U pedagoškoj godini 2021./2022. sustavan rad na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada usmjeren je na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, važno je njegovati vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost.

Kako je bitna značajka kulture svakog vrtića stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, posebice je važan sustavan pristup u promoviranju dostojanstva, autonomije, individualnosti, identiteta i razvoja svih sposobnosti svakog djeteta. Sukladno navedenom naše aktivnosti usmjerene su na daljnju primjenu standarda kvalitete: planiranje, praćenje i evaluacija skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece, kreiranje okruženja, strategije podrške razvoju i učenju kroz igru, promatranje, praćenje djece u skladu s ishodima razvoja i učenja, unaprjeđivanje komunikacijsko-interakcijskih odnosa, vještina kvalitetne komunikacije u odgoju, individualizacija i diferencijacija, partnerstvo s obitelji i lokalnom zajednicom kako bismo unaprijedili sve segmente življenja djece i odraslih u vrtiću, posebice u periodu prilagodbe.

U ovoj pedagoškoj godini izdvajamo slijedeće trajne zadaće:

- Olakšavanje i praćenje prilagodbe,
- Skrb za tjelesni rast i zdravlje djece,
- Sustavna primjena strategija podrške razvoju i učenju kroz igru skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta, osobnim i razvojnim karakteristikama, preferencijama i potrebama.

OLAKŠAVANJE I PRAĆENJE PRILAGODBE

Rano djetinjstvo je razdoblje kada se stvaraju temelji za razvoj djetetovih potencijala i sposobnosti, te temelji odgoja. Polazak u jaslice/vrtić je velika promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi ulazak u vanjski svijet. Procesi stjecanja novih djetetovih iskustava u novom okruženju u odgojnoj skupini ovisit će i o socijalnim iskustvima što ih djeca donose iz svog obiteljskog konteksta. S djetetovim polaskom u jaslice/vrtić kod roditelja se javlja puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja, uzbuđenja, radosti, ponosa, ali i stresa.

Odvajanje je sastavni i neizostavni dio odrastanja, ključan za proces osamostaljivanja i razvoj djeteta. Mijenja se djetetov dotadašnji način života – dijete se upoznaje i mora priviknuti na niz novih stvari: nepoznata djeca i odrasli, nepoznat prostor i igračke, novi dnevni raspored aktivnosti, višesatna odvojenost od roditelja i sl.

Tijekom prilagodbe uspostavlja se socio-emocionalna veza i komunikacija između odgojitelja i djece. Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poteškoća, a samo manji broj djece prolazi kroz teži oblik prilagodbe. Zbog svega navedenog važno je rad tijekom prilagodbe usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu kako bi ono što lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno, te zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. I roditelji su u prilagodbi, te je važno da razviju sigurnost i povjerenje u odgojitelje i vrtić u cjelini.

OPĆI CILJ:

- **pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece,**
- **dobra priprema roditelja na prilagodbu,**
- **ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta na novu sredinu.**

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti,
- Prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha,
- Poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini,
- Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe,
- Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini,
- Senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljicama.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Pripreme roditelja i odgojiteljica: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku prilagodbe, te o specifičnostima djece, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak,
2. Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni rad stručnih suradnica s roditeljima po potrebi,
3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci,
4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica i stručnih suradnika, dnevni i tjedni brifinzi odgojiteljica i stručnih suradnika, protokol za odgojiteljice, praćenje primjerenosti komunikacije odgajatelj-dijete-roditelj, procjenjivanje razvojne primjerenosti ponuđenih poticaja, prostorne i materijalne opremljenosti, te kvalitete planiranih aktivnosti, završna evaluacija.

RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA I PROCJENJIVANJA RAZVOJA DJECE

Djeca u skupini se razlikuju prema razvojnem statusu, interesima, iskustvima, osobnosti, temperamentu, stilovima učenja, jakim stranama i potrebama. Dobro poznavanje svakog djeteta omogućuje odgojitelju, roditelju i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa bolje podržavanje i proširivanje djetetovog razvoja i učenja. Praćenje i procjenjivanje nam pri tome pomaže razumjeti kad su i na koji način djeca spremna za učenje novih vještina i znanja.

Procjenjivanje mora biti sustavno, jer tako prikupljamo podatke na temelju kojih izrađujemo izvješća o napretku djece i planove poučavanja. Sustavno procjenjivanje daje informaciju o razvojnim promjenama kroz koje djeca prolaze u određenom vremenskom razdoblju, otkrivajući obrasce ponašanja, preferencije učenja, prevladavajuće vještine, te druge vrijedne informacije koje odgajateljima omogućuju evaluaciju i postavljanje razvojnih ciljeva za pojedinu djecu.

Praćenjem, procjenjivanjem i planiranjem treba podržavati razvoj i učenje svakog djeteta i nadograđivati se na dječju prirodnu znatiželju i interese, prethodna znanja, iskustva i vještine. Važno je da se tijekom odgojno-obrazovnog procesa kod djece potiče razvoj vještina i predispozicija za samoprocjenu i cjeloživotno učenje.

Koristeći se sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, odgajateljica stvara kratkoročne i dugoročne planove. Planovi se temelje na znanjima, iskustvima i sposobnostima djece i usmjereni su na ostvarivanje njihovih punih potencijala. Planovi uvažavaju različite stilove učenja i sposobnosti svakog pojedinog djeteta i mijenjaju se po potrebi. U proces praćenja, procjenjivanja i planiranja uključeni su djeca, obitelj i relevantni stručnjaci.

OPĆI CILJ:

- **precizno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedinog djeteta,**
- **izrada razvojnih profila skupina,**
- **izrada individualiziranih programa za unaprjeđivanje djetetovog razvoja,**
- **planiranje aktivnosti za poticanje svih razvojnih kompetencija djece i uspješnije realiziranje razvojnih zadataka, te učinkovitije praćenje napretka djece.**

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima i aktivnostima kroz igru,
- Promišljeno kreiranje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja
- Unaprjeđivanje suradnje odgojiteljica, roditelja i stručnih suradnica na usklađivanju odgojnih utjecaja i poticanju svih razvojnih područja,
- Senzibiliziranje roditelja o važnosti primjerenih poticaja tijekom djetetovog rasta i razvoja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema.

STRATEGIJE DJELOVANJA

1. Inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista od strane odgojitelja, analiza, te dogovor o načinima poticanja razvoja djece,

2. Praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izvještaje, dječje stvaralaštvo),
3. Planiranja po dobnim skupinama: analiza razvojnih lista, izrada razvojnog profila skupine, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unaprjeđenje svih djetetovih potencijala i poticanja cjelovitog razvoja,
4. Praćenje postignuća djece temeljem primjene individualiziranih programa i promjene konteksta,
5. Individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadataka, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece,
6. Finalna procjena razvojnog statusa djece od strane odgojiteljica. Usporedba inicijalnog i finalnog stanja i procjena uspješnosti primijenjenih strategija unaprjeđivanja razvoja djece.

SKRB ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA

Posebne odgojno-obrazovne potrebe djece proizlaze iz njihovih zdravstvenih i razvojnih posebnosti. S obzirom na pojavnost posebnih potreba, koje mogu biti privremene ili trajne, uz redovni odgojno obrazovni rad, za djecu s određenom posebnom potrebom organizira se i individualizirani rad u skupini i/ili individualni rad sa stručnjacima, i po potrebi ih se još upućuje u specijalizirane ustanove u cilju postizanja njihova optimalnog razvoja.

OPĆI CILJ:

- **poticanje cjelovitog razvoja djeteta s posebnim potrebama u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima kako bi zadovoljilo svoje potrebe i prava i razvilo svoje potencijale.**

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Timska identifikacija djece s posebnim potrebama zdravstvene, psihosocijalne, govorno- jezične i komunikacijske prirode,
- Timsko planiranje primjerenih postupaka i kvalitetnih programa odgojno obrazovnog rada za ublažavanje ili uklanjanje ometajućih čimbenika psihofizičkog razvoja,
- Edukacija odgojiteljica za prepoznavanje i objektivno procjenjivanje posebnih potreba djece,
- Prepoznavanje i pružanje primjerene stručne pomoći djetetu s posebnom potrebom,
- Sagledavanje djeteta u cjelini, njegovih jakih strana, te sukladno njegovim potencijalima razvijati sposobnosti i vještine,
- Podržavanje djetetovog aktivnog sudjelovanja u individualiziranom tretmanu prema primjerenom programu, pronalaženju primjerenih odgojnih i terapijskih postupaka,
- Pružanje psihosocijalne podrške djetetu kroz prihvaćanje i uvažavanje različitosti
- Senzibiliziranje roditelja o važnosti otvorene suradnje na prepoznavanju posebnih potreba i u provedbi individualiziranog tretmana djeteta.

STRATEGIJE DJELOVANJA

1. Inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, praćenjem reakcija i interakcija djece u skupinama, te razgovorom s roditeljima i odgojiteljicama,
2. Opservacija djeteta u skupini i individualno uz primjenu različitih dijagnostičkih sredstava,
3. Identifikacija djece s posebnim potrebama i kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djeteta,
4. Izrada i primjena lista praćenja, protokola zapažanja o djeci s teškoćama,
5. Izrada individualiziranih programa i njihovo revidiranje tijekom godine, izrada vrtičkog mišljenja,
6. Individualni rad s djetetom uz primjenu raznovrsnih terapijskih postupaka i metoda,
7. Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljicama,
8. Analiziranje listi praćenja i protokola zapažanja, procjena razvoja prema razvojnim listama,
9. Vrednovanje rada s djecom s posebnim potrebama kroz procjenu napretka prema zadanim razvojnim ciljevima,
10. Upućivanje djece u vanjske ustanove na specijalističku obradu, terapiju i praćenje.

PLAN RADA ODGOJNE SKUPINE SOVICE

U pedagoškoj godini 2021./2022. u odgojnoj skupini „Sovice“ plan rada usmjeren je na razvoj djeteta putem djeci zanimljivih aktivnosti u skladu s njihovim interesima. Djeca iz skupine „Sovice“ sudjelovat će u projektu „Osjetila“ te uz pomoć raznih aktivnosti u skladu sa svojom dobi, razvijati kompetencije i napredovati u svim područjima razvoja. Dakle, djeca će kroz aktivnosti na temu osjetila razvijati govorno jezično područje, spoznaju, socioemocionalne sposobnosti te područje motorike. Pripremljene aktivnosti pratit će razvoj djece jasličke dobi, ali i krenuti putem dječjih interesa, odnosno mijenjati svoj smjer u skladu s pokazateljima usmjerenja dječje pažnje i želje za istraživanjem određenog područja.

Cilj rada je osigurati uvjete za stjecanje dobrobiti djeteta te cjelovit razvoj svih razvojnih područja, odgoj i obrazovanje te razvoj kompetencija djeteta do djetetova punog potencijala. Svako dijete kao individua pokazuje različite načine izražavanja sebe i svojih osjećaja, stoga je cilj prilagoditi aktivnosti kako bi dijete izrazilo sebe u raznim područjima kroz aktivnosti u njegovom području interesa.

Budući da se djeca jasličke dobi prvi puta odvajaju od svojih roditelja i borave više sati dnevno u odgojno-obrazovnoj skupini, velik dio rada spada u područje adaptacije u kojem sudjeluju djeca, roditelji i odgojitelji. Cilj je olakšati adaptaciju te prilagođavanjem pojedinačnom djetetu provesti proces prilagodbe pružajući podršku djetetu i roditeljima. Tijekom adaptacije potrebno je razgovarati s roditeljima te intenzivno raditi s djetetom kako bi ono što lakše prošlo stresno razdoblje adaptacije te osjetilo sigurnost u novom okruženju.

Tijekom pedagoške godine, djeca su u stalnom doticaju s odgojiteljicama koje prate njihov rast i razvoj te sukladno tome, poduzimaju potrebne aktivnosti kako bi dijete sigurno napredovalo, raslo i razvijalo se. Svakodnevnom evaluacijom, odgojiteljice promišljaju o svom radu, ponuđenim materijalima i pripremljenim aktivnostima kao i dječjem interesu i sudjelovanju u istima te nakon toga planiraju daljnji rad. Konstantno nude kreativne sadržaje i opskrbljuju prostor materijalima potrebnim za dječje napredovanje.

PLAN RADA ODGOJNE SKUPINE BALONČIĆI

U odgojnu skupinu „BALONČIĆI“ upisano je ukupno dvadeset i sedmero djece; jedanaestero djevojčica i šesnaestero dječaka.

Na početku pedagoške godine primaran cilj nam je novo upisanoj djeci i djeci koja su pristigla iz jasličke odgojne skupine olakšati proces prilagodbe te osigurati ozračje u kojem će moći zadovoljiti potrebe za sigurnošću, nježnošću, ljubavlju i pažnjom odgajatelja.

Roditeljima je dano objašnjenje da će dijete na početku prilagodbe izražavati razne emocije, tuge, straha, ljutnje ali da će odgajatelji stručno pomoći djetetu uz osjećaj dobrodošlice i radovanje djetetovom dolasku. Putem roditeljskog sastanaka početkom pedagoške godine roditelje ćemo informirati o ustrojstvu rada, kućnom redu vrtića, upoznati ih s odgojiteljima skupine, ritmom dana, prehranom, načinom suradnje i sl.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku 2021./2022. godinu izrađen je na temelju pozitivne odgojno-obrazovne prakse i kurikuluma vrtića, s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta (tjelesnog i psihomotornog razvoja; socio-emocionalnog i razvoja ličnosti; spoznajnog razvoja; govora, komunikacije, izražavanja i stvaralaštva), uvažavajući individualne razvojne potrebe i mogućnosti djeteta. Na temelju navedenog formirat će se interesni centri (IC građenja, likovni IC, glazbeni IC, obiteljski IC, IC osame, IC pričaonice, frizerski IC, IC stolnih, manipulativnih i didaktičkih igara...) koji će se tijekom godine mijenjati i nadopunjavati prema interesu i želji djece.

Sadržaji i aktivnosti za pedagošku godinu 2021./2022.

Ponovno u vrtiću

Moji novi prijatelji i tete

23.09. - Prvi dan jeseni

01.10 - Međunarodni dan starijih osoba

02.10. - Dan svih svetih Anđela čuvara

04.10. - 10.10. - Dječji tjedan

17.10. - Dan kruha

20.10. - Dan jabuka

01.11. - Svi Sveti

20.11. - Međunarodni dan dječjih prava

29.11.-24.12. - Ususret Božiću

06.12. - Sveti Nikola

13.12. - Sveta Lucija

21.12. - Prvi dan zime

24.12. - Badnjak

25.12. - Božić

01.01. - Nova Godina

10.01.- Svjetski dan smijeha

21.01. - Međunarodni dan zagrljaja

14.02. - Valentinovo

01.03. - Maškare

08.03. - Dan žena

19.03. - Josipovo (Dan očeva)
20.03. - Međunarodni dan sreće
21.03. - Prvi dan proljeća
22.03. - Svjetski dan voda
02.04. - Međunarodni dan dječje knjige
07.04. - Dan zdravlja
11.04. - 15.04. - Ususret Uskrsu
29.04. - Međunarodni dan plesa
08.05. - Majčin dan
15.05. - Međunarodni dan obitelji
29.05. - Svjetski dan sporta
05.06. - Svjetski dan zaštite okoliša
21.06. - Prvi dan ljeta
07.08. - Međunarodni dan prijateljstva

Zadaće - osnovne potrebe djeteta (globalno planiranje)

a) Tjelesni i psihomotorni razvoj

- stvaranje uvjeta za zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba za hranom, kretanjem, igrom i boravkom na zraku
- usavršavanje prirodnih oblika kretanja
- provođenje vježbi za jačanje velikih grupa mišića, tj. stvaranje uvjeta za razvoj krupne motorike kroz igre koje omogućuju prirodne oblike dječjeg kretanja kao što su: penjanje, puzanje, trčanje, hodanje, skakanje, provlačenje, guranje, bacanje, hvatanje, dizanje i sl.
- usavršavanje okolomotorne koordinacije
- razvijanje fine motorike, taktilno i mišićno-zglobnu te nervno-mišićnu osjetljivost
- poticanje i jačanje otpornosti organizma te očuvanja zdravlja kroz boravak na zraku i odlaske u prirodu
- poticanje procesa osamostaljivanja (oblačenje, svlačenje, urednost odjeće i obuće)
- poticanje razvoja samoposluživanja obroka te kroz razne sadržaje poticanje djece na prihvaćanje zdrave prehrane
- ukazivanje na opasnost i čuvanje zdravlja od povreda i bolesti s ciljem samozaštite i očuvanja zdravlja

b) Socio-emocionalni razvoj

- poticanje pozitivnog odnosa između djece i odgojitelja te razvijanje međusobnog povjerenja
- prepoznavanje, imenovanje i postupanje s vlastitim emocijama te emocijama vršnjaka i odraslih
- upućivanje na samostalno rješavanje problema na socijalno prihvatljivi način
- razvijanje samostalnosti i kompetencije u ovladavanju ponašanjima i vještinama samokontrole, društvenosti i osjetljivosti za vlastite potrebe i potrebe drugih
- razvijanje suradnje i dogovora s drugima
- razvijanje osjećaja pripadnosti skupini
- razvijanje prosocijalnih vještina uvidom u vlastite granice te pravila skupine kojoj se pripada
- razvijanje osobine prihvaćanja uspjeha ali i neuspjeha na prihvatljiv način

c) Spoznajni razvoj

- praćenjem dječjeg interesa urediti prostor i interesne centre te na taj način omogućiti djeci zadovoljstvo i uživanje u igri
- razvijati radoznalost te poštivanje interesa djece kao preduvjet da svoje sposobnosti razviju do maksimuma
- proširivanje iskustava i znanja o sebi, prirodi i ljudima koji nas okružuju, tj. izgrađivati što bogatiju sliku svijeta
- razvijanje spoznaja o vremenskim, prostornim, količinskim odnosima
- kroz razne igre i grafomotoričke vježbe poticanje interesa za pisano izražavanje
- kalendar prirode – upoznavanje s meteorološkim promjenama
- upoznavanje s elementima matematike kroz različite poticaje i konkretne materijale
- poticanje djece na apstraktno mišljenje te uočavanje uzročno-posljedičnih veza u pojavama i situacijama, uočavanje problema te njihovo rješavanje na nivou mogućnosti razumijevanja djeteta
- upoznavanje djece s društvenim zbivanjima u neposrednom okruženju
- razvijanje pozornosti i mišljenja uz poticaj na samootkrivanje i samoučenje rješavanjem djetetu bliskih i dostupnih problema na njima svojstven način
- djelovanje na senzibilizaciju djece za narodne običaje i kulturnu baštinu

d) Govor, komunikacija, izražavanje, stvaralaštvo

Verbalna komunikacija

- poticanje govora i bogaćenje rječnika kroz različite sadržaje
- razvijanje sposobnosti slušne diskriminacije glasova kroz govorne igre riječima
- razvijanje interesa i ljubavi prema slikovnicama i knjigama te čitanju
- poticanje iniciranja i održavanja komunikacije
- razvijanje i poticanje pravilnog izgovora glasova

Komunikacija tijelom i glazbom

- poticanje radosnog raspoloženja te pozitivnih emocija kroz svakodnevno slušanje birane glazbe i pjevanje
- razvijanje sluha te njegovo njegovanje
- poticanje djece da uporabom glazbenih instrumenata razvijaju osjećaj za ritam i takt
- kroz različite poticaje upoznavanje s instrumentima
- razvijanje sposobnosti doživljaja i razumijevanja glazbenih djela
- njegovanje pokreta uz glazbu u svakodnevnim prilikama
- lociranje zvuka – igre slušne percepcije
- biranom glazbom razvijanje glazbenog ukusa djece

Komunikacija likovnim sredstvima

- u centru likovnih aktivnosti kroz bogatstvo poticaja iz prirode omogućavati djeci da samostalno odabiru predmete na kojima uočavaju njegov izgled, strukturu, koegzistentnost
- upoznavanje s različitim tehnikama likovnog stvaralaštva
- omogućavati samostalnost u igrama bojom
- razvijati i poticati slobodno likovno izražavanje djece

- razvijanje perceptivne sposobnosti za boju, oblik, liniju i plohu korištenjem različitih likovnih tehnika

Komunikacija scenskim sredstvima

- poticanje samostalnog planiranja lutkarske igre
- uz situacijski govor poticanje kontekstnog govora
- uz pomoć scenske lutke poticati izlaganje vlastitog iskustva, misli, potreba i osjećaja
- razvijanje sposobnosti samostalnog prepričavanja stvarnog ili izmišljenog događaja
- interpretiranje poznatih priča ili tekstova
- razvijanje smisla za humor riječima, glumom ili lutkom

PLAN RADA ODGOJNE SKUPINE TOČKICE

Slijedom Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja predškolske djece u godišnjem planu odgojitelja je projekt „Kukci“, koji bi se temeljem učenih interesa djece prošle godine, mogao ostvariti u ovoj pedagoškoj godini. Ipak sama tema projekta i realizacija istog ovisit će isključivo o interesu djece. Nakon okvirno odabranog projekta, odgojitelji u suradnji s djecom određuju cilj projekta odnosno ono što se tim projektom nastoji postići. Cilj projekta je istražiti i upoznati se s kukcima (njihovom građom, staništem, prehranom), a ujedno razvijati djetetove socijalne vještine, poticati različite oblike kreativnog izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta. Ovim projektom želi se dati poticaj i naglasak na istraživačke aktivnosti, individualno stjecanje znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta. Na samom početku određuju se i očekivani ishodi projekta koji predstavljaju željene aktivnosti djece pomoću kojih će ona demonstrirati stečena znanja, nove spoznaje, vještine i stavove. Plan projekta izrađuje se u suradnji s djecom uvažavajući njihove ideje i prijedloge. Djeca određuju u kojem smjeru će projekt teći, pa se on tijekom provođenja mijenja i nadopunjuje sukladno interesima djece. Na samom kraju projekta odgojitelji uzimajući u obzir i mišljenja djece procjenjuju koliko je tema bila od značaja i jesu li postignut postavljeni cilj i ishodi s početka projekta.

Sadržaji i aktivnosti za pedagošku godinu 2021./2022.

RUJAN

- ponovno zajedno
- doživljaji s ljetovanja
- prvi dan jeseni

LISTOPAD, STUDENI, PROSINAC

- dani kruha
- Međunarodni dan dječjih prav
- slika o sebi
- blagdani

SIJEČANJ, VEČJAČA, OŽUJAK

-životinje zimi

-fašnik

-Valentinovo

-Prvi dan proljeća

TRAVANJ, SVIBANJ, LIPANJ

-Uskrs

-Majčin dan, Dan očeva

-Međunarodni dan obitelji

-Svjetski dan zaštite okoliša

-blagdani

-Prvi dan ljeta

PROGRAM PREDŠKOLE

OPĆI CILJ:

Stvarati kvalitetno razvojno ozračje o u kojem će dijete u godini pred polazak u školu optimalno izgraditi svoje kompetencije za cjeloživotno učenje.

U svakodnevnom radu polazimo od slijedećih vrijednosti:

- pristupi učenju u ranoj i predškolskoj dobi moraju biti usklađeni s djetetovom prirodom,
- razvoj i učenje odvija se u zajednici s drugima kroz demokratski odnos i dijalog
- djeca svakodnevno konstruiraju nova značenja i nova znanja dijeleći ih međusobno.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Usmjereni su prema kompetencijskim ishodima,
- Razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje na razini praktičnih znanja, vještina i stavova,
- Poticanje cjelovitog razvoja stjecanjem raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece,
- Poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja, te upravljanje tim procesom,
- Poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece,
- Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja,
- Razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno),
- Program predškole koncipiran je prema specifičnostima okruženja u kojem vrtić djeluje,
- Obuhvaća kontekstualne i socijalne uvjete za provedbu različitih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava djece,
- Sustavno promišljamo o materijalnim uvjetima, organizaciji prostora, orijentacijskim sadržajima i aktivnostima, kao i o vremenu provedbe i trajanju programa predškole.

Rad u odnosu na dijete:

- kako djeca uče kroz neposredno iskustvo života u zajednici s drugima važno je skrbiti o izgradnji trajnih kompetencija za zajedničko učenje, djelovanje i življenje,
- identificirati djetetove jake strane i izazove, moguće specifične potrebe, interese i/ili rizike,
- promišljati o organizacijskim, materijalnim i socijalnim uvjetima za kvalitetno ostvarivanje procesa u cjelini potičući razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje,
- poticanje na samoinicirano učenje i osposobljavanje za upravljanje vlastitim procesom učenja,
- poticanje na kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama,
- razvijanje matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti i poticanje na svrhovito korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- poticanje na kreativno izražavanje ideja i osjećaja u različitim umjetničkim područjima,
- poticanje socijalne kompetencije i asertivnosti,
- kroz kvalitetno razvojno ozračje i uzajamno razumijevajuću komunikaciju poticati inkluziju djece s posebnim potrebama/teškoćama i razvoj djetetovih kompetencija za školu.

Rad u odnosu na odgojitelje i druge provoditelje programa

- rad u odnosu na roditelje - obitelj: organizirati informativni roditeljski sastanak s ciljevima upoznavanja roditelja, prezentacije programa i načina realizacije programa, održavanje individualnih konzultacija s roditeljima od strane odgojitelja i/ili stručnih suradnika, održavanje komunikacijskih roditeljskih sastanaka («Polazak djeteta u školu»),
- ostvarivanje suradnje s Osnovnom školom Bisag.

Tematske cjeline:

- Prvi dani u školi (Upoznajemo se, upoznajemo prostor vrtića...)- za djecu koja nisu u vrtićkim skupinama,

- Razvijanje djetetove samosvijesti (To sam ja, U čemu sam poseban, Moj rođendan, Ovo su moje jakosti, Biti zdrav tijelom i duhom, Raznovrsna i zdrava prehrana, Lijepo ponašanje..),
- Djetetovo okruženje (Moja obitelj, Znam gdje stanujem, Moji susjedi, Vrtić-Predškola-Škola...),
- Zajednica živih bića (Biljne i životinjske zajednice, Prirodne pojave, Čuvajmo svoj planet Zemlju, Godišnja doba),
- Velike ljudske zajednice (Moj zavičaj i moja domovina Hrvatska, Hrvatska je dio Europe i svijeta),
- Komunikacija i informacija (Riječi, Brojevi, Telefon, TV i radio, Novine, PC i igrice),
- Promet i prometna kultura (Prijevozna sredstva, Siguran put od kuće do vrtića-škole),
- Doživjeti kulturu, stvarati (Priče, Bajke, Basne, Doživljaj umjetničkog stvaranja, Predstave...),
- Naša baština (Narodni običaji, Kazališta, Muzeji),
- Od Nove do stare godine (Kalendar označava vrijeme, Dani u tjednu, Radosno dočekujemo blagdane),
- Siguran sam, slobodan sam (Sigurnost u odnosu na poznate i nepoznate osobe).

KRAĆI PROGRAM RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

U današnje vrijeme sve je izraženija potreba za znanjem stranog jezika. Učenje stranog jezika u predškolskoj dobi jedan je od sadržaja kojim se obogaćuje dječje iskustvo i spoznaja. Dovoljno ranim početkom učenja stranog jezika pridonijet će se razumijevanju i stvaranju pozitivnih stavova prema drugim narodima i kulturama.

Ciljevi programa:

- obogaćivanje djetetovih iskustava i spoznaja,
- senzibiliziranje djece za strani jezik na njim primjeren način, bogatim i poticajnim okruženjem kroz igru, druženje i suradnju u spontanoj interakciji s odgojiteljem i drugom djecom.

Zadaće programa:

- postupno izražavanje na engleskom jeziku prema mogućnostima djeteta,
- proširivanje i usvajanje jezičnog vokabulara kroz tematske sadržaje prilagođeno dobi, interesima i potrebama djece,
- poticanje ispravnog izgovora, artikulacije i intonacije,
- poticanje interesa za druge narode i države.

USTROJSTVO PROGRAMA

U Program su uključena djeca polaznici našeg redovitog desetosatnog programa te bi njihove bilo obuhvaćeno do 15 djece u skupini u dobi od navršene 3 godine do polaska u školu. Program se provodi u 34 tjedna, od mjeseca listopada do kraja svibnja, dva puta tjedno po 45 minuta što u pedagoškoj godini iznosi 60 sati.

Cookieandfriends je program ranog učenja engleskog jezika namijenjen djeci predškolske dobi starosti od 3 godine do polaska u školi. Ima tri stupnja: Starter, Cookie A i

Cookie B. Prema programu Cookieandfriends, sat sadrži nekoliko dijelova. Satovi započinju i završavaju pjesmicama za pozdrav, a glavni dijelovi sata podijeljeni su u dvije grupe: Circle time - kada se priča i sluša priča te upoznaje s novim vokabularom; Table time – aktivnosti raznovrsnog izražavanja i stvaranja. Pjesmice koje se nalaze u programu uzete su prema melodiji dobro poznatih dječjih pjesmica s engleskog govornog područja te tako olakšava njihovo pamćenje.

Stupnjevi i tematika prema navedenom programu:

1. Cookieandfriends STARTER

1. Friends,
2. Sun andrain,
3. Toys,
4. Clothes,
5. Animals,
6. Body,
7. Christmas, Carnival, Easter.

2. Cookieandfriends A

1. Colours,
2. Toys,
3. Body,
4. Clothes,
5. Pets,
6. Food,
7. Birthdays, Christmas, Easter, Mother' day, Holidays.

3. Cookieandfriends B

1. Family,
2. Noisytoys,
3. Face,
4. Weather,
5. Jungleanimals,
6. Picnic,
7. Halloween, Carnival, Easter, Father'sday.

Nositelji Programa

Program će provoditi učiteljica Engleskog jezika koje posjeduje potrebne kompetencije te ima iskustva u radu s djecom predškolske dobi.

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

U redovnom programu odgojno-obrazovnog rada odgojitelji planiraju poticaje i aktivnosti vođeni dječjim željama, sklonostima i interesima. Da bi se taj rad obogatio tijekom cijele pedagoške godine obilježavat će se blagdani i važniji datumi te održavati svečanosti, na razini skupina, objekta ili cijeloga vrtića.

VRIJEME	DOGAĐANJA
Rujan	07. 09. - Dan hrvatskih voda
	08. 09. - Svjetski dan pismenosti
	21. 09. - Međunarodni dan mira
	23. 09. - Prvi dan jeseni
	26. 09. (zadnja subota u rujnu) - Međunarodni dan gluhih
Listopad	01. 10. - Međunarodni dan starijih osoba
	02. 10. - Međunarodni dan nenasilja
	02. 10. - Dan svih svetih Anđela čuvara
	prvi puni tjedan u listopadu – Dječji tjedan
	04. 10. - Svjetski dan zaštite životinja
	05. 10. - Svjetski dan učitelja
	08. 10. - Dan neovisnosti
	16. 10. - Svjetski dan hrane
	17. 10. - Dan kruha
	20. 10. - Dan jabuka
	31. 10. - Svjetski dan štednje
Studeni	01. 11. - Svi Sveti
	09. 11. - Svjetski dan izumitelja
	13. 11. - Dan ljubavnosti
	16. 11. - Međunarodni dan tolerancije
	19. 11. - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom
	20. 11. - Međunarodni dan dječjih prava
Prosinac	06. 12. - Sveti Nikola
	10. 12. - Dan ljudskih prava
	21. 12. - Prvi dan zime
	24. 12. - Badnjak
	25. 12. - Božić
	26. 12. - Sveti Stjepan
	31. 12. - Stara godina
Siječanj	01. 01. - Nova godina
	06. 01. - Sveta tri kralja
	10. 01. - Svjetski dan smijeha
	21. 01. - Međunarodni dan zagrljaja
Veljača	14. 02. - Valentinovo
	21. 02. - Međunarodni dan materinjeg jezika
	23. 02. Fašnik
Ožujak	08. 03. - Dan žena
	19. 03. - Josipovo (Dan očeva)
	20. 03. - Međunarodni dan sreće
	20. 03. - Svjetski dan kazališta za djecu i mlade
	20. 03. - Svjetski dan oralnog zdravlja
	20. 03. - Svjetski dan pripovijedanja
	21. 03. - Prvi dan proljeća
	21. 03. - Svjetski dan šuma
21. 03. - Svjetski dan sindroma Down	

	21. 03. - Međunarodni dan borbe protiv rasizma
	22. 03. - Svjetski dan voda
	27. 03. - Svjetski dan kazališta
Travanj	01. 04. - Svjetski dan šale
	02. 04. - Međunarodni dan dječje knjige
	07. 04. - Dan zdravlja
	17. 04. - Uskrs
	18. 04. - Uskrsni ponedjeljak
	22. 04. - Dan planete Zemlje i Dan hrvatske knjige
	23. 04. - Svjetski dan knjige i autorskih prava
	29. 04. - Međunarodni dan plesa
	30. 04. - Međunarodni dan odgoja bez batina
Svibanj	01. 05. - Međunarodni praznik rada
	03. 05. - Svjetski dan Sunca
	09. 05. (druga nedjelja u svibnju) - Majčin dan
	15. 05. - Međunarodni dan obitelji
	29. 05. - Svjetski dan sporta
Lipanj	01. 06. - Međunarodni dan roditelja
	03. 06. - Tijelovo
	05. 06. - Svjetski dan zaštite okoliša
	12. 06. - Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada
	20. 06. (treća nedjelja u lipnju) - Dan očeva
	21. 06. - Prvi dan ljeta
	21. 06. - Svjetski dan glazbe
	22. 06. - Dan antifašističke borbe
25. 06. - Dan državnosti	

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja bit će usmjereno na kontinuirano jačanje njihovih stručnih kompetencija s **ciljem** prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te postizanja više kvalitete odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na dijete.

Nastojat ćemo poticati samostalno izgrađivanje profesionalne uloge odgojitelja, kao i izbor sadržaja stručnog usavršavanja, pohađanja radionica, seminara i stručnih skupova prema vlastitim interesima i potrebama odgojitelja, ali i prema mogućnostima i potrebama ustanove.

Bitne zadaće:

- educiranje odgojitelja o važnosti rane prevencije i intervencije djece s posebnim potrebama, te jačanje njihovih kompetencija za rad s djecom s teškoćama,
- uključivanje odgojitelja u stručni tim za opservaciju,
- jačanje kompetencija odgojitelja u planiranju i vrednovanju svoga rada .

Stručno usavršavanje ostvarivat će se kroz:

• individualno stručno usavršavanje:

- proučavanje stručne literature,
- rad na sebi, mijenjanje osobne koncepcije odgojitelja kroz učenje o vlastitoj praksi (istraživanje, reflektivni pristup, samoevaluacija).

• **edukacija u vrtiću:**

- odgojiteljska vijeća – na odgojiteljskim vijećima provoditi će se dogovori oko organizacije rada, zajedničkih aktivnosti skupina, te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, roditeljima i suradnicima,
- timska planiranja,
- tematska predavanja i radionice pod vodstvom vanjskih i internih stručnih suradnika vrtića.

• **edukacija izvan vrtića:**

- prema planu i programu stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama Agencije za odgoj i obrazovanje (Katalog stručnih skupova),
- stručni skupovi, predavanja, radionice u organizaciji ostalih vanjskih čimbenika,
- posjete drugim vrtićima – umrežavanje sa ostalim vrtićima u svrhu razmjene iskustva, uvida i znanja, kao osnova zajedničkog učenja i razvoja,
- sudjelovanje na edukacijama i radionicama udruge Srce iz Svetog Ivana Zeline.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima veoma je važna za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnih programa odnosno uključivanjem djeteta u vrtić, važno je uključiti i njegovu obitelj, te razvijati partnerske odnose vrtića i obitelji. Takvi odnosi pružaju djeci i odgojiteljima kvalitetne i raznovrsne poticaje, kvalitetnu komunikaciju, bolje razumijevanje svakog djeteta i zadovoljavanje njegovih potreba, interesa i osjećaja.

Cilj:

- unapređivanje razine kvalitete suradnje s roditeljima,
- unapređivanje kvalitete timske suradnje (odgojitelj – roditelj – stručni suradnik),

Bitne zadaće:

- sudjelovanje i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad skupine („otvorena vrta vrtića“),
- nastavak poticanja otvorene, podržavajuće i ravnopravne komunikacije između roditelja, odgojitelja i ostalog osoblja u vrtiću,
- informiranje i upoznavanje roditelja sa specifičnim karakteristikama osobnosti i razvojnog statusa djeteta, njegovim stvaralačkim i kreativnim postignućima uz korištenje fotodokumentacije,
- unaprjeđivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, radionica.

Suradnju s roditeljima ostvarivat ćemo putem:

- roditeljskih sastanaka,
- „otvorenih vrata vrtića“,
- obrazovnih radionica (tematska predavanja vanjskih stručnih suradnika),
- kutića za roditelje (informacije o događanjima u vrtiću, edukativni članci, plakati, dječji crteži...),
- individualnih informacija s odgajateljima, a po potrebi i sa stručnim suradnicima vrtića,
- kreativnih radionica za roditelje i djecu (tematski vezane za blagdane i svečanosti, projekte koji se provode...),
- druženja djece, roditelja i odgajatelja (Završno druženje predškolaca, izleti...),

- prikupljanjem izjava o dozvoli za fotografiranje, korištenju osobnih podataka i sl
- dijeljenje informacija putem oglasne ploče.

Plan suradnje s roditeljima odgajatelji će napraviti na temelju ispitivanja potreba i interesa roditelja te će o tome obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima i/ili oglasnim pločama.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U radu Dječjeg vrtića Pčelica Bisag vrlo nam je važna suradnja s vanjskim ustanovama i ostalim čimbenicima, posebice onima smještenim na području Općine Breznica, a potom i šire zajednice, za realizaciju bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada.

Cilj nam je unapređenje kvalitete odgojne prakse i razvoj opće kulture vrtića, te prezentacija djelovanja vrtića i postignuća djece.

Bitna zadaća nam je nastavak dobre suradnje s društvenom sredinom (kulturne, javne, sportske, zdravstvene ustanove...) radi kvalitetnije organizacije i sadržajnog obogaćivanja programa. Stoga se nastojimo povezivati s društvenom sredinom te time poticati emocionalne i socijalne odnose, koji će pridonositi razumijevanju i doživljavanju prezentiranih sadržaja. Planiramo intenzivnu suradnju sa Općinom Breznica, Osnovnom školom Bisag, Crvenim križem, Zavod za javno zdravstvo Varaždin, udrugom Srce iz Svetog Ivana Zeline te svim subjektima koji će nam biti od pomoći za realizaciju ovogodišnjih bitnih zadaća u odgojno-obrazovnom radu.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Prepoznavanje, reflektiranje i promišljanje odgojne prakse prepoznajemo kao jedan od temeljnih čimbenika usmjerenosti na osiguravanje visoke razine kvalitete rada. Kao referentne točke vrednovanja i samovrednovanja koristit će se vodič i polazišta iz Priručnika za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja NCVVO.

Unutarnja procjena kvalitete

Unutarnja procjena kvalitete usmjerena je na samovrednovanje. Ono predstavlja sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutačnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja.

Odgojitelji vrše svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti:

- na temelju samostalne analize prikupljenih zapisa i prevođenja istih u pedagošku dokumentaciju,
- kroz timska planiranja,
- kroz stručne aktivne mjesečno,
- na kraju ciklusa pedagoške dokumentacija,
- kroz aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima,
- kroz aktivno sudjelovanje na refleksijama.

Ravnateljica i stručni suradnik odgojno-obrazovni rad pratit će se putem:

- praćenjem rada u odgojnim skupinama,
- uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine,
- analizom snimljenih i dokumentiranih aktivnosti,
- timskim osvrtima i refleksijama na sastancima planiranja i dogovorima.

Stručno usavršavanje pratit će se putem:

- zapisnika stručnih aktiva,
- zapisnika odgojiteljskih vijeća,
- potvrđnica stručnih usavršavanja izvan ustanove,
- pedagoške dokumentacije o individualnom stručnom usavršavanju,
- procjene odgojitelja i stručnih suradnika o uspješnosti pojedinih oblika stručnog usavršavanja (evaluacijske liste).

Suradnja s roditeljima pratit će se putem:

- pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih oblika dokumentiranja,
- evaluacijskim listama roditeljskih sastanaka,
- uvidom u provedbu roditeljskih sastanaka,
- analizom učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja,
- procjene i samoprocjene roditelja i odgojitelja o kvaliteti ostvarene suradnje (upitnici, knjiga utisaka, ..).

Roditelji i djeca vrednovat će cjelokupan rad odgojno-obrazovne ustanove i to kako organizacijski segment tako i zadovoljstvo stručno-pedagoškim radom kroz:

- upitnike za djecu na kraju pedagoške godine,
- upitnike za roditelje na kraju različitih oblika suradnje s roditeljima,
- upitnike za roditelje na kraju pedagoške godine.

10. PLAN I PROGRAM ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSITELJ	REALIZACIJA
1.Razmatranje i usvajanje -godišnjih planova i programa rada za pedag.2021/2022.g. -Kurikulum vrtića	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica	9/2021.
2.Zimovanje djece Izvješća sa seminara Stručna literatura u funkciji usavršavanja Polugodišnje izvješće	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica odgojitelji	1/2022.
3.Ljetovanje djece Prijedlog rada preko ljeta	ravnateljica	6/2022.
4.Razmatranje i usvajanje izvješća rada za pedag. 2021/2022.g. Prijedlog rada u pedagoškoj 2022/2023.g.	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica	8/2022.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

11.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./ 2022.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	Poslovi planiranja i programiranja rada	svibanj
	<ul style="list-style-type: none">- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića- izrada Kurikuluma vrtića- u suradnji s voditeljem računovodstva raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog- sudjelovati na izradi plana javne nabave- planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala- u suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica te za redovito investicijsko održavanje objekta- izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu ped. godinu<ul style="list-style-type: none">- planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanka tehničkog osoblja- planiranje i realizacija projekta "Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja"	
2.	Vođenje poslovanja dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none">- poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno-pedagoške naravi- zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada- redovitost naplate prema dobavljačima- redovitost naplate korisnika usluga	
3.	Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none">- briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika- koordinacija i suradnja s predstavnicima sindikata- osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava- pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu)- kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka- suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega- izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića- obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima	

4.	Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> - informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove - sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika - praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine - praćenje odgojitelja početnika kroz Povjerenstvo za stažiranje - sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove 	
5.	Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> - odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom - suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekata 	
6.	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> - u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća - aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća - provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća - redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada 	
7.	Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> - osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje - uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine - individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja - sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala - suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl. - planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih te suradnja s njima - suradnja s raznim udrugama, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalnu skrb, Osnovnom školom Bisag - suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom - suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave, - suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, Županije i šire 	

**11.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA –
PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./ 2022.**

PROGRAMSKE ZADAĆE U ODNOSU NA:	
1. DIJETE	VRIJEME IZVRŠENJA
<p>Kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i kvaliteta njihova zadovoljavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa • praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa • timsko opserviranje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini • praćenje razvoja higijenskih navika djece i poticanja samostalnosti 	tijekom cijele godine
<p>Na temelju poznavanja djetetovih aktualnih potreba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovati u formiranju odgojnih skupina • sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini • prikupljati podatke o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini, usklađivati organizaciju rada, ritam dana, uvjete i metode rada s djecom u vrijeme popodnevnog odmora • sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini 	svibanj-lipanj tijekom cijele godine
<p>Ostvarivati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja</p> <ul style="list-style-type: none"> • procjena i praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa • prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije i refleksije na praksu 	tijekom cijele godine
2. RODITELJE	VRIJEME IZVRŠENJA
<p>Upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina • provesti inicijalni intervju s novoupisanim roditeljima o razvojnim karakteristikama djeteta • intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću • voditi roditeljske sastanke na razini vrtića te na razini skupina po modelu komunikacijskih roditeljskih sastanaka prema aktualnoj temi • uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni razgovori, savjetovanja o odgoju) • sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog materijala za 	lipanj tijekom cijele godine prema potrebi tijekom cijele godine tijekom cijele godine

	roditelje (brošure)	
3.	ODGOJITELJE	VRIJEME IZVRŠENJA
	<p>Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada • suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja • poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse • osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja tijekom pedagoške godine • senzibilizacija odgojitelja za poštivanje prava djece • pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog • suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece 	<p>tijekom cijele godine</p> <p>tijekom cijele godine</p>
	<p>Potpora i pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć odgojiteljima u vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške i dodatne dokumentacije (razvojne mape, foto i video dokumentacija...) 	tijekom cijele godine
	<p>Potpora i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima i obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja</p> <ul style="list-style-type: none"> • osvješćivati o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, o razlikama životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o utjecaju tih razlika na djetetov razvoj • senzibilizirati odgojitelje za osiguravanje roditeljskog prava na sudjelovanje u programiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada te iznalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima • osvješćivati odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije i promicanje struke i djelatnosti vrtića među roditeljima i društvenom zajednicom 	tijekom cijele godine
	Organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad sa studentima na stručno-pedagoškoj praksi i pratiti rad odgojitelja početnika u obavljanju pripravničkog staža (član povjerenstva za stažiranje)	tijekom cijele godine
4.	RAVNATELJA I STRUČNI TIM	VRIJEME IZVRŠENJA
	<p>Osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja kvalitetne razine odgojno-obrazovnog procesa kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja • dogovor i organizaciju rada kraćih programa 	tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> • nabavu nove literature i periodike • aktivno sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora u projektu Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja • zajednički rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića, te pisanju Godišnjeg izvješća • stručna potpora u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti vrtića 	
5.	DRUŠTVENE ČIMBENIKE	VRIJEME IZVRŠENJA
	<p>Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa Županijskim odjelom za društvene djelatnosti • suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (škole, vrtići) • suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima • suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje po pitanju stručnog usavršavanja i zakonskih propisa • javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića • uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl. 	tijekom cijele godine
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME IZVRŠENJA
	<p>Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad na osobnom stručnom usavršavanju i praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet.. • sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO), te Sekcija predškolskih pedagoga 	tijekom cijele godine prema ponudi i mogućnostima ustanove
7.	OSTALI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
	<p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojiteljima pripravnicima Sudjelovanje u radu Komisije za upise djece u jaslice/vrtić Nabava pedagoške dokumentacije</p>	tijekom cijele godine po potrebi

11.3.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	SURADNJA	REALIZACIJA
I. PROVOĐENJE MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> - cijepljenje prema programu obaveznog cijepljenja - provjere dokumentacije o cijepljenju (upućivanje roditelja ili skrbnika o obvezi cijepljenja) - sistematski pregled prije upisa u predškolsku ustanovu: <ul style="list-style-type: none"> a) pregled stolice na bakterije i crijevne parazite b) pregled vlasišta na ušljivost c) pregled kože na znakove svraba - zdravstveni pregled nakon izostanka iz dječje ustanove zbog bolesti ili nekog drugog razloga koji je trajao duže od 60 dana - protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti - zdravstveno prosvjeđivanje djece, zaposlenika i roditelja - briga o zdravlju zuba 	<p>pedijatar</p> <p>pedijatar ili obiteljski liječnik</p> <p>pedijatar</p> <p>ZZJZ Stomatolog</p>	<p>Poč. pedagoške godine</p> <p>Tijekom cijele pedagoške godine</p> <p>Tijekom cijele pedagoške godine</p> <p>Tijekom cijele pedagoške godine</p>
II. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE	<ul style="list-style-type: none"> - ispunjenje uvjeta smještaja - ispunjenje uvjeta u području prehrane - preventivne mjere od zaraznih bolesti u zajedničkim prostorima - održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem - mjere za zaštitu od zaraznih bolesti; higijensko-epidemiološki nadzor - protuepidemijske mjere - higijena sna 	<p>ZZJZ</p> <p>ZZJZ</p> <p>Županijska sanitarna inspekcija</p>	<p>Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</p>
III. PRAVILNA PREHRANA	<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje jelovnika - izračunavanje kalorijske vrijednosti - kontrola namirnica i gotove hrane - higijena serviranja i samoposluge 	<p>Kuhinjsko osoblje</p> <p>Odgojno.zdravstveni kadar</p>	<p>Tijekom cijele pedagoške godine</p>

IV. SANITARNE MJERE	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije - sistematsko - sanitarni pregledi zaposlenika - uzimanje uzoraka hrane, briseva radnih površina, suđa i ruku na mikrobiološku čistoću 	Bio institut ZZJZ ZZJZ	Prema potrebi i ugovoru
V. MJERE PREVENCIJE POVREDA DJECE	<ul style="list-style-type: none"> - provjera zaštite električnih uređaja, stepenica i obrada podova - mjere za upotrebu i odlaganje kemijskih preparata - provjera instalacija u vanjskim prostorima i sprava za igru djece - provjera kako su osigurani ulazi i izlazi iz predškolske ustanove 	Tehničko osoblje Ing. zaštite na radu Ravnatelj	Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine
VI. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PODUKA	Kontinuirani zdravstveni odgoj: <ul style="list-style-type: none"> - djece - djelatnika - roditelja i skrbnika Provođenje HACCAP-a u suradnji s kuhinjskim i tehničkim osobama	Pedijatar Epidemiolog Kuhinjsko i tehničko osoblje Sanitarni inspektor	Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine
VII. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	<ul style="list-style-type: none"> - potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u predškolsku ustanovu; - potvrda o obavljenom zdrav. pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića; - evidencija o zdravstvenom odgoju; - evidencija ozljeda; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o antropometrijskim mjerenjima; - evidencija bolesti i procjepljenosti djece; - zdravstveni karton djeteta; - evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru; - evidencija o sanitarnom nadzoru; - evidencija epidemioloških 	Pedijatar Odgojno-zdravstveni djelatnici	Početak pedagoške godine Tijekom pedagoške godine Svaka tri mjeseca

	indikacija; - evidencija o zdravstvenom odgoju.		
VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE	- praćenje stručne literature - edukacija prema kalendaru stručnih skupova - edukacija u Komori med. sestara		Tijekom cijele godine

12. GODIŠNJI PLAN RADA S POMOĆNICOM ZA RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA

Koordinator: Branimir Vincek

ZADAĆE ASISTENTICE

Osnovna zadaća asistentice koja je usmjerena na **svakodnevnu podršku djetetu:**

- **u grupi** direktnim radom pomaže djetetu s teškoćama u uključivanju u kolektiv, svladavanju socijalno-psiholoških prepreka te usvajanju zadataka odgojiteljica;
- **usuradnji s odgojiteljicama** pomaže u pripremanju **individualiziranih materijala za rad** primjenom prikladnih didaktičko-metodičkih postupaka;
- **prema potrebi rabi skale procjena, upitnike, zadatke;**
- **osnaženi iskustvom neposrednog rada u grupi suradnji s odgojiteljicama (i roditeljima djece)** asistenti **predlažu** nove mogućnosti primjene individualiziranih programa za djecu te surađuju u realizaciji planiranog;
- osim što ima specifičnu odgovornost pružati individualnu podršku djetetu s teškoćom, važno je istaknuti kako asistent **dolazi u bliski kontakt i s ostalom djecom u grupi** te je zbog toga važno istaknuti razinu profesionalnosti prema kojoj asistent može nesmetano za ostalu djecu obavljati predviđene zadatke s dodijeljenim mu djetetom.

ZADAĆE KOORDINATORA U DJEČJEM VRTIĆU

Kako bi postojala kontinuirana povezanost između pomoćnice, odgojiteljica i roditelja djeteta s teškoćama Dječji vrtić Pčelica ima **koordinatora**. Uloge koordinatora vrtića:

- **(u)poznaje potrebe djeteta**, o tome obavještava odgojiteljice, prema specifičnostima potreba djeteta (senzorička oštećenja, složena motorička oštećenja, rijetke bolesti i dr.);
- **priprema i tumači dokumentaciju o djetetu usmjereno na odgojno obrazovne potrebe djeteta** (uz prethodnu privolu roditelja, uz etički pristup);
- **putem dogovora** s odgojiteljicama i roditeljima djeteta **osigurava rad s djecom s teškoćama, pruža dodatnu podršku** asistentici za ostvarivanje planiranog (individualno, grupno);
- **svakodnevno prati događanja u Dječjem vrtiću, prati napredovanja djeteta s teškoćama;**
- **pravovremeno informira asistenticu o stručnim susretima u Dječjem vrtiću usmjereno na stručno usavršavanje pomoćnika** (informacije za roditelje, sjednice odgojiteljskih vijeća, timski sastanci, stručna predavanja i dr.).

VRIJEME	AKTIVNOST	IZVRŠITELJ
Tijekom godine	Mjesečni supervizijski sastanci	koordinator
Tijekom godine	Savjetodavni rad s asistenticom i odgojiteljicama	koordinator
Tijekom godine	Ispunjavanje i dostavljanje potrebne dokumentacije o radu	asistentica
Tijekom godine	Ostali poslovi	koordinator/asistentica

13. PREVENCIJE I POSTUPANJA U SLUČAJU ZARAZE KORONAVIRUSOM (COVID- 19)

MJERE PREVENCIJE

Koronavirus (COVID-19) uzrokuje virusnu bolest koja se manifestira simptomima sličnim gripi. Brzo se širi izravnim kontaktom sa zaraženom osobom ili životinjom, kapljičnim putem (kihanje, kašljanje), dodirrom predmeta i površina izloženim virusu.

Sukladno tome preventivne mjere su:

1. pranje ruku,
2. izbjegavanje kontakta sa životinjama,
3. mjerenje temperature djelatnika bezkontaktnim toplomjerom pri dolasku i odlasku s posla,
4. izjave roditelja o upoznatosti i provođenju mjera iz uputa za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID – 19 Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo,
5. uporaba maramica za brisanje nosa,
6. pokrivanje nosa i usta tijekom kihanja, kašljanja,
7. nošenje maske – opcionalno,
8. konzultacija liječnika,
9. uporaba dezinfekcijskih sredstava za ruke i prostor,
10. poznavanje simptomatologije,
11. oglašavanje mjera plakatima,
12. prozračivanje prostorija i boravak na otvorenom prostoru.

Simptomi prepoznavanja:

1. kašalj,
2. temperatura,
3. grlobolja,
4. curenje iz nosa,
5. otežano disanje,
6. kratak dah,
7. drhtavica.

(naglasak je posebno obraćanje pozornosti na simptome respiratorne infekcije)

EDUKACIJA I INFORMIRANJE DJELATNIKA

Svaki djelatnik treba se pridržavati sljedećih uputa:

1. smanjivanje fizičkog kontakta s djecom,
2. održavanje socijalne distance s roditeljima,
3. nošenje zaštitne maske – opcionalno,
4. kontroliranje češćeg pranja ruku djece,
5. češće osobno pranje ruku,
6. uporaba dezinfekcijskih sredstava za ruke,
7. pridržavanje uputa od strane kriznog stožera i Zavoda za javno zdravstvo,
8. ograničavanje kontakata u slobodno vrijeme,
9. u slučaju sumnje na zarazu slijediti protokol.

UPORABA DEZINFEKCIJSKIH SREDSTAVA I ZAŠTITNE OPREME

Za dezinfekciju radnih površina, brava, podova, igraćaka pribora za jelo i sanitarnih čvorova te ostalih površina koristi se otopina Izosan-a pripremljena prema uputama proizvođača za određenu kvadraturu. Dezinfekcija prostora odvija se nakon odlaska djece, a površine koje su izložene češćem dodiru brišu se tri puta dnevno, npr. brave otopinom etanola. Didaktička sredstva i igračke potrebno je svaki dan prati ili sklanjati na 72 sata. Prostore je potrebno redovito provjetravati. Svi brisači za cipele trebaju biti natopljeni otopinom Izosan-a. Dezinficijensi za ruke trebaju se rabiti što češće i u situacijama kad nema tekuće vode za pranje ruku. Pri ulasku u ustanovu svaki zaposlenik je obavezan presvući se u čistu radnu odjeću koju je dužan jednom tjedno mijenjati te je koristiti isključivo i samo u ustanovi. Zaposlenici za presvlačenje neće koristiti garderobe koje nemaju mogućnost prozračivanja. Pri ulasku u ustanovu svaki zaposlenik obavezan je dezinficirati donove obuće, obuti papuče, te je pri izlasku obavezan obuti cipele i odložiti papuče u kojima boravi u radnom prostoru. Također je potrebno pri ulasku u ustanovu dezinficirati ruke i mobitele.

ORGANIZACIJA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Svaka odgojno-obrazovna skupina boravi u jednoj odgovarajućoj prostoriji. Prostori vrtića (veličina soba dnevnog boravka i posebni sanitarni čvor i garderoba za svaku odgojnu skupinu) zadovoljavaju uvjete za higijenu, socijalnu distanciranost i ostvarenje odgojno-obrazovnog rada s djecom. Zadovoljen je uvjet izbjegavanja kontakta djece iz jedne odgojno-obrazovne skupine s drugom djecom, roditeljima druge djece i drugim djelatnicima ustanove. Osigurana je udaljenost krevetića od dva metra i sjedenje za stolom na distanci, uvijek na istom mjestu. Osobe koje dovode i odvođe djecu također su dužni poštovati distancu i ne ulaziti u prostor vrtića ni zajedničke prostorije. U radu sa djecom koristiti će se didaktička sredstva koja imaju mogućnost pranja, uz što učestaliji boravak na vanjskom prostoru. Obroci će se odgojnim skupinama ostavljati na kolicima pred vratima, a odgojitelj će unositi hranu u prostor u kojem borave djeca. Izbjegava se svaki ulazak u prostorije boravka djece svih ostalih djelatnika koji nisu direktno uključeni u rad s njima. Čišćenje, popravci i slično provoditi će se u vremenu dok djeca nisu prisutna u skupini. Također će se dezinfekcija prostora obavljati nakon odlaska djece, dok će tijekom dana odgojitelj voditi računa o dezinfekciji dodirnih predmeta (slavina, kvaka, prekidača, i sl.).

KORACI POSTUPANJA U SITUACIJI SUMNJE NA ZARAZU COVID 19

Znakovi koji upućuju na moguću zarazu COVID-19:

- povišena tjelesna temperatura (po pazuhom > 37,2),
- simptomi respiratorne bolesti - kašalj, poteškoće u disanju, grlobolja,
- poremećaj osjeta njuha i okusa,
- gastrointestinalne smetnje (proljevanje, povraćanje i bol u trbuhu, posebno kod manje djece).

Djeca/učenici sa znakovima svih drugih zaraznih bolesti koje se prenose uobičajenim socijalnim kontaktom također ne dolaze u ustanovu.

U slučaju sumnje na kontakt djelatnika sa zaraženim ili oboljelim od virusa COVID – 19 ili drugog razloga za sumnju da se kod djelatnika radi o zarazi COVID – 19, kod povišene tjelesne temperature i/ili respiratornih simptoma (kašalj, iscjedak iz nosa, kratki dah), djelatnik odmah:

- telefonom obavještava ravnateljicu (u njezinom odsustvu člana kriznog stožera ustanove) i izabranog liječnika o testiranju na COVID - 19 te utvrđivanja potrebe za bolovanjem;
- udaljava se s radnog mjesta ili ne dolazi na posao, te ga na radnom mjestu zamjenjuje drugi odgojitelj/djelatnik u pričuvi.

Ako djeca razviju simptome COVID – 19 infekcije tijekom boravka u ustanovi, odgojitelj odmah obavještava roditelje, koji u najkraćem vremenu moraju doći po dijete, i ravnateljicu.

Ravnatelj ustanove o sumnji na COVID - 19 kod zaposlenika ili djece telefonom obavještava nadležnog epidemiologa.