

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13) i članka 77. Pravilnika o radu Dječjeg vrtića Pčelica Bisag, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica Bisag na sjednici održanoj dana 11.06.2019. godine donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI DJEČJIH IZLETA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se određuju uvjeti i postupci za planiranje i provedbu dječjih izleta i ekskurzija u Dječjem vrtiću Pčelica Bisag (u daljnjem tekstu: Vrtić).

Članak 2.

Dječji izleti prema ovom Pravilniku su poludnevni i cjelodnevni odlasci i putovanja djece u mjestu sjedišta Vrtića ili izvan njega koje organizira i izvodi Vrtić radi ispunjavanja odgojno-obrazovnog programa.

Ukoliko se radi o poludnevnom izletu, djeca doručkuju u Vrtiću, na izletu im je osigurano voće i piće dok je povratak u Vrtić određen najkasnije do vremena ručka.

Ukoliko se radi o cjelodnevnom izletu, djeci su na izletu osigurane namirnice po preporuci Nastavnog zavoda za javno zdravstvo.

Dječje ekskurzije, prema ovom pravilniku, su višednevna dječja putovanja s noćenjima radi posjeta prirodnim, kulturnim i športskim odredištima izvan sjedišta Vrtića u skladu s odgojno-obrazovnim programom. Dječje ekskurzije mogu trajati najduže 7 dana.

Članak 3.

Plan i program izleta predlaže se orijentacijski Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Pčelica Bisag. Plan i program izleta zajednički predlažu odgojitelji, stručni suradnici i roditelji.

Odluku o izletima koji nisu predloženi Godišnjim planom i programom rada iznimno, kada je to opravdano, donosi ravnatelj.

Izvješće o ostvarenom izletu podnosi odgojitelj ravnateljici i roditeljima odgojno-obrazovne skupine na prvom roditeljskom sastanku nakon ostvarenog izleta.

Članak 4.

Plan i program izleta sadrži:

- cilj i zadaće
- datum, odredište, programski sadržaj, imena odgojitelja i pratitelja
- opis prijevoza i smještaja
- planiranu cijenu usluga ukupno i po djetetu
- podatke o izvoru sredstava za djecu i odgojitelje, pratitelje te načinu plaćanja,
- odgojnu skupinu i popis djece,
- pismenu suglasnost roditelja-izvješće o ostvarenom izletu.

Podatke iz stavka 1. potrebno je evidentirati u dnevni plan (Dnevnik rada).

Članak 5.

Izleti se provode s točno određenom odgojno-obrazovnom skupinom Vrtića.

Za provedbu izleta potrebna je pismena suglasnost najmanje dvije trećine roditelja određene odgojno-obrazovne skupine. Pismena suglasnost predaje se ravnatelju Vrtića najkasnije dan prije provedbe izleta.

Djeca čiji roditelji nisu dali svoju suglasnost nisu obvezna sudjelovati u izletu. Vrtić je za tu djecu obvezan organizirati redovan rad.

Djeca mlađa od 3 godine odlaze na izlet u pratnji roditelja, osim ako roditelj da pisanu suglasnost da njegovo dijete sudjeluje u izletu u pratnji odgojitelja odgojno-obrazovne skupine.

Djeca s teškoćama u razvoju odlaze na izlet u pratnji odgojitelja ili pomagača za rad s djecom s teškoćama u razvoju, uz pisanu suglasnost roditelja.

Obrazac suglasnosti iz stavka 4. i 5. ovoga članka je sastavni dio ovoga Pravilnika.

Djeca koja nisu upisana u Vrčić ne mogu ići na izlet sa djecom koja su polaznici Vrčića. Na planiranje i provedbu izleta primjenjuju se Sigurnosno-zaštitni program i protokoli postupanja u kriznim situacijama Vrčića.

Za provedbu izleta mogu se koristiti samo prijevozna sredstva u kojima suputnici i prtljaga osigurani, uz primjenu posebnih propisa kojima se regulira organizirani prijevoz djece.

Članak 6.

Odgojitelji i stručni suradnici Vrčića dužni su prikupljati ponude turističkih agencija i odabrati one najpovoljnije. O prikupljenim ponudama moraju obavijestiti ravnatelja Vrčića.

Konačnu odluku o izboru turističke agencije iz stavka 1. ovog članka donosi ravnatelj Vrčića.

Članak 7.

Izleti se planiraju i provode u pravilu u radnim danima Vrčića. Ako se izleti provode u neradnim danima Vrčića ili za vrijeme blagdana potrebna je posebna suglasnost ravnatelja. Izleti se provode i planiraju samo u Hrvatskoj, iznimno ako se radi o zimovanju.

Članak 8.

Ispunjavanje uvjeta za provedbu izleta utvrđuje ravnatelj Vrčića te donosi odluku o odobrenju izleta.

Članak 9.

Novčana sredstva namijenjena za financiranje troškova izleta bez obzira na izvor sredstava uplaćuju se na žiro račun Vrčića.

Vrčić je dužan odgojitelju, zdravstvenom voditelju i drugim radnicima koji sa djecom odlaze na izlet ili ekskurziju izdati putni nalog. Pravo na dnevnicu i druge troškove u skladu s Pravilnikom o radu Vrčića radnici imaju samo za dječje ekskurzije iz članka 2. stavka 4. ovoga Pravilnika.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Vrčića.

KLASA: 601-01/19-01/09

URBROJ: 2186-181-19-1

Bisag, dana 11.06.2019. godine.

Predsjednik Upravnog vijeća
Stjepan Šafran

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Pčelica Bisag dana 11.06.2019. godine te je stupio na snagu dana 19.06.2019. godine.

Ravnateljica
Martina Hrupec

Prilog. 1

DJEČJI VRTIĆ PČELICA BISAG
BISAG 24
42226 BISAG

ODGOJNA SKUPINA: _____

ODGOJITELJI: _____

ORGANIZACIJA IZLETA

DATUM: _____

POLAZAK I DOLAZAK: _____

ODREDIŠTE: _____

CILJ: _____

ZADAĆE: _____

PROGRAMSKI SADRŽAJI: _____

PRIJEVOZ I SMJEŠTAJ: _____

UKUPAN BROJ PRIJAVLJENE DJECE: _____

PLANIRANA CIJENA: _____