

DJEČJI VRTIĆ Pčelica Bisag

Bisag 24

42226 Bisag

tel. 042/ 709 018

e-mail: VRTIC@breznica.hr

KLASA: 601-01-21-01-52

UR.BROJ: 2186-181-21-1

Bisag, 13.09.2021.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA
PČELICA BISAG ZA PEDAGOŠKU GODINU
2020./2021.**

DJEČJI VRTIĆ Pčelica Bisag

Bisag 24

42226 Bisag

tel. 042/ 709 018

e-mail: VRTIC@breznica.hr

MB:05058465

OIB:30725929192

Ravnateljica: Martina Hrupec

Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu dana 19.9.2018. godine.

Djelatnost - ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi

Ustanova obavlja djelatnost na području: Općine Breznica

Sadržaj:

Uvod

1. Ustrojstvo rada.....
2. Materijalni uvjeti rada.....
3. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj.....
4. Odgojno obrazovni rad.....
5. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika.....
6. Suradnja s roditeljima.....
7. Suradnja s društvenim čimbenicima.....
8. Upravno vijeće.....
9. Izvješće o radu stručnog suradnika pedagoga.....
10. Izvješće o radu ravnateljice.....

Uvod

Dječji vrtić Pčelica Bisag osnovan je Odlukom Općine Breznica, a otvoren je 01. travnja 2019. godine. U vrtiću rade ravnateljica, 7 odgojiteljica, odgojiteljica pripravnica, medicinska sestra, pedagog, kuharica i spremačice, a trenutno ga pohađa 70-tak djece u dobi od 1 godine do polaska u školu. Novoizgrađena zgrada Vrtića dovršena je i opremljena 2019. godine uz pomoć sredstava iz fondova Europske unije.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te kulturnim, socijalnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Godišnjeg plana i programa rada te Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U Dječjem vrtiću Pčelica Bisag rad se provodio u tri odgojne skupine:

1. Sovice (djeca od 1. do 3. godine)
2. Balončići (djeca od 3. do 4. godine)
3. Točkice (djeca od 4. do 6. godina)

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja, od 05.30 do 17.00 sati. Subote su neradne.

1. Ustrojstvo rada

Pedagoška 2020/2021. godina započela je 1. rujna 2020. godine i trajala do 31. kolovoza 2021. godine. Vrtić je radio pet dana u tjednu - od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja od 5.30 sati do 17.00 sati.

U izvještajnom razdoblju Dječji vrtić Pčelica Bisag ostvario je sljedeće programe:

- **redoviti 5-satni program** odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite i prehrane djece rane dobi (od 1 do 3 godine života),
- **redoviti cjelodnevni 10-satni program** odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi (od 3 do 7 godine života),
- **integrirani program predškole**
- **program Male škole**
- **kraći program ranog učenja engleskog jezika**

BROJ ODGOJITELJA I DJECE PO SKUPINAMA

SKUPINA	DOB	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
Sovice	1-3	22	Doroteja Ivančan Nataša Črleneč Andreja Valjak
Balončići	3-4	26	Tamara Malunac Petra Pereglin
Točkice	4-6	26	Manuela Matak Ana Maria Vrščak

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna, u skladu s potrebama djece. Odgojitelji su odrađivali 6,5 –satne smjene, čiji se raspored mijenja u toku pedagoške godine ovisno o trenutnim potrebama (period adaptacije, ljetni mjeseci), od čega je 5,5 sati neposrednog rada s djecom, a 1 sat otpada na poslove uređenja prostora, izrade poticaja, vođenje dokumentacije. Ostatak satnice do punog radnog tjedna od 40 sati odnosio se na ostale poslove (stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, planiranje i sl.).

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Red. Broj	Opis poslova	Broj sati
1.	Neposredan rad s djecom	27,5
2.	Pripreme, uređenje prostora, izrada poticaja	5
3.	Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, vrednovanje rada	5
4.	Dnevni odmor	2,5
	UKUPNO	40

GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

MJESECI	BROJ DANA	BROJ SUBOTA	BROJ RADNIH DANA	NORMA SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PRAZNICI
RUJAN	30	4	22	176	121	55	
LISTOPAD	31	5	22	176	121	55	
STUDENI	30	4	20	160	110	50	01.11., 18.11.
PROSINAC	31	4	22	176	121	55	25.12., 26.12.
SIJEČANJ	31	5	19	152	104.5	47.5	01.01., 06.01.
VELJAČA	28	4	20	160	110	50	
OŽUJAK	31	4	23	184	126.5	57.5	
TRAVANJ	30	4	21	168	115.5	52.5	04.04., 05.04.
SVIBANJ	31	5	21	168	115.5	52.5	01.05., 30.05.
LIPANJ	30	4	20	160	110	50	03.06., 22.06.
SRPANJ	31	5	22	176	121	55	
KOLOVOZ	31	4	21	168	115.5	52.5	05.08., 15.08.
UKUPNO	365	52	253	2024	1391,5	632,5	14

Uz odgojitelje i ravnatelja, u vrtiću je zaposlena kuharica te spremačice, a koristile su se usluge vanjskog stručnog suradnika pedagoga i usluge vanjske stručne suradnice, zdravstvene voditeljice.

BROJ ZAPOSLENIH NA POJEDINIM RADNIM MJESTIMA

RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH	IMENA I PREZIMENA ZAPOSLENIH
Ravnateljica	1	Martina Hrupec
Odgojiteljice	8	Mateja Bukal (rodiljni dopust), Ana Maria Vrščak , Nataša Črlenec, Manuela Matak, Petra Pereglin, Doroteja Ivančan, Andreja Valjak, Tamara Malunac
Pedagog	1	Branimir Vincek
Zdravstvena voditeljica	1	Monika Benjak
Kuharica	1	Marina Posavec
Spremačica	2	Andreja Derifaj Snježana Erdeli
UKUPNO	14	

Djelatnost vrtića financirala se iz slijedećih izvora:

- iz uplata roditelja
- iz proračunskih sredstava Općine Breznica
- iz proračuna Republike Hrvatske (MZOŠ) za program Predškole

2. Materijalni uvjeti rada

Program će se odvijati u namjenskoj zgradi predviđenoj kao centralni tip Vrtića u vrtićkoj jedinici u neposrednoj blizini jedne jasličke jedinice.

Vrtić je samostojeća građevina razvedenog tlocrtnog oblika tlocrtnih dimenzija 11,20 x 23,40 m + 9,40 x 3,80 m + 3,30 x 7,60 m + 6,40 x 3,80 m s natkrivenom terasom na zapadnoj strani zgrade. Ima prizemlje i djelomično potkrovlje, a tlocrtna površina iznosi 347,20 m², dok građevinska bruto površina iznosi 398,27 m². Površina građevinske parcele je 1854,00 m² što znači da je sasvim dovoljno vanjske površine za igralište i aktivnosti djece na otvorenom.

Građevinski materijali i elementi usklađeni su s okolinom i karakteristični su za tradicionalnu arhitekturu ovog kraja. Građevina je podijeljena na pet funkcionalnih cjelina: zajedničke prostorije namijenjene korisnicima Dječjeg vrtića, prostorije za osoblje namijenjene odgajateljima, stručnom suradniku i administraciji, prostorije gospodarstva, jedinica za djecu jasličke dobi i jedinica za djecu vrtićke dobi.

Sve površine i visina prostorija odgovara postojećim propisima (Normativima i uputama za planiranje, programiranje, projektiranje, izgradnju i opremanje dječjih jaslica i dječjih vrtića (Prosvjetni vjesnik 4-85/1977) te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08).

Svi prostori osiguravaju pedagoško estetsku poticajnu sredinu za djecu u dobi od tri godine do polaska u osnovnu školu te zadovoljavaju higijensko tehničke i ekološke zahtjeve.

BROJ	PROSTORIJA	POVRŠINA (m²)
	PRIZEMLJE	
1.	Vjetrobran	5,29
2.	prijem jasličke djece	13,65
3.	hall + prijem vrtičke djece	43,88
4.	jaslička jedinica	51,96
5.	sanitarije jaslične jedinice	8,58
6.	vrtička jedinica	60,90
7.	sanitarije vrtičke jedinice	8,58
8.	natkrivena terasa	24,32
9.	garderoba zaposlenika	5,94
10.	Blagavaonica	18,00
11.	Kuhinja	5,94
12.	Spremište	3,59
13.	sanitarni čvor, m + ž	8,65
14.	soba za izolaciju	8,25
15.	spremište čistačice i sabirnica rublja	11,70
16.	radionica domara	6,53
17.	sanitarije za domara	2,97
18.	Kotlovnica	9,74
	PRIZEMLJE NETO (bez vanjskih površina)	274,08
	PRIZEMLJE NETO (s vanjskim površinama)	292,32
	PRIZEMLJE BRUTO	347,20
	POTKROVLJE	
1.	Hodnik	3,12
2.	Hodnik	6,46
3.	Wc	2,17
4.	soba za ravnatelja	7,73

5.	soba za odgajatelje, pedagoga i psihologa	11,78
6.	Vrtićka jedinica s prostorom za prijem i sanitarnim čvorom	55,08
7.	Arhiva	3,82
	POTKROVLJE NETO	44,39
	POTKROVLJE BRUTO	51,07
	SVEUKUPNO NETO (bez vanjskih površina)	318,47
	SVEUKUPNO NETO (s vanjskim površinama)	336,71
	BRUTO GRAĐEVINSKA POVRŠINA	398,27

Sve prostorije u zgradi su suhe i prozračne s dovoljno dnevnog svjetla, a umjetna rasvjeta jednako je raspoređena u prostoru s najmanje 150 luksa do poda. U svim prostorima u kojima borave djeca osigurana je temperatura zraka 20 – 22 stupnja C na visini 70 cm od poda te relativna vlažnost zraka 40 – 60%. Svi prostori imaju mogućnost prirodne ventilacije zraka, a u prostoru sanitarnih uređaja dodano je i mehaničko prozračivanje. Podovi u prostorima u kojima borave djeca topli su i elastični te mogu podnijeti mokro pranje i dezinfekciju. U sanitarnim prostorima podovi su polutopli pogodni isto tako za pranje i dezinfekciju. Zidovi prostorija u kojima borave djeca obloženi su materijalima otpornim na mehanička oštećenja do visine 120 cm od poda, a u sanitarnom prostoru materijalima pogodnim za mokro pranje i dezinfekciju do visine 150 cm od poda.

Prostor sobe odgojne skupine podijeljen je na manje prostorne cjeline, **na centre aktivnosti** kako bi djeca, ovisno o svojem interesu, imala mogućnost grupiranja u manje skupine te kvalitetnije komunicirala i surađivala. U oformljivanju centara vodilo se računa o dovoljnim količinama i raznovrsnosti materijala, o njihovoj dostupnosti i strukturiranosti.

Prostori su uređeni tako da maksimalno pružaju fizičku sigurnost djece: zaštićene su utičnice, staklene površine, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme.

Površina igrališta iznosi 592,80 m², pružajući dovoljno mogućnosti instaliranja opreme i osmišljenog, sadržajnog boravka djece izvan zatvorenih prostora Vrtića. Zelene površine su **295 m²**.

Parkiranje automobila predviđeno je na **parkiralištu od 420 m², prilazni put ima 199,00 m²**.

Sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti osigurani su elementi pristupačnosti.

Materijalna sredina u kojoj su djeca boravila bila je poticajna i omogućavala zadovoljavanje potreba za druženjem, zabavom, učenjem kroz istraživanje, samostalnost te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

Prema iskazanim potrebama, tijekom izvještajnog razdoblja 2019./2020. sredstvima Osnivača Općine Breznica, izvršene su sljedeće veće investicije:

- Nabavka konvektomata za kuhinju
- Nabavka didaktičke opreme i igračaka
- Uređenje igrališta
- Uređenje parkirališta

Veliki interes za usluge Dječjeg vrtića Pčelica Bisag kontinuirani je od samog otvaranja objekta i početka rada. U osluškivanju potreba lokalne zajednice, odnosno žitelja Općine Breznica i šire okolice koji gravitiraju najbližem dječjem vrtiću (Dječjem vrtiću Pčelica Bisag) Općina Breznica adaptira prostor Vrtića prema većem broju potencijalnih korisnika osiguravajući pritom sve potrebne materijalne i didaktičke uvjete za nesmetano obavljanje poslova predškolskog odgoja. Ova intervencija Općine Breznica omogućuje otvaranje treće odgojne skupine te prihvata većeg broja djece. Rekonstrukcija građevine te novo stanje vidi se u nastavku kroz presjek i tlocrt.

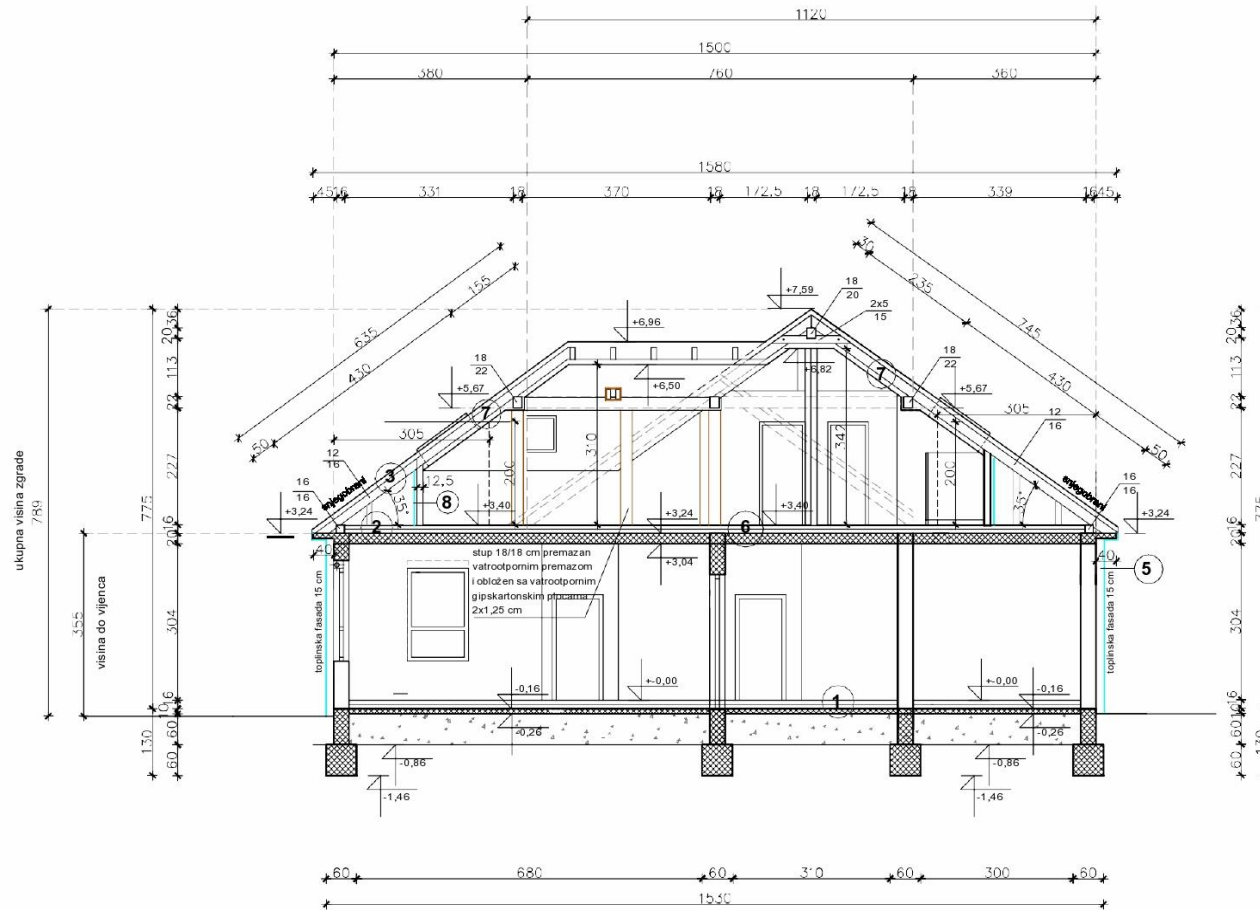
PRESJEK 1-1 M-1:100

NOVO STANJE

+0,00 = +149,00

LEGENDA :

- | | |
|--|---|
| 1 - šljunak 60 cm | 5 - gledano iznutra prema van : |
| - A.B. ploča 10 cm | - žbuka 1-2 cm |
| - hladni bitumenski prednamaz 0,10 cm | - zid od opeke 30 cm |
| - bitumenska traka s uloškom od staklene tkanine 2 x 0,40 cm | - polimerna žbuka 0,50 cm |
| - toplinska izolacija- mineralna vuna 8 cm | - ekspanzirani polistiren EPS 15 cm |
| - PE folija 0,025 cm | - polimerna žbuka 0,50 cm |
| - armirani cem. estrih 5-6 cm | - žbuka na bazi akrilata 0,20 cm |
| - pod (keramika, parket) 1-2 cm | |
| 2 - žbuka 1-2 cm | 6 - žbuka 1-2 cm |
| - a.b. ploča 20 cm | - a.b. ploča 20 cm |
| - mineralna vuna 8 cm | - mineralna vuna 8 cm |
| - PE folija 0,025 cm | - PE folija 0,025 cm |
| - armirani cem. estrih 5-6 cm | - armirani cem. estrih 5-6 cm |
| - pod (keramika, laminat) 1-2 cm | - pod (keramika, laminat) 1-2 cm |
| 3 - rog 12/16 cm | 7 - vatrootporne gipskartonske ploče 3 x 15 mm |
| - dašćana oplata 2,40 cm | - PE folija 0,025 cm |
| - paropropusna pricuvna hidroizolacija | - pocinčana podkonstrukcija 2x2,7 cm (između mineralna vuna 2 x 4 cm) |
| - kontraletve 3x5 cm | - mineralna vuna 16 cm (rog 12/16 cm) |
| - letve 3x5 cm | - dašćana oplata 2,4 cm |
| - crijep 5 cm | - paropropusna pricuvna hidroizolacija |
| | - kontraletve 3x5 cm |
| | - letve 3x5 cm |
| | - crijep 5 cm |
| | 8 - gledano iznutra prema van : |
| | - vatrootporne gipskartonske ploče 2x1,25 cm |
| | - PE folija 0,025 cm |
| | - mineralna vuna 7,5 cm |
| | - vatrootporne gipskartonske ploče 2 x 1,25 cm |
| | - mineralna vuna 5 cm |





URED OVLAŠTENE ARHITEKTICE
SNJEŽANA MIKULIĆ, dipl.ing.arh.
 Augusta Senoe 3, Varaždin,
 OIB : 56651017871
 tel./fax. 042 320940
 e-mail: snjezana.mikulic@vz.ht.hr

gradevina	REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE (PREDŠKOLSKA USTANOVA), 2. I. SKUPINE - PRENAMJENA DIJELA POTKROVLJA POSTOJEĆEG DURSČEŠKOG VRTIČA U PROSTOR ZA SMJEŠTAJ DULJE VERTIČKE OSI	tehn.dn. A-15/20 Z-8-P 24/20 MAPA 1
investitor	OPĆINA BATAJZICA - BISAŠ 23 - 42226 BISAŠ - OIB. 28572640837	broj lista 137
lokacija	-BRB. 134 0 - BISAŠ -BISAŠ 24	
vrsta teh. dokumentacije	ARHITEKTONSKI PROJEKT	
vrsta projekta	GLAVNI PROJEKT	
glavni projektant	Bruno Hajduk , ing. grad.	
projektant	Snježana Mikulić , dipl. ing. arh.	
projektant suradnik	Jana Hajduk Šipuš mađ. ing. arch.	
odgovorna osoba	Snježana Mikulić	
saaržaj lista	PRESJEK 1-1 - NOVO STANJE	mjerilo: 1:100 datum: 06.2020.

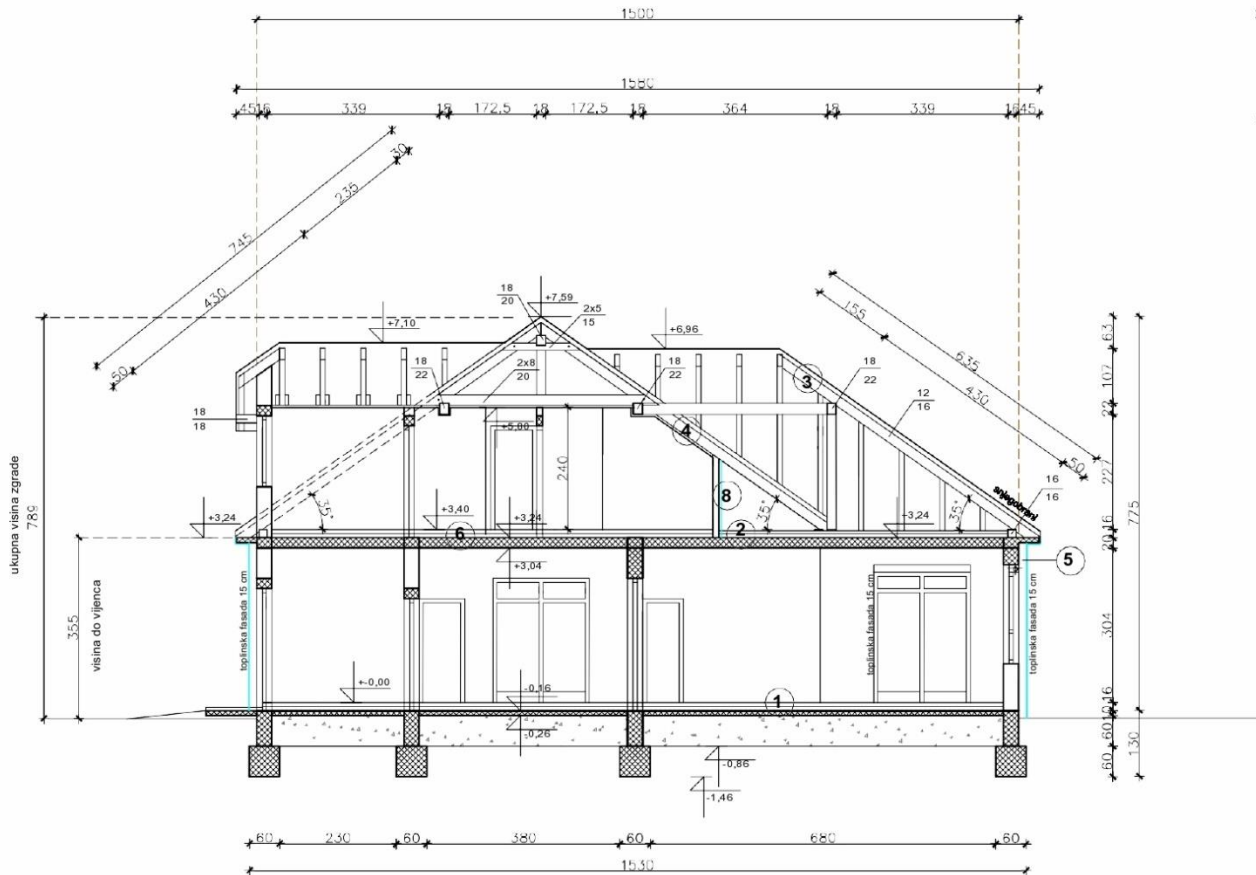
PRESJEK 2-2 M-1:100


NOVO STANJE

+0,00 = +149,00

LEGENDA :

- | | |
|--|--|
| 1 - šljunak 60 cm | 4 - vatrootporne gipskartonske ploce 2x1,25 cm |
| - A.B. ploca 10 cm | - PE folija 0,025 cm |
| - hladni bitumenski prednamaz 0,10 cm | - mineralna vuna 5+16 cm (rog 12/16 cm) |
| - bitumenska traka s uloškom od staklene tkanine 2 x 0,40 cm | - daščana oplata 2,40 cm |
| - toplinska izolacija- mineralna vuna 8 cm | - paropropusna pricuvna hidroizolacija |
| - PE folija 0,025 cm | - kontraletve 3x5 cm |
| - armirani cem. estrih 5-6 cm | - letve 3x5 cm |
| - keramika na ljepilu 1-2 cm | - crijep 5 cm |
| 2 - žbuka 1-2 cm | 5 - gledano iznutra prema van : |
| - a.b. ploca 20 cm | - žbuka 1-2 cm |
| - mineralna vuna 8 cm | - zid od opeke 30 cm |
| - PE folija 0,025 cm | - polimerna žbuka 0,50 cm |
| - armirani cem. estrih 5-6 cm | - ekspanzirani polistiren EPS 15 cm |
| 3 - rog 12/16 cm | - polimerna žbuka 0,50 cm |
| - daščana oplata 2,40 cm | - žbuka na bazi akrilata 0,20 cm |
| - paropropusna pricuvna hidroizolacija | 6 - žbuka 1-2 cm |
| - kontraletve 3x5 cm | - a.b. ploca 20 cm |
| - letve 3x5 cm | - mineralna vuna 8 cm |
| - crijep 5 cm | - PE folija 0,025 cm |
| | - armirani cem. estrih 5-6 cm |
| | - pod (keramika, laminat) 1-2 cm |
| | 8 - gledano iznutra prema van : |
| | - vatrootporne gipskartonske ploce 2x1,25 cm |
| | - PE folija 0,025 cm |
| | - mineralna vuna 7,5 cm |
| | - vatrootporne gipskartonske ploce 2 x 1,25 cm |
| | - mineralna vuna 5 cm |




URED OVLAŠTENE ARHITEKTICE
SNJEŽANA MIKULIĆ, dipl.ing.arh.
 Augusta Šenoa 3, Varaždin,
 OIB : 56651017871
 tel./fax. 042 320940
 e-mail: snjezana.mikulic@vz.ht.hr

gradevina	REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE (PREDŠKOLSKA USTANOVA) 2. BSKUPINE - PRENAMJENA DIELA POTKROVLJA POSTOJEĆEG DIELA ZA VRTICA I PROSTOR ZA SMJEŠTAJ DIELA VRTICKE DOBI	tehn.dn. A-15/20 Z-35, D 24/20 MAPA 1
investitor	GRUPNA ENKLEZIĆA - BISAQ 23, 42226 BISAQ, OIB : 56273645857	broj lista 138
lokacija	GRUP. 113 KA BISAQ - BISAQ 24	
vrsta teh. dokumentacije	ARHITEKTONSKI PROJEKT	
vrsta projekta	GLAVNI PROJEKT	
glavni projektant	Bruno Hajduk ing. grad.	
projektant	Snjezana Mikulić, dipl. ing. arh.	
projektant suradnik	Jana Hajduk Šipuš mag. ing. arch.	
odgovorn. osoba	Snjezana Mikulic	
sadržaj lista	PRESJEK 2-2 - NOVO STANJE	mjerilo: 1:100 datum: 06.2020.

TLOCRT POTKROVLJA M-1:100

NOVO STANJE

+0,00 = +149,00

LEGENDA:

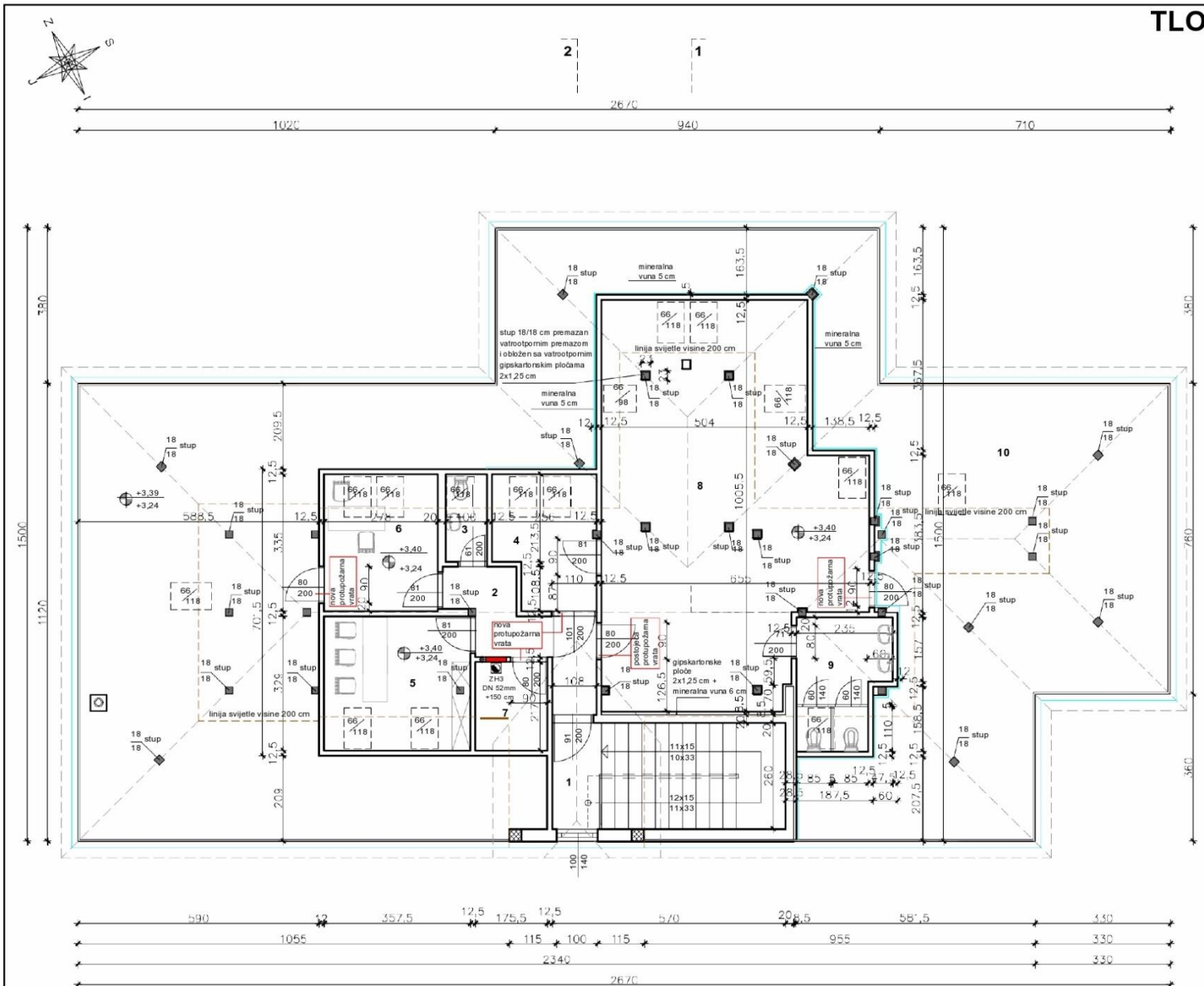
1 HODNIK, keramika	m2	3,12
2 HODNIK, keramika	m2	6,51
3 ZAHOD, keramika	m2	2,17
4 PRIJEM VRTIČNE DJECE, keramika	m2	7,73
5 SOBA ZA RAVNATELJA, TAJNIKA I RACUNOVODSTVO, keramika	m2	11,78
6 SOBA ZA PEDAGOGA, PSIHOLOGA I ODGAJATELJA, keramika	m2	9,31
7 VATRODOJAVNA CENTRALA, keramika	m2	3,82
8 VRTIČNA JEDINICA, laminat	m2	55,08
9 SANITARJE VRTIČNE JEDINICE, keramika	m2	6,74
10 NEISKORIŠTENI TAVAN, estrih	m2	190,68
UKUPNO :	NGP	m2 296,94
	BGP	m2 120,57
	TLOCRTNA POVRŠINA	m2 322,88



REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE (PREDŠKOLSKA USTANOVA), 2 + SKUPINE - PRENAMJENA DIJELA POTKROVLJA POSTOJEĆEG BIVŠEG VRTIČKA U PROSTOR ZA SMJEŠTANJE DJECE (VRTIČKE DJECE)

OSIBINA VELEBICA - BISAĞ 23 4228/95AČ
OIB : 56651017871
tel./fax: 042 320940
e-mail: snjezana.mikulic@vz.ht.hr

gradevin	REKONSTRUKCIJA GRAĐEVINE JAVNE I DRUŠTVENE NAMJENE (PREDŠKOLSKA USTANOVA), 2 + SKUPINE - PRENAMJENA DIJELA POTKROVLJA POSTOJEĆEG BIVŠEG VRTIČKA U PROSTOR ZA SMJEŠTANJE DJECE (VRTIČKE DJECE)	tehn.dn. A-15/20 Z-0-0-0 24/20 MAPA 1
investitor	OSIBINA VELEBICA - BISAĞ 23 4228/95AČ OIB : 56651017871 -BISAĞ 24	broj lista 134
lokacija	-BISAG 24	
vrsta teh. dokumentacije	ARHITEKTONSKI PROJEKT	
vrsta projekta	GLAVNI PROJEKT	
glavni projektant	Bruno Hajduk, ing. grad.	
projektant	Snjezana Mikulić, dipl. ing. arh.	
projektant suradnik	Jana Hajduk Šipuš mag. ing. arch.	
odgovorna osoba	Snjezana Mikulić	
sadržaj lista	TLOCRT POTKROVLJA - NOVO STANJE	mjerilo: 1:100 datum: 06.2020.



3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Bitna zadaća tijekom godine odnosila se na promicanje zdravog razvoja djeteta, stjecanju pozitivnih stavova i navika zdravog načina života u segmentima bitnim za cjelokupan rast i razvoj djeteta kroz:

- Prehranu
- Praćenje psihofizičkog i zdravstvenog razvoja djece
- Dnevni ritam
- Osiguravanje higijenskih uvjeta - nadzor nad higijenskim uvjetima, koordinaciji rada, međusobnoj suradnji

- PREHRANA

Tijekom cijele godine vodila se briga o zdravoj prehrani koja je važna za očuvanje zdravlja djece i usvajanje pravilnih prehrambenih navika. Posebna briga vodila se o kvaliteti namirnica te izradi jelovnika koje smo sastavljali na osnovu Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima, pri čemu su poštovane preporuke o učestalosti konzumiranja pojedinih namirnica te sezonskoj ponudi voća i povrća. Putem oglasne ploče roditelji su se mogli informirati o jelovniku.

- DNEVNI RITAM

Dnevni ritam skupina nadograđuje se na osnovni ritam koji izgleda ovako:

- dolazak i okupljanje djece uz odabir željenih aktivnosti u centrima;
- jutarnja tjelovježba;
- doručak;
- individualne ili skupne aktivnosti, igraonice;
- boravak na zraku;
- ručak;
- popodnevne mirne aktivnosti ili dnevni odmor za mlađu djecu;
- užina;
- nastavak aktivnosti po centrima, boravak na zraku;
- odlasci djece kući.

Dnevni odmor organiziran je za svu djecu koja za to imaju potrebu u periodu od 12:00 do 15:00 sati. Krevetići se svakodnevno spuštaju i razmještaju u prostoru sobe dnevnog boravka.

- PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG I ZDRAVSTVENOG RAZVOJA DJECE

Organizacijom odgojno-obrazovnog rada i njege te u svakodnevnom boravku i aktivnostima djece u predškolskoj ustanovi, djelovalo se na zadovoljavanje dječjih potreba, na očuvanju i unapređivanju njihovog zdravlja.

Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelji su dostavljali potvrde o sistematskom pregledu, obaveznom cijepljenju, kroničnim bolestima i svemu što može imati značaj za zdravlje djeteta. Na prvom roditeljskom sastanku je dogovoreno da djeca u vrtić moraju nakon bolesti doći zdrava.

Briga za očuvanje zdravlja i zdravstvena zaštita provodila se tijekom čitave godine.

S djecom se kontinuirano radilo na usvajanju kulturno-higijenskih navika, pravilnim prehranbenim navikama te učenju ponašanja kojima se čuva mentalno i tjelesno zdravlje.

Tjelesne aktivnosti provođene su kontinuirano. U skladu s vremenskim prilikama djeca često borave na svježem zraku na vanjskom prostoru, šetnjama i izletima u prirodu.

Redovito se provode antropometrijska mjerenja tjelesne visine i težine. Na taj način lako možemo uočiti problem jače pothranjenosti ili pretilosti kod djece, kao i njihov napredak i razvoj na području tjelesnog rasta.

SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI

Čišćenje i dezinfekcija svih prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno odgovarajućim sredstvima. Redovito se dezinficiraju igračke i radne površine te se vodi evidencija čišćenja.

Redovito smo brinuli o higijeni i prozračnosti prostora o čemu je brigu vodilo svo osoblje koje je upoznato sa primjerenim dezinfekcijskim sredstvima.

Ruke peremo sa tekućim sapunom i koristimo papirnate ručnika te sredstva za dezinfekciju ruku.

Svi zaposleni radnici imaju uredne sanitarne iskaznice, a kuharica i pomoćna kuharica položen tečaj higijenskog minimuma.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

REDOVITI PROGRAM

Tijekom pedagoške 2020./2021. godine u vrtiću se provodio cjelodnevni (10-satni) program i poludnevni (4-satni i 6-satni) program, sukladno Godišnjem planu i programu rada.

Odgojno-obrazovni proces temeljen je na suvremenoj humanističko-razvojnoj koncepciji čime negujemo osnovna načela koja uključuju raznolikost, slobodu i otvorenost djeteta.

Cilj nam je bio oblikovati okruženja u kojem će se dijete osjećati dobrodošlo i sigurno te imati prigodu za igru, učenje i odgoj na njemu prihvatljiv način. Zato se ove godine kontinuirano radilo na unaprjeđenju i oblikovanju poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja. Sve sobe dnevnog boravka strukturirane su po centrima aktivnosti, pri čemu su uvaženi interesi i razvojne mogućnosti djece te pedagoški i estetski kriteriji.

U svim skupinama je primijećena velika ponuda pedagoški neoblikovanog materijala i različitog poticajnog materijala kojeg izrađuju odgojitelji. Centri aktivnosti su tijekom godine mijenjani u skladu sa interesima djece.

Igra u dječjem vrtiću predstavlja osnovni oblik života i rada djece, te služi realizaciji odgojno - obrazovnih zadaća. Kroz igru djeca iskazuju svoje potencijale i aktivnosti: maštu, stvaralaštvo, samostalnost, slobodu kretanja, istraživanje i eksperimentiranje što kod djece razvija intelektualne i druge kompetencije.

Putem igre realizirane su sljedeće bitne zadaće:

- briga za sigurnost djece;
- praćenje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse u svim dobnim skupinama;
- razvoj potencijala svakog pojedinog djeteta i skupine;
- komunikacija između skupina;
- razvijanje suradnje među djecom i odgojiteljima
- istraživanje likovnog stvaralaštva djece te poticanje tjelesnog, glazbenog, plesnog, dramskog i scenskog odgoja;
- istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog prirodnog i otpadnog materijala u igri djece;
- izleti, posjete s ciljem upoznavanja životnog okruženja i usvajanja novih znanja i vještina; - rad na istraživačkim projektima;
- rad na kvalitetnoj primjeni pedagoške dokumentacije s ciljem unapređivanja procesa odgoja

Svaka odgojna skupina je aktivnosti i sadržaje prilagodila dječjim potrebama i razvojnim mogućnostima koje su odgojitelji pedagoško-metodički osmišljavali.

PRAĆENJE I POTICANJE RAZVOJA DJECE

Uvažavajući razvojne mogućnosti djece kontinuirano se pratio i poticao cjelovit razvoj djece kroz razvojna područja:

- Tjelesni i psihomotorni razvoj
 - poticali smo prirodne oblike kretanja (hodanje, skakanje; puzanje, provlačenje);
 - poticali smo razvoj posebnih motoričkih vještina (pokretne igre i sportovi za djecu);
 - poticali smo razvoj psiho-motoričkih sposobnosti (ravnoteža, snaga, brzina, spretnost, preciznost, izdržljivost);
 - poticali smo razvoj krupne i fine motorike;
 - utjecali smo na razvoj samostalnosti pri svlačenju i oblačenju, vezanje uzica na obući
- Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
 - njegovao se razvoj pozitivne slike o sebi;
 - poticao se razvoj socijalne interakcije, socijalne vještine - (međusobno uvažavanje, druženje, suradnja, zajednički rad, nenasilno rješavanje konflikta);
 - poticao se emocionalni razvoj - (reguliranje emocija, empatija);
- Spoznajni razvoj
 - utjecali smo na razvoj osjeta i percepcije (pet osnovnih osjetila);
 - razvijali smo pamćenje, pažnju i koncentraciju (opseg i duljina pamćenja).
 - razvijali smo mišljenje i rješavanje problema (klasifikacija, kvantitativni i kvalitativni te prostorno-vremenski odnosi);
 - razvijali smo percepciju sličnosti i razlika među predmetima i pojavama te uočavanje veza i odnosa među njima;
- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo
 - poticali smo govorni razvoj (artikulaciju, jezik, rječnik);
 - poticali smo vještine slušanja i razumijevanja (priče, glazbe, međusobnog slušanja);
 - poticali smo razvoj cjelokupnog komunikacijskog sustava (neverbalni, verbalni, glazbeno-scenski, likovni);
 - poticali smo stvaralačko izražavanje djece u različitim područjima izražavanja.

PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgjitelji su odabirali aktivnosti odgojno-obrazovnog rada na temelju promatranja i prepoznavanja interesa djeteta. Aktivnosti koje su se provodile s djecom mogu se klasificirati kao:

životno-praktične i radne aktivnosti - vezane uz biološke potrebe, njegu, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje i samostalnost prilikom uzimanja obroka, izrada igračaka;

- raznovrsne igre - igre s pravilima, imitativne igre, simboličke igre konstruiranja građenja;
- društvene i društveno-zabavne aktivnosti — druženje djece i odraslih, šetnje, priredbe, svečanosti;
- umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina za djecu slikovnica, književnih, likovnih, glazbenih, scenskih i drugih djela;
- raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta - govorno-scensko izražavanje, pjevanje, sviranje, plesanje, slikanje, crtanje, modeliranje, konstruiranje;
- istraživačko-spoznajne aktivnosti - promatranje, upoznavanje nečega, istraživačko manipuliranje predmetima, posjeti, šetnje, eksperimentiranje, otkrivanje praktičnog i verbalnog rješavanja problema;
- specifične aktivnosti s kretanjem - svakodnevno tjelesno vježbanje i boravak na svježem zraku.

Sadržaji i teme odgojno-obrazovnog rada razrađuju se globalnim planiranjem na početku godine prvenstveno u skladu s dobi djece i njihovim razvojnim potrebama te ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine, ali i prema specifičnim interesima djece.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Na nivou skupine planiralo se sljedeće:

- tromjesečni plan (makro) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno- organizacijski
- uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje s roditeljima i stručnjacima;
- tjedni plan (mikro) sa sastavnicama: planirane aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji i poslovi nužni za ostvarenje plana;
- dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, dnevne bilješke o djeci i aktivnostima, suradnji sa stručnjacima, zajedničkim aktivnostima te pripreme za roditeljske sastanke.

Na nivou Ustanove i odgojne skupine vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- imenik djece;
- evidencijska lista dolaska djece;
- pedagoška dokumentacija odgojne skupine;

- matična knjiga;
- ljetopis;
- popisi djece po odgojnim skupinama;
- godišnji plan i program Ustanove;
- izvješće Ustanove;
- zapisnici o radu Upravnog vijeća;
- foto i video zapisi na nivou Ustanove.

GODIŠNJE IZVJEŠĆE ODGOJNE SKUPINE SOVICE

Odgojna skupina: Sovice, djeca 1-3 godine

Odgojiteljice: Nataša Črleneć, Doroteja Ivančan, Andreja Valjak

Zvuk, glas, riječ, rečenica, priča dominantni je projekt u odgojnoj skupini Sovice. Odgojiteljice su svakodnevno osmišljavale i realizirale djeci poticajne i zanimljive aktivnosti koje su za cilj imale senzibilizirati i zainteresirati djecu za slikovnice i slušanje priča, oslušivanje zvukova iz prirode. Kroz razne igre djeca su imitirala zvukove iz prirodne okoline, razvijala osjećaj za ritam i osnove muzikalnosti kroz aktivnosti koje koriste tijelo kao instrument. Također, obilježen je i Tjedan zdravlja u kojemu su se djeca dobro zabavila i nasmijala kroz razne pripremljene aktivnosti koje su započinjale s jutarnjom tjeļovježbom, a nastavljale su se na poligonu gdje su se penjali, provlačili, spuštali, puzali i skakali. Djeca su samoinicijativno isprobavala nove okuse. Igrali su se prstićima i prstnim lutkicama, a za kraj tjedna su prije spavanja imali kratku dramsku igru u kazalištu sjena. Sve aktivnosti planirane Kurikulumom uspješno su realizirane.

Europski tjedan sporta 23. – 30 rujna 2020.





Ide jesen



Svjetski dan jabuka



Dani kruha



Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata



Prvi snijeg



Dolazak svetog Nikole u naš vrtić



Napokon nas je posjetila zima, a s njom su stigli i novi prijatelji



Međunarodni dan zagrljaja – 21.01.



Maškare u Dječjem vrtiću Pčelica Bisag



Dan ružičastih majica



Lutkarska predstava



Tjedan zdravlja u Dječjem vrtiću Pčelica Bisag



Ljetne japanke



GODIŠNJE IZVJEŠĆE ODGOJNE SKUPINE BALONČIĆI

Odgojiteljice: Petra Peregrin, Tamara Malunac

PROJEKT: BOJE

Tijekom pedagoške godine 2020./21. djeci su bile ponuđene različite aktivnosti bojama. Putem aktivnosti djeci je omogućeno upoznavanje, otkrivanje i istraživanje primarnih, ali i sekundarnih i tercijarnih boja i njihovih nijansi te im je omogućeno samostalno kreiranje novih boja.

Kreiranjem situacija u kojima djeca mogu upoznavati boje, načine njihova miješanja, toniranja, doprinosimo razvoju njihova estetskog senzibiliteta i iskustvenom učenju.

Djeca su kroz aktivnosti imala priliku likovno se izraziti na velikoj površini, osjetiti boje pod prstima, pratiti što se događa kada pritisnu boju i kada se boje spoje, bojali temperama (papir, karton), vodenim bojama, pjenu za brijanje i prehrambenim bojama.

Djeca su uz spoznavanje boja prema svojim individualnim razvojnim mogućnostima razvijala finu motoriku prstiju i šake te koordinaciju oko – ruka, razvijala su govor te bogatila rječnik.

Aktivnosti:

- bojanje pisanica, ptica, tuljaca, životinja
- sortiranje čepova u boji
- bojanje automobila, kućice
- plastelin u boji
- promet
- maškare
- ples boja
- miješanje boja
- pokus s jajetom i octom
- dugine boje itd.

BOJANJE PISANICA:





BOJANJE PTICA:





BOJANJE TULJACA:



BOJANJE ŽIVOTINJA:



IZRADA AUTOMOBILA:



IZRADA KUĆICE:



IZRADA RIBA:



IZRADA ŽIVOTINJA OD PLASTELINA:



MAŠKARE:



OTISKIVANJE MASLAČKA:





PLES BOJA:



POKUS S JAJETOM I OCTOM:



BOJANJE JAJA U PJENI ZA BRIJANJE:



PROMET:





GODIŠNJE IZVJEŠĆE ODGOJNE SKUPINE TOČKICE

Odgojna skupina: Točkice, 4-6 godina

Odgojiteljice: Ana Maria Vrščak, Manuela Matak

Odgojna skupina „Točkice“ formirana je tijekom siječnja 2021. te ona broji 26-ero djece. Djeca su bila redovito prisutna te je optimalan broj prisutnih tijekom godine bio između 21-24 djece. Provodili su se brojne aktivnosti u skladu s potrebama i interesima djece, a prema tome su se slagali i tijekom godine mijenjali centri aktivnosti. Tijekom ljetnih mjeseci neka djeca koriste tzv. godišnji odmor, ali i dalje je značajan broj prisutnih u skupini. Najveći broj aktivnosti tijekom srpnja i kolovoza proveden je na vanjskom igralištu.

AKTIVNOSTI TIJEKOM GODINE:

-Zimska odjeća i obuća

-Zimske radosti

-Životinje zimi

- Slikopriče („Snješko“, „Poziv proljeća“)
- Igre – za razvoj socijalne kompetencije („slijepi vozač“, „sunce sja, sunce sja za...“, „ogledalce“, „ja u ogledalu“, „potrebe-želje“, „pogodi, tko sam“)
- Maškare
- Pisanice
- Crvenkapica – lutkarska predstava
- Razvrstavanje otpada (izrada i oslikavanje kante za papir i plastiku)
- Što moje tijelo može
- Glazbene aktivnosti („Ples šećerne vile“-Čajkovski; „Proljeće“-Vivaldi...) – Ples u mraku, Pronađi me; podloga likovnim i literalnim aktivnostima
- Priče, bajke, slikovnice
- Poezija („Boje ljubavi“, „Voliš, a vole li tebe“...)
- Pogodi koji je to sport – igra zatim likovna aktivnost
- Natjecateljske igre (štafeta, vruće stolice, malo atletske natjecanje)
- Tjedan zdravlja
- Fotoaparat (nekad, danas)
- Voda (fizikalna i kemijska svojstva)
- Dan planeta Zemlje
- Sadnja vrta, zalijevanje
- Ljetne radosti
- Rođendani

Tijekom cijele godine provodili smo aktivnosti projekta Ljudsko tijelo, a od siječnja do lipnja bili smo uključeni i u projekt „Say hello to the world“. Djeca su pokazala veliki interes za navedene projekte koji su vrlo uspješno zaključeni. Osim navedenih iznimno interes nekoliko djece bio je za temu dinosaura, te smo na njihovu inicijativu tijekom travnja to početno zanimanje i interes prema dinosaurima pretvorili projekt koji smo provodili mjesec dana gdje su s radošću i uzbuđenjem sudjelovala gotovo sva djeca.

PROJEKTI (s priloženim slikama):

Ljudsko tijelo

- inicijatori projekta: odgojiteljice
- centar liječnika (simbolička igra)
- maketa probavnog sustava
- maketa ljudskog kostura
- memory, spajalice (unutarnji organi, sustavni organa)
- piramida zdrave prehrane

Dinosauri

- inicijatori projekta: djeca
- kaširanje dinosaura



- oslikavanje njihova prebivališta (prašuma)



- vulkan (slikanje)



-istraživanje (edukativni film, enciklopedije)



- fosili (otisci dinosaura)



-kostur dinosaura

„Say hello to the world“

-međunarodni projekt (organizator projekta: Slovenija; partneri s kojim surađujemo narednih mjeseci → vrtić iz Litve)

-5 prstića:

- 1.prst – „To sam ja“ (sijećanj)

-upoznavanje s vlastitim fizičkim, socijalnim i psihičkim ja



- 2.prst – „Ja i moja obitelj“ (veljača)

-što je obitelj, tko ju čini; važnost, raznolikost obitelji

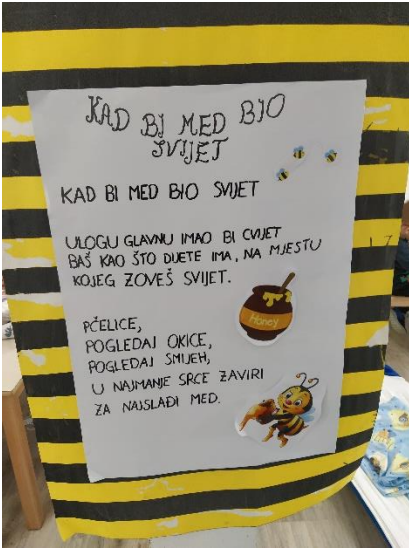


(dramski prikaz ispričanog zanimljivog događaja u obitelji)



- 3.prst – „Ja i moj vrtić“ (ožujak)

-prijateljstvo, igra, sigurnost; simbol vrtića, himna, prostor – mapa





(Djed i repa)

- 4.prst – „Ja i moje mjesto“ (travanj)

-Bisag - znamenitosti, put od kuće do vrtića





- 5.prst – „Ja i moja država“ (svibanj)

-državni simboli (himna, zastava, kravata), zemljopisna karta



- Zaključak projekta (lipanj)

-atlas, zemljopisna karta - država Litva, ponovimo što sve znamo



IZVJEŠĆE O POSEBNOM PROGRAMU RANOG UČENJA ENGLESKOG JEZIKA

Poseban program ranog učenja engleskog jezika odvijao se s ciljem:

- poticanja djetetova cjelovitog razvoja putem upoznavanja i učenja stranog jezika
- stvaranje uvjeta za komunikaciju na stranom jeziku
- razvoj osjetljivosti i interesa za drugi fonološki sustav
- usvajanja riječi, jezičnih i fonemskih normi stranog jezika
- stvaranja osnova za daljnje učenje stranog jezika tijekom odrastanja
- upoznavanja elemenata kulture i običaja govornog područja stranog jezika

U programu se poticalo usvajanje stranog jezika putem igre, planski pripremljenim grupnim i individualnim aktivnostima s osobitim naglaskom na situacijsko usvajanje jezika, jezičnih struktura i fraza u svakodnevnim situacijama u vrtiću. Aktivnosti, sadržaji i tematske cjeline odabirani su prema razvojnim mogućnostima, potrebama i interesima djece te specifičnostima usvajanja engleskog jezika sa zadaćom utjecanja na cjelokupni razvoj djeteta.

Broj djece u programu ranog učenja stranog jezika: 7

U programu ranog učenja stranog jezika sudjelovala su djeca iz starije odgojne skupine „Točkice“.

Tematske cjeline/sadržaji:

- Numbers
- Colours
- Toys
- Body
- Clothes
- Pets
- Food

Sva djeca savladala su razumijevanje pojedinih riječi u pjesmicama i brojalicama, predmeta, razumiju jednostavna pitanja ili kratke upute dnevnih rutina, poznaju i koriste riječi pozdrava i izraze pristojnosti, čestitanje blagdana, mogu otpjevati pjesmicu. Potrebno je poraditi na spontanom korištenju više od jedne riječi kada mu se postavi konkretno pitanje.

IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PROGRAMA PREDŠKOLE

U pedagoškoj godini 2020./2021. program predškole pohađalo je petero djece. Djeca su redovito pohađala program, a u suradnji s roditeljima uspješno su završili sve planirane segmente. Obradene su sljedeće tematske cjeline:

- Prvi dani u školi (Upoznajemo se, upoznajemo prostor vrtića...)- za djecu koja nisu u vrtićkim skupinama,
- Razvijanje djetetove samosvijesti (To sam ja, U čemu sam poseban, Moj rođendan, Ovo su moje jakosti, Biti zdrav tijelom i duhom, Raznovrsna i zdrava prehrana, Lijepo ponašanje..),
- Djetetovo okruženje (Moja obitelj, Znam gdje stanujem, Moji susjedi, Vrtić- Predškola-Škola...),
- Zajednica živih bića (Biljne i životinjske zajednice, Prirodne pojave, Čuvajmo svoj planet Zemlju, Godišnja doba),
- Velike ljudske zajednice (Moj zavičaj i moja domovina Hrvatska, Hrvatska je dio Europe i svijeta),

- Komunikacija i informacija (Riječi, Brojevi, Telefon, TV i radio, Novine, PC i igrice),
- Promet i prometna kultura (Prijevozna sredstva, Siguran put od kuće do vrtića-škole),
- Doživjeti kulturu, stvarati (Priče, Bajke, Basne, Doživljaj umjetničkog stvaranja, Predstave...),
- Naša baština (Narodni običaji, Kazališta, Muzeji),
- Od Nove do stare godine (Kalendar označava vrijeme, Dani u tjednu, Radosno dočekujemo blagdane),
- Siguran sam, slobodan sam (Sigurnost u odnosu na poznate i nepoznate osobe).

U suradnji sa stručnim suradnikom pedagogom obavljena je analiza napretka djece te su roditeljima dani korisni savjeti za pripreme za prvi razred osnovne škole. Prema povratnim informacijama iz škole djeca su bila uspješna na procjenjivanju zrelosti za upis u prvi razred osnovne škole pri Osnovnoj školi Bisag što potvrđuje dovoljnu pripremljenost djece i uspješnost programa predškole.

UNAPRJEĐENJE USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA

U suradnji s tvrtkom Krutak d.o.o. Dječji vrtić Pčelica Bisag prijavio je projekt na natječaj, a rezultati se očekuju u rujnu 2021. Projekt za cilj ima unaprjeđenje usluga vrtića i osnaživanja djelatnika ulaganjem u edukacije i nove programe. Povoljnim ishodom prijave Dječji vrtić Pčelica Bisag osigurao bi produljeni boravak djece u vrtiću što bi uvelike pomoglo roditeljima u organizaciji profesionalnog i privatnog vremena. Općina Breznica prirodno gravitira većim središtima i glavnom gradu pa zbog udaljenosti od posla produljeni rad vrtića roditeljima omogućuje bolju ekonomiju vremena. Osim navedenog, ovim projektom osigurali bi i integraciju djece s razvojnim teškoćama za koje bi osigurali osobne asistente. Kako bi osigurali kontinuirani rast kvalitete programa predvidjeli smo i edukaciju za djelatnike vrtića koji bi nakon osposobljavanja provodili Montessori program rada s djecom. Uz Montessori edukaciju djelatnici vrtića educirali bi se i za rad s potencijalno darovitom djecom pa bi po završenoj edukaciji radili na detekciji takve djece, osmišljavanju programa rada s njima te bi radili s roditeljima na senzibilizaciji za darovitost i kreativnost te na osnaživanju u metodološkom smislu.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Važna postavka za unaprjeđenje kvalitete rada vrtića je kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i stručnih djelatnika dječjeg vrtića.

OBLICI I NAČINI STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

- individualno - čitajući stručnu literaturu, časopise, knjige, koristeći Internet
- kolektivno
- a) putem Odgojiteljskih vijeća (predavanje stručnog suradnika pedagoga s temom: Brain gym u predškolskoj ustanovi, predavanje ravnateljice s temom: Građanske kompetencije i vrtićka svakodnevnost)
- b) putem seminara i predavanja izvan ustanove

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Važan preduvjet optimalnog razvoja i odgoja djeteta je suradnja odgojno-obrazovnog osoblja s roditeljima u koju treba ulagati povjerenje, otvorenost, toleranciju, spremnost za uvažavanje osobnih kompetencija, razmjena informacija o djetetu, usklađivanje odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje problema u razvoju i odgoju djeteta. Kvalitetnom suradnjom odgojno-obrazovnog osoblja sa roditeljima, nastoji se ostvariti kontinuitet u odgoju i obrazovanju te omogućiti svakom djetetu razvoj u sredini u kojoj će se osjećati voljeno, prihvaćeno, sigurno, zadovoljno i sretno.

Odgojno-obrazovno osoblje i roditelji mogu kroz različite zajedničke aktivnosti (predavanja, radionice i informacije) dobiti potpuniju sliku o djetetu.

Suradnja s roditeljima odvijala se kroz sljedeće oblike: INDIVIDUALNA SURADNJA

- Individualni razgovori prilikom upisa djeteta u predškolski program
- Svakodnevni razgovori - izmjena informacija sa roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića
- Informativni roditeljski sastanak prije početka pedagoške godine za roditelje novoupisane djece – ovisno o epidemiološkim uvjetima
- Oglasna ploča sa važnim obavijestima
- Edukativno-informativni kutići na ulazu vrtića
- Kutići za roditelje u odgojnim skupinama

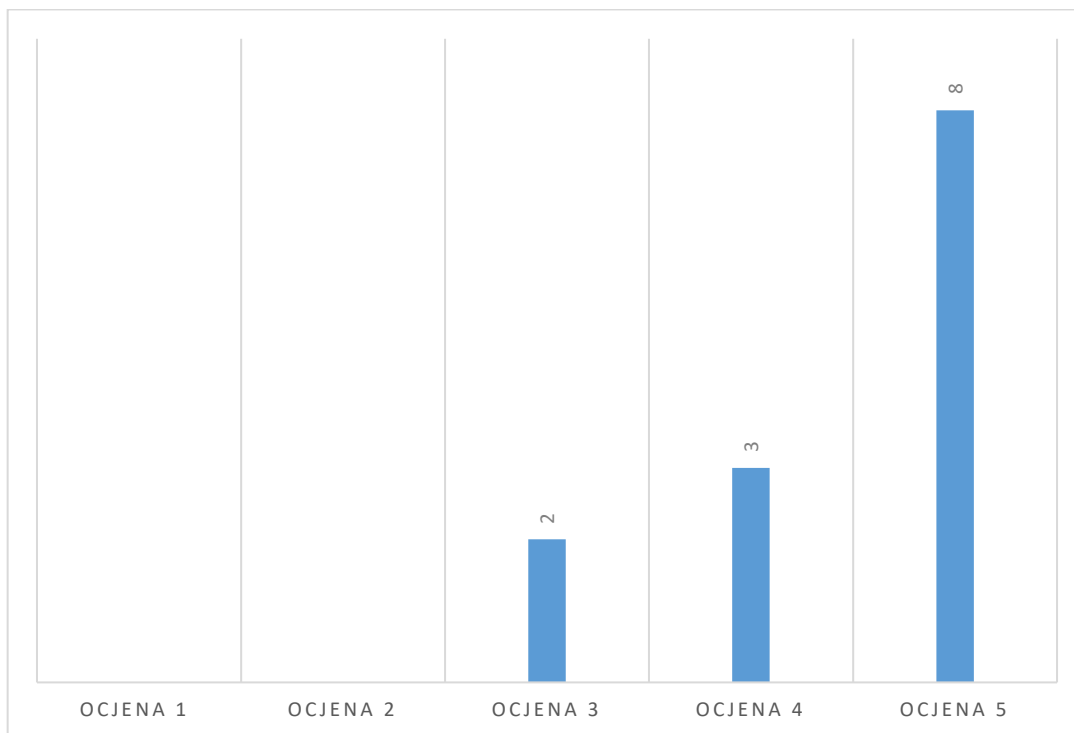
ZADOVOLJSTVO USLUGAMA VRTIĆA

Nastavno na suradnju s roditeljima, a u cilju pružanja usluge po mjeri roditelja i djece stručna je služba vrtića zajedno s ravnateljicom izradila anketu o zadovoljstvu uslugama ustanove. Anketa je bila sveobuhvatna te je uključivala 3 temeljna područja: 1. program vrtića, 2. djelatnike vrtića te 3. prostor vrtića i upravljanje. U anketi je sudjelovalo 14 roditelja iz odgojne skupine Sovice, 16 roditelja iz odgojne

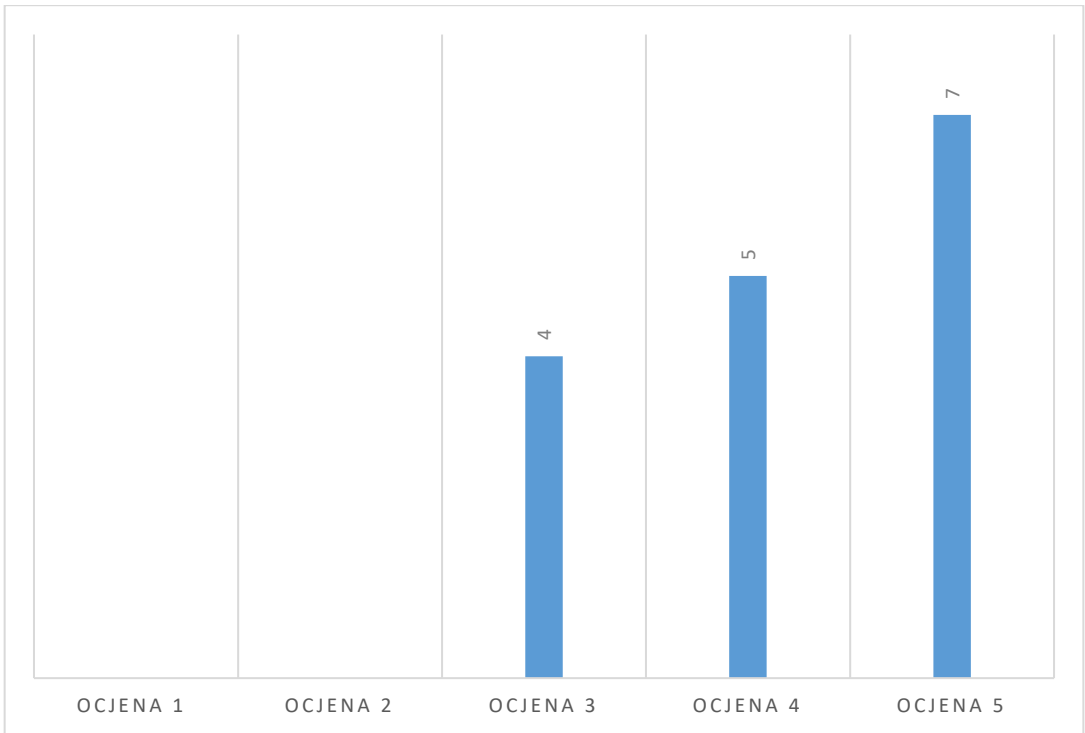
skupine Balončići i 15 roditelja iz odgojne skupine Točkice. Rezultati koje smo dobili iz ankete su veoma ohrabrujući te smo na temelju njih tražili načina kako još više unaprijediti komunikaciju s roditeljima te zajedničkim aktivnostima osigurati najkvalitetniju uslugu. U području programa vrtića roditelji se u veoma visokom postotku u svim grupama izjašnjavaju o zadovoljstvu kvalitetom programa te pružanju informacija o samom programu. Gotovo iste rezultate s još snažnijom uvjerenošću dobili smo i za zadovoljstvo komunikacijom s djelatnicima, njihovom stručnošću, transparentnošću te o njihovoj skrbi za djecu. U području upravljanja vrtićem i infrastrukturnim uvjetima također smo dobili povratne informacije koje opisuju veoma visoko zadovoljstvo roditelja.

Kako bi saželi ovo izvješće i sumirali najbitnije u sljedećim redovima prikazati ćemo odgovor roditelja iz svih odgojnih skupina o osobnom zadovoljstvu vrtićem izraženim numeričkom ocjenom od 1 -5.

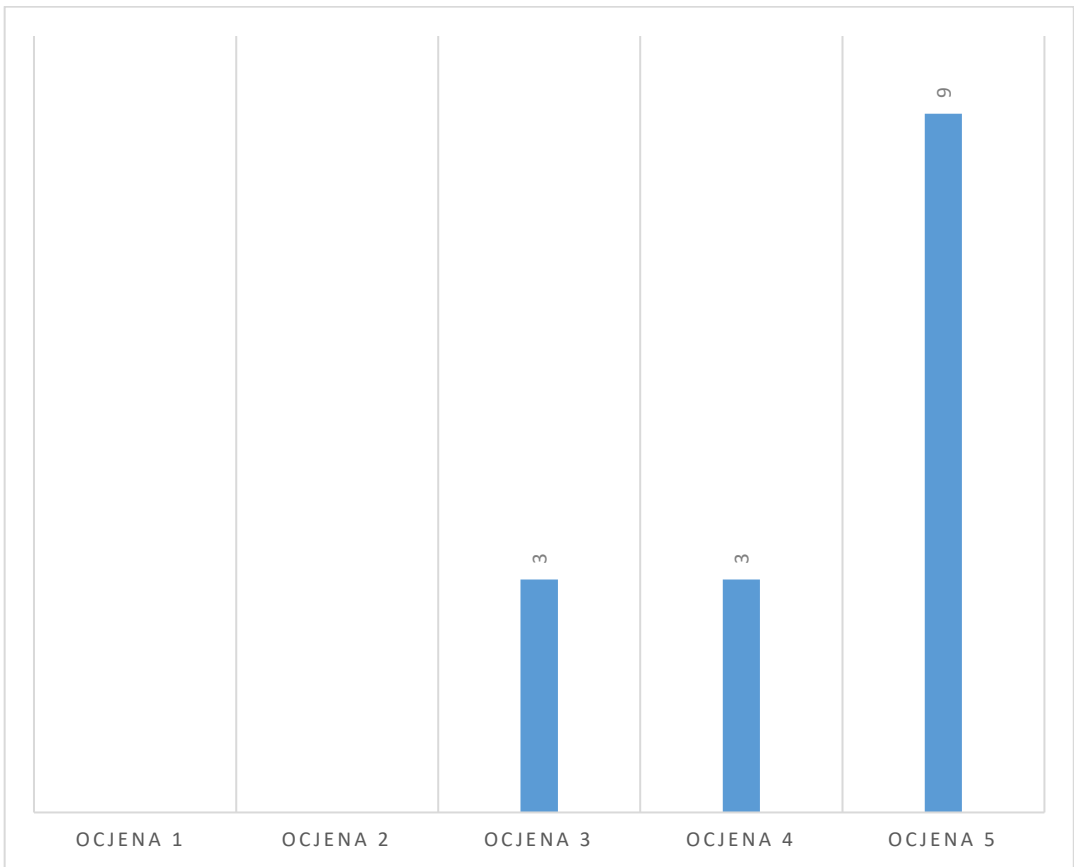
Odgojna skupina Sovice



Odgojna skupina Balončići



Odgojna skupina Točkice



SURADNJA S RODITELJIMA U VRIJEME PANDEMIJE

U vremenima u kojima nismo mogli ostvariti temeljne poslove i biti roditeljima na raspolaganju tražili smo načine kako biti dostupniji iskoristivši IKT. Službene stranice vrtića redovitije smo ažurirali i uspostavili novi kanal komunikacije kroz kategoriju *Vrtić u kući* gdje smo objavljivali upute HZJZ-a te sadržaje koji su omogućili roditeljima alternativu u odgojnom i obrazovnom radu koji se nije mogao provoditi u najprirodnijem okruženju, okruženju dječjeg vrtića. Na stranicama vrtića bili su prijedlozi aktivnosti te poveznice na sadržaje iz područja kulture, odgoja i obrazovanja.

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Ustanova radi ostvarivanja i promicanja ukupnih funkcija i zadaća sudjeluje u kulturnim i drugim društvenim i javnim aktivnostima te radi realizacije programa surađuje s drugim organizacijama koje imaju programske obveze prema djeci i obitelji.

Uključujemo se u kulturni i društveni život Općine.

Dječji vrtić Pčelica ostvario je brojne suradnje s Osnovnom školom Bisag, s Policijskom upravom Novi Marof, s Gradskim društvom Crvenog križa Novi Marof.

8. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće vrtića obavljalo je zadaće i poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom vrtića i ostalim propisima i aktima.

Upravno vijeće čine:

- Stjepan Šafran, predsjednik
- Ivan Andrašek, potpredsjednik
- Tomislav Ledinski
- Ana Maria Vrščak
- Dubravka Ivančan

U izvještajnom razdoblju Upravno vijeće održalo je 11 sjednica na kojima se odlučivalo o:

- Godišnjem planu i programu za 2020./2021. pedagošku godinu;
- Kurikulum za 2020./2021. pedagošku godinu;
- raspisivanju natječaja za odgojitelja;
- zasnivanju radnog odnosa;

- prijedlogu financijskog plana za 2021. godinu, te projekcije financijskog plana za 2021. i 2022. godinu
- ljetnoj organizaciji rada.;

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Stručni suradnik pedagog je u pedagoškoj godini 2020./2021. surađivao s ravnateljicom, odgojiteljicama i roditeljima na svim područjima rada u vrtiću tražeći zajednički interes koji se očituje u sretnom i zadovoljnom djetetu koje ispunjava sve svoje potencijale u poticajnoj i raznolikoj vrtićkoj sredini. Osim poslova planiranja i administracije poslovi pedagoga su se očitovali i u izgradnji međuljudskih odnosa koji su važan prediktor za kvalitetan i homogen tim u vrtiću. U odnosu na lokalnu zajednicu i roditelje dužnost pedagoga je ostvariti iskren i transparentan odnos te omogućiti dostupnost i kvalitetu usluga vrtića. U redovima niže apostrofirani su poslovi koji su bili najdominantniji u pedagoškoj godini 2020./2021.

U odnosu na dijete:

- ✓ praćenje i procjena općih i posebnih potreba djeteta (prepoznavanje, pravodobnost i kvaliteta njihova zadovoljavanja),
- ✓ snimanje odgojnih situacija i procjene kvalitete odgoj.-obrazovnog procesa,
- ✓ poticanje i podrška obogaćivanja redovitog programa sadržajima iz kulture, športa, stranih jezika (kraći programi) i dr.
- ✓ sudjelovanje u radionicama s djecom i roditeljima

U odnosu na odgojitelje i druge radnike:

- ✓ snimanje odgojnih situacija i evaluacija dobivenih rezultata,
- ✓ pedagoško-instruktivni rad s odgojiteljima (planiranje zadaća, sadržaja i aktivnosti, poticanje timskog rada, primjerenost vođenja cjelovite pedagoške dokumentacije, rad na individualnim projektima skupine i na zajedničkim projektima vrtića
- ✓ edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljicom pripravnicom
- ✓ pedagoško-instruktivni rad s odgojiteljima i uvid u neposredni rad i pedagošku dokumentaciju skupine
- ✓ poticanje primjerenih oblika interakcije i komunikacije s djetetom, roditeljima i ostalim sudionicima u odgojno obrazovnom procesu
- ✓ izrada plana i programa pripravničkog staža, studentske prakse i praćenje realizacije,
- ✓ izrada izvješća o pripravničkom stažu i provedenoj studentskoj praksi, evaluacija i

vođenje propisane dokumentacije,

U odnosu na roditelje:

✓ pomoć i podrška roditeljima u izboru primjerenih programa za dijete:

- obzirom na dob,
- interes za određenu djelatnost,
- potencijalne sposobnosti djeteta,

✓ individualni razgovori s roditeljima novoupisane djece,

✓ edukativni i savjetodavni rad s roditeljima

U odnosu na društvo:

✓ povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire, radi obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, športa i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu vrtića

Osobno stručno usavršavanje :

✓ Čitanje stručne literature

✓ Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja, organiziranim od strane

Ministarstva prosvjete i športa, Agencije za odgoj i obrazovanje i verificiranih programa vanjskih suradnika

10. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivaciji radnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti.

Realizirane aktivnosti:

- formirala skupine u suradnji sa odgojiteljima;
- organizirala rad djelatnika;
- kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija uplata korisnika Dječjeg vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije;
- izrada Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2020./2021.;

- rad na projektima s djecom, podaci za web stranicu Vrtića, obavijesti za roditelje;
- redovito sazivanje sjednica Odgojiteljskog vijeća i po potrebi sjednica Upravnog vijeća; - suradnja s predsjednikom Upravnog vijeća, ravnateljicom i pedagogom Osnovne škole, načelnikom
- pripremanje sjednica Upravnog vijeća
- izrada upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija;
- organizacija rada pedagoga i medicinske voditeljice
- rad na poboljšanju svih oblika komunikacije među radnicima
- pravovremeno obavještavanje odgojitelja o Odlukama Upravnog vijeća;
- nabava potrošnog materijala za čišćenje prostora vrtića;
- nabava potrošnog materijala za rad s djecom;
- praćenje i nabava stručne pedagoške literature;
- suradnja s ostalim vanjskim čimbenicima;
- rješenja o korištenju godišnjih odmora radnika dječjeg vrtića;
- godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2020./2021.;
- rad na projektima;
- praćenje kvalitete vođenja pedagoške dokumentacije odgojitelja;
- nadzor na realizacijom financijskog plana, izvješća;
- praćenje zakona i propisa te promjena i izmjena

Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada za pedagošku godinu 2018./2019. usvojeno je na 14. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 23. kolovoza, 2021. godine.

RAVNATELJICA:

Martina Hrupec, bacc. predškolskog odgoja

Sukladno članku 42. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica Bisag (Klasa: 601-01/18-01/03 od 17.12.2018. godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Bisag na sjednici održanoj dana 13.09.2021. , prihvatilo je Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Pčelica Bisag za pedagošku godinu 2020./2021.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Stjepan Šafran, ing. građ.