

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
RADA DJEČJEG VRTIĆA
PČELICA BISAG
U PEDAGOŠKOJ GODINI
2019./2020.**

Bisag, rujan 2019.

DJEČJI VRTIĆ Pčelica Bisag

Bisag 24

42226 Bisag

tel. 042/ 709 018

e-mail: VRTIC@breznica.hr

KLASA: 601-01/19-01/52

UR.BROJ: 2186-181-19-1

Bisag, 14.10.2019. godine

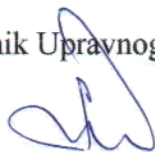
Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“ br. 10/97, 107/07 i 94/13), članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 83/01) te članka 19. i 42. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica Bisag, Upravno vijeće nasljednici održanoj dana 14.10.2019. godine, a na prijedlog Odgajateljskog vijeća donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA**

Pčelica Bisag

za pedagošku godinu 2019./2020.

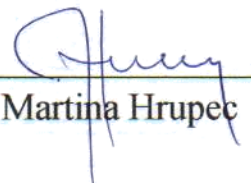
Predsjednik Upravnog vijeća:



Stjepan Šafran



Ravnateljica:



Martina Hrupec

SADRŽAJ:

1. USTROJSTVO RADA	1
2. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	3
3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE.....	6
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD.....	9
5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST.....	15
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	16
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	16
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA.....	17
9. VREDNOVANJE PROGRAMA.....	18
10. PROGRAM RADA ODGOJITELJSKOG VIJEĆA.....	19
11. GODIŠNJI PLAN RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA.....	20
12. GODIŠNJI PLAN RADA S POMOĆNICOM ZA RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA.....	27

1. USTROJSTVO RADA

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Pčelica Bisag, za pedagošku godinu 2019/20. planiran je u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja, temeljen na humanističkim načelima i vrijednostima, oslanjajući se na individualne potrebe i interese djeteta. Temeljne smjernice u planiranju zadane su Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada provoditi će se u skladu s zakonskim propisima koji se odnose na predškolski odgoj i obrazovanje: *Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje* te ostalim relevantnim dokumentima.

Vrtić će kroz planirane programe ostvarivati djelatnost njege, odgoja i obrazovanja, zdravstvene zaštite, pravilne prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim i individualnim potrebama djeteta, njegovim interesima i potencijalima. Istodobno će poštivati individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji, kao i prava zaposlenika odgojno-obrazovne ustanove.

Vizija i misija Dječjeg vrtića Pčelica Bisag

Dječji vrtić Pčelica je mjesto za igru, život i cjeloviti razvoj individualnih potencijala djeteta u skladu s razvojnim potrebama i pravima djece, u kojem se dijete osjeća zadovoljno, sretno, voljeno i poštovano.

Vizija Dječjeg vrtića Pčelica je omogućiti jedinstveno iskustvo stimulativnog odgoja i obrazovanja najmlađima poštujući njihove individualne socijalne, psihološke, kognitivne i emocionalne potrebe.

Misija Pružiti najkvalitetniju uslugu roditeljima i najmlađima promovirajući dostupnost kroz profesionalnost djelatnika, visoku kvalitetu odgojno-obrazovnih programa, otvorenost i transparentnost, visoku motiviranost za suradnju i osiguravanje optimalnih materijalnih i financijskih uvjeta.

Vrijednosti Povjerenje, otvorenost, cjeloživotno obrazovanje, partnerstvo, sigurnost, odgovornost, dostojanstvo i poštovanje.

U okviru svoje djelatnosti vrtić organizira i provodi slijedeće programe:

- **redoviti 5-satni program** odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite i prehrane djece rane dobi (od 1 do 3 godine života),
- **redoviti cjelodnevni 10-satni program** odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi (od 3 do 7 godine života),
- **integrirani program predškole.**

U Dječjem vrtiću Pčelica ustrojene su dvije mješovite odgojne skupine u koje je upisano 49 djece, smještene u funkcionalno uređenom i djeci primjerenom prostoru.

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja, od 05.30 do 17.00 sati. Subote su neradne. Pedagoška godina započinje 02.09.2019. a završava 31.08.2020.

Neposredan odgojno obrazovni proces ostvaruju 4 odgojiteljice.

BROJ ODGOJITELJA I DJECE PO SKUPINAMA

SKUPINA	DOB	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
Sovice	1-3	22	Petra Peregrin Manuela Matak
Balončići	3-6	28	Nataša Črleneč Mateja Bukal

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna, u skladu s potrebama djece. Odgojitelji imaju 6,5-satne smjene, čiji se raspored mijenja u toku pedagoške godine ovisno o trenutnim potrebama (period adaptacije, ljetni mjeseci), od čega je 5,5 sati neposrednog rada s djecom, a 1 sat otpada na poslove uređenja prostora, izrade poticaja, vođenje dokumentacije. Ostatak satnice do punog radnog tjedna od 40 sati odnosi se na ostale poslove (stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, planiranje i sl.).

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Red. br.	Opis poslova	Broj sati
1.	Neposredan rad s djecom	27,5
2.	Pripreme, uređenje prostora, izrada poticaja	5
3.	Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, vrednovanje rada	5
4.	Dnevni odmor	2,5
	UKUPNO	40

GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

MJESECI	BROJ DANA	BROJ SUBOTA	BROJ RADNIH DANA	NORMA SATI	NEPOSREDNI RAD	OSTALI POSLOVI	PRAZNICI
RUJAN	30	4	21	168	115.5	52.5	
LISTOPAD	31	4	22	176	121	55	08.10.
STUDENI	30	5	20	160	110	50	01.11.
PROSINAC	31	4	20	160	110	50	25. i 26.12.
SIJEČANJ	31	4	22	176	121	55	01. i 06.01.
VELJAČA	29	5	20	160	110	50	
OŽUJAK	31	4	22	176	121	55	
TRAVANJ	30	4	21	168	115.5	52.5	13.04.
SVIBANJ	31	5	20	160	110	50	01.05.
LIPANJ	30	4	19	152	104.5	47.5	11., 22. i 25.06.
SRPANJ	31	4	23	184	126.5	57.5	
KOLOVOZ	31	5	20	160	110	50	05. i 15.08.
UKUPNO	365	52	250	2000	1375	625	12

Uz odgojitelje i ravnatelja, u vrtiću je zaposlena kuharica te spremačica, a koriste se usluge vanjskog stručnog suradnika pedagoga i usluge vanjske stručne suradnice, zdravstvene voditeljice.

BROJ ZAPOSLENIH NA POJEDINIM RADNIM MJESTIMA

RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH	IMENA I PREZIMENA ZAPOSLENIH
Ravnateljica	1	Martina Hrupec
Odgojiteljice	5	Mateja Bukal, Ana Maria Vrščak (porodiljni), Nataša Črlenc, Petra Pereglin, Manuela Matak (odgojitelj pripravnik)
Pedagog	1	Branimir Vincek
Zdravstvena voditeljica	1	
Kuharica	1	Marina Posavec
Spremačica	1	Andreja Derifaj
UKUPNO	10	

Djelatnost vrtića financira se iz sljedećih izvora:

- iz uplata roditelja,
- iz proračunskih sredstava Općine Breznica,
- iz proračuna Republike Hrvatske (MZOŠ) za program Predškole.

2. MATERIJALNI UVJETI RADA

Program će se odvijati u namjenskoj zgradi predviđenoj kao centralni tip Vrtića u vrtićkoj jedinici u neposrednoj blizini jedne jasličke jedinice.

Vrtić je samostojeća građevina razvedenog tlocrtnog oblika tlocrtnih dimenzija 11,20 x 23,40 m + 9,40 x 3,80 m + 3,30 x 7,60 m + 6,40 x 3,80 m s natkrivenom terasom na zapadnoj strani zgrade. Ima prizemlje i djelomično potkrovlje, a tlocrtna površina iznosi 347,20 m², dok građevinska bruto površina iznosi 398,27 m². Površina građevinske parcele je 1854,00 m² što znači da je sasvim dovoljno vanjske površine za igralište i aktivnosti djece na otvorenom.

Građevinski materijali i elementi usklađeni su s okolinom i karakteristični su za tradicionalnu arhitekturu ovog kraja. Građevina je podijeljena na pet funkcionalnih cjelina: zajedničke prostorije namijenjene korisnicima Dječjeg vrtića, prostorije za osoblje namijenjene odgajateljima, stručnom suradniku i administraciji, prostorije gospodarstva, jedinica za djecu jasličke dobi i jedinica za djecu vrtićke dobi.

Sve površine i visina prostorija odgovara postojećim propisima (Normativima i uputama za planiranje, programiranje, projektiranje, izgradnju i opremanje dječjih jaslaca i dječjih vrtića (Prosvjetni vjesnik 4-85/1977) te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08).

Svi prostori osiguravaju pedagoško estetsku poticajnu sredinu za djecu u dobi od tri godine do polaska u osnovnu školu te zadovoljavaju higijensko tehničke i ekološke zahtjeve.

BROJ	PROSTORIJA	POVRŠINA (m²)
	PRIZEMLJE	
1.	vjetrobran	5,29
2.	prijem jasličke djece	13,65
3.	hall + prijem vrtičke djece	43,88
4.	jaslička jedinica	51,96
5.	sanitarije jasličke jedinice	8,58
6.	vrtička jedinica	60,90
7.	sanitarije vrtičke jedinice	8,58
8.	natkrivena terasa	24,32
9.	garderoba zaposlenika	5,94
10.	blagovaonica	18,00
11.	kuhinja	5,94
12.	spremište	3,59
13.	sanitarni čvor, m + ž	8,65
14.	soba za izolaciju	8,25
15.	spremište čistačice i sabirnica rublja	11,70
16.	radionica domara	6,53
17.	sanitarije za domara	2,97
18.	kotlovnica	9,74
	PRIZEMLJE NETO (bez vanjskih površina)	274,08
	PRIZEMLJE NETO (s vanjskim površinama)	292,32
	PRIZEMLJE BRUTO	347,20
	POTKROVLJE	
1.	hodnik	3,12
2.	hodnik	6,46
3.	wc	2,17
4.	soba za ravnatelja	7,73
5.	soba za odgajatelje, pedagoga i psihologa	11,78
6.	soba za tajnika i računovodstvo	9,31
7.	arhiva	3,82
	POTKROVLJE NETO	44,39
	POTKROVLJE BRUTO	51,07
	SVEUKUPNO NETO (bez vanjskih površina)	318,47
	SVEUKUPNO NETO (s vanjskim površinama)	336,71
	BRUTO GRAĐEVINSKA POVRŠINA	398,27

Sve prostorije u zgradi su suhe i prozirne s dovoljno dnevnog svjetla, a umjetna rasvjeta jednako je raspoređena u prostoru s najmanje 150 luksa do poda. U svim prostorima u kojima borave djeca osigurana je temperatura zraka 20 – 22 stupnja C na visini 70 cm od poda te relativna vlažnost zraka 40 – 60%. Svi prostori imaju mogućnost prirodne ventilacije zraka, a u prostoru sanitarnih uređaja dodano je i mehaničko prozračivanje. Podovi u prostorima u kojima borave djeca topli su i elastični te mogu podnijeti mokro pranje i dezinfekciju. U sanitarnim prostorima podovi su polutopli pogodni isto tako za pranje i dezinfekciju. Zidovi prostorija u kojima borave djeca obloženi su materijalima otpornim na mehanička oštećenja do visine 120 cm od poda, a u sanitarnom prostoru materijalima pogodnim za mokro pranje i dezinfekciju do visine 150 cm od poda.

Prostor sobe odgojne skupine podijeljen je na manje prostorne cjeline, **na centre aktivnosti** kako bi djeca, ovisno o svojem interesu, imala mogućnost grupiranja u manje skupine te kvalitetnije komunicirala i surađivala. U oformljivanju centara vodilo se računa o dovoljnim količinama i raznovrsnosti materijala, o njihovoj dostupnosti i strukturiranosti.

Prostori su uređeni tako da maksimalno pružaju fizičku sigurnost djece: zaštićene su utičnice, staklene površine, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme.

Površina igrališta iznosi 592,80 m², pružajući dovoljno mogućnosti instaliranja opreme i osmišljenog, sadržajnog boravka djece izvan zatvorenih prostora Vrtića. Zelene površine su **295 m²**. Parkiranje automobila predviđeno je na **parkiralištu od 420 m²**, **prilazni put ima 199,00 m²**.

Sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti osigurani su elementi pristupačnosti.

SIGURNOSNO ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAM U VRTIĆU

OPĆI CILJ: Pravodobnim i učinkovitim reagiranjem svih zaposlenika osigurati optimalnu sigurnost i zdravlje djece kroz poticanje samozaštitnog odgovornog ponašanja i svjesnog izbjegavanja rizika. Osnaživati dijete za sigurno ponašanje, afirmirati potencijale djeteta i izgrađivanje osobe koja poštuje ljudska prava i humane vrijednosti.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Jačanje svijesti djece o njihovoj sigurnosti, odgovornom i samozaštitnom ponašanju tijekom boravka u vrtiću (razvoj pozitivne slike o sebi, stjecanje socijalnih vještina u smislu samozaštite, odupiranje nasilnom ponašanju, odgoj za i o dječjim pravima, odgoj za zdrave stilove života itd.).
- Primjena optimalnih načina povećanja fizičke i psihosocijalne sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Sustavna integracija preventivnog programa sigurnosti u svakodnevnu odgojno-obrazovnu praksu.
- Daljnje senzibiliziranje svih zaposlenika o važnosti modeliranja sigurnosnih ponašanja kod djece vlastitim primjerom.

- Osvještavanje roditelja za probleme sigurnosti djeteta u vrtiću.
- Osnajivanje roditelja u području odgoja i poticanja dječjeg razvoja s ciljem sigurnog i sretnog odrastanja.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Inicijalna identifikacija potencijalno rizičnih mjesta, situacija i događanja.
- Etapne i finalna procjena sigurnosnih uvjeta u vrtiću.
- Kontinuirano unaprjeđivanje materijalnih, organizacijskih i kadrovskih uvjeta
- Timski rad na primjeni i usavršavanju protokola djelovanja u potencijalno rizičnim i kriznim situacijama.
- Timski rad na izradi sklopova aktivnosti i sadržaja za razvoj vještina samozaštite djece.

Rad s djecom:

- izrada grupnih pravila sigurnosti za djecu u svim odgojnim skupinama,
- tematski sklopovi aktivnosti: hitne službe (policija, hitna pomoć, vatrogasci), edukacija djece za zaštitu i spašavanje.

Rad s roditeljima:

- upoznavanje roditelja novoupisane djece s kućnim redom i pravilima ponašanja u vrtiću na plenarnom roditeljskom sastanku,
- iskustvene radionice za roditelje (razvoj životno važnih znanja, vještina i navika djece, prevencija rizičnih ponašanja djece, sigurnost u kući i sprječavanje nesreća, prevencija zlostavljanja i međuvršnjačkog nasilja), izrada edukativnih letaka za roditelje.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Prema godišnjem planu i programu dječjeg vrtića 2019/2020. u dijelu Njega djece i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece zdravstvena voditeljica u timu sa stručnim suradnikom, ravnateljicom, odgojiteljicama i ostalim čimbenicima raditi će na osiguranju i unapređenju zaštite zdravlja djece. Provodit će mjere zdravstvene zaštite i prehrane djece u dječjem vrtiću koje obuhvaćaju potrebne preduvjete za osiguranje pravilnog rasta i razvoja djece.

OPĆI CILJ:

Osigurati standarde kvalitete u području skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, unaprijediti postupke i aktivnosti koje doprinose zaštiti zdravlja djece, samozaštite i ekološke osviještenosti, osigurati provedbu preventivnih mjera radi smanjivanja zdravstvenih rizika i osnaživanje zaštitnih čimbenika u svim područjima djelovanja.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Zdravstveno prosvjećivanje i zdravstveni odgoj odgojitelja i ostalih sudionika o važnosti primjene standarda u procesu provedbe njege djeteta, prehrane, boravka na zraku i dnevnog odmora,
- zadovoljavanju primarnih potreba i uvažavanja sanitarnih propisa,
- kontinuirano praćenje zdravstvenog stanja djece, pobola, stanja cijepljenosti,
- pravovremena provedba postupaka kod pojave akutnih bolesti, povreda i postupaka kod kroničnih bolesti,
- poticanje usvajanja pravilnih prehrambenih navika,
- proslava dječjih rođendana prema preporukama i smjernicama,
- provedba aktivnosti u zaštiti zdravlja zuba i prevenciji karijesa,
- osiguranje uvjeta za djecu s posebnim zdravstvenim potrebama,
- provođenje odgojno-zdravstvenih i športskih programa u cilju prevencije pretilosti,
- upućivanje i educiranje djece o mjerama sigurnosti i samozaštite te brige za vlastito zdravlje,
- sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti – provedba antropometrijskih mjerenja,
- praćenje epidemioloških zbivanja i poduzimanje protu-epidemioloških mjera,
- upoznati ostale djelatnike (tehničko osoblje) o važnosti primjene primarno-sigurnosno preventivnog programa na redovito održavanje vanjskih površina i sigurnost sprava, instalacija i uređaja u svim prostorima vrtića,
- edukacija kuharica i pomoćnog osoblja o važnosti primjene higijenskih standarda – HACCP-a u procesu pripreme i raspodjele hrane, (tečaj higijenskog minimuma),
- unaprjeđenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece,
- pružanje pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta, o važnosti redovite i uravnotežene prehrane, pravilne njege, o važnosti boravka na zraku i bavljena tjelesnom aktivnošću – promocija zdravlja.

BITNE ZADAĆE

U ODNOSU NA DIJETE	<ul style="list-style-type: none">▪ Raspoređivanje djeteta u odgojnu skupinu prema dobi, psihofizičkim mogućnostima djeteta i organizacijskim mogućnostima vrtića, sukladno pedagoškoj praksi▪ Prikupljanje liječničkih potvrda kod dolaska u vrtić i evidencija važnih informacija za daljnje praćenje djetetova rasta i razvoja▪ Dodatno informiranje o djeci s posebnim potrebama, potraživanje dodatne dokumentacije i mišljenja stručnjaka▪ Prilagođavanje zadataka u odgojno-obrazovnom radu psihofizičkim mogućnostima djeteta▪ Osvješčivanje djece o važnosti brige za vlastito zdravlje▪ Praćenje i uvođenje pranja zubi▪ Poticanje djece u razvijanju navika zdravog načina života▪ Planiranje jelovnika zdrave prehrane▪ Prilagođavanje prehrane specifičnim potrebama▪ Unapređivanje prehrane – primjena „Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi“, primjena <i>Standardiziranih jelovnika</i>▪ Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane▪ Briga o sigurnosti djece▪ Briga za pravilnu izmjenu aktivnosti kroz dan, dnevni odmor djece i boravak na zraku▪ Praćenje tjelesnog rasta i razvoja djece
U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE RADNIKE	<ul style="list-style-type: none">▪ Informiranje odgojitelja i drugih radnika o pravilnim postupcima kod unapređivanja brige za zdravlje djece i osiguravanju optimalnih uvjeta za njihov rast i razvoj▪ Organizacija tjelesnih aktivnosti za djecu svakodnevno▪ Edukacija djece o zdravim namirnicama u prehrani i poticanje na konzumaciju▪ Upoznavanje s načinima i postupcima za prevenciju bolesti i očuvanje zdravlja djece▪ Pojačani nadzor nad pranjem ruku djece: kod dolaska u vrtić, prije i poslije jela, nakon povratka s dvorišta, nakon wc-a i prema potrebi.▪ Demonstracija pranja ruku i objašnjavanje bez obzira na uzrast djece.▪ Pravovremeno uočavanje opasnosti za povređivanje▪ Edukacija za pružanje prve pomoći i pravilni postupci u izvanrednim situacijama (epidemija, zlostavljanje, zanemarivanje)▪ Osiguravanje zadovoljavajućih higijensko-sanitarnih uvjeta pravilnim postupcima i upotrebom dozvoljenih sredstava

<p>U ODNOSU NA RODITELJE</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Edukacija i stručna pomoć roditeljima u zaštiti djetetova zdravlja ▪ Informiranje roditelja o rasporedu dnevnih aktivnosti u vrtiću, prilagođavanju prehrane i specifičnim potrebama vezanim uz pojedinu djecu ▪ Edukacija roditelja o važnosti zdrave prehrane i pripreme obroka prilagođenih dječjoj dobi ▪ Poticanje djece na konzumiranje obroka zdrave prehrane i izbjegavanje neprimjerenih namirnica za dječji uzrast. ▪ Suradnja u kontroli procijepljenosti i donošenju liječničkih potvrda nakon izostanka djeteta zbog bolesti
-------------------------------------	---

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

U pedagoškoj godini 2019./2020. sustavan rad na unaprjeđivanju odgojno-obrazovnog rada usmjeren je na promoviranje vrijednosti koje odražavaju temeljna načela odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi. U vrtiću koji je odgojno-obrazovno okruženje u kojem dijete ima višestruke prilike ostvarivati interakcije s drugom djecom i odraslima, važno je njegovati vrijednosti kao što su humanizam, tolerancija, odgovornost, identitet, autonomija, znanje i kreativnost.

Kako je bitna značajka kulture svakog vrtića stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, posebice je važan sustavan pristup u promoviranju dostojanstva, autonomije, individualnosti, identiteta i razvoja svih sposobnosti svakog djeteta. Sukladno navedenom naše aktivnosti usmjerene su na daljnju primjenu standarda kvalitete: planiranje, praćenje i evaluacija skrbi za sigurnost i zaštitu zdravlja djece, kreiranje okruženja, strategije podrške razvoju i učenju kroz igru, promatranje, praćenje djece u skladu s ishodima razvoja i učenja, unaprjeđivanje komunikacijsko-interakcijskih odnosa, vještina kvalitetne komunikacije u odgoju, individualizacija i diferencijacija, partnerstvo s obitelji i lokalnom zajednicom kako bismo unaprijedili sve segmente življenja djece i odraslih u vrtiću, posebice u periodu prilagodbe.

U ovoj pedagoškoj godini izdvajamo slijedeće trajne zadaće:

- Olakšavanje i praćenje prilagodbe,
- Skrb za tjelesni rast i zdravlje djece,
- Sustavna primjena strategija podrške razvoju i učenju kroz igru skrbeći o cjelovitom razvoju svakog djeteta, osobnim i razvojnim karakteristikama, preferencijama i potrebama.

OLAKŠAVANJE I PRAĆENJE PRILAGODBE

Rano djetinjstvo je razdoblje kada se stvaraju temelji za razvoj djetetovih potencijala i sposobnosti, te temelji odgoja. Polazak u jaslice/vrtić je velika promjena za dijete i njegovu obitelj. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja i prvi ulazak u vanjski svijet. Procesi stjecanja novih djetetovih iskustava u novom okruženju u odgojnoj skupini ovisit će i o socijalnim iskustvima što ih djeca donose iz svog obiteljskog konteksta. S djetetovim polaskom u jaslice/vrtić kod roditelja se javlja puno neizvjesnosti, pitanja, iščekivanja, uzbuđenja, radosti, ponosa, ali i stresa.

Odvajanje je sastavni i neizostavni dio odrastanja, ključan za proces osamostaljivanja i razvoj djeteta. Mijenja se djetetov dotadašnji način života – dijete se upoznaje i mora priviknuti na niz novih stvari: nepoznata djeca i odrasli, nepoznat prostor i igračke, novi dnevni raspored aktivnosti, višesatna odvojenost od roditelja i sl.

Tijekom prilagodbe uspostavlja se socio-emocionalna veza i komunikacija između odgojitelja i djece. Najveći broj djece prođe proces prilagodbe bez većih poteškoća, a samo manji broj djece prolazi kroz teži oblik prilagodbe. Zbog svega navedenog važno je rad tijekom prilagodbe usmjeriti u cilju podrške i pomoći djetetu kako bi ono što lakše prevladalo krizu odvajanja. Dijete se u vrtiću treba osjećati prihvaćeno, te zadovoljiti svoje primarne potrebe za ljubavi, igrom, druženjem i učenjem. I roditelji su u prilagodbi, te je važno da razviju sigurnost i povjerenje u odgojitelje i vrtić u cjelini.

OPĆI CILJ:

- pravovremena i učinkovita priprema odgojitelja za dolazak nove djece,
- dobra priprema roditelja na prilagodbu,
- ublažavanje teškoća odvajanja i olakšavanje prilagodbe djeteta na novu sredinu.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Razvijanje djetetovog osjećaja sigurnosti, povjerenja i prihvaćenosti,
- Prilagodbe djeteta na novu sredinu i prevladavanje separacijskog straha,
- Poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini,
- Osjetljivost za djetetove potrebe, prepoznavanje i primjereno reagiranje na djetetove potrebe,
- Stvaranje međusobnog povjerenja i sigurnosti kroz pružanje informacija, primjerenu komunikaciju i boravak roditelja u skupini,
- Senzibiliziranje roditelja za važnost dobre suradnje s odgojiteljicama.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

1. Pripreme roditelja i odgojiteljica: inicijalni razgovori s roditeljima, informativni materijali za roditelje, radni dogovori odgojiteljica i stručnih suradnica o načinu i tijeku prilagodbe, te o specifičnostima djece, priprema prostora i materijala, plenarni roditeljski sastanak.
2. Prilagodba organizacije: dolazak djece prema unaprijed dogovorenom rasporedu adaptacije, kraći boravak djece s postupnim produžavanjem, aktivno sudjelovanje roditelja u procesu prilagodbe (uključivanje u igru s ostalom djecom), produženi zajednički rad odgojiteljica, savjetodavni rad stručnih suradnica s roditeljima po potrebi
3. Aktivno uključivanje djece u proces prilagodbe kroz poticanje djece na suosjećanje i razumijevanje potreba nove djece u skupini, podržavanje vršnjačkog pomaganja novoupisanoj djeci.
4. Praćenje i procjenjivanje: svakodnevna zapažanja odgojiteljica i stručnih suradnika, dnevni i tjedni brifinzi odgojiteljica i stručnih suradnika, protokol za odgojiteljice, praćenje primjerenosti komunikacije odgajatelj-dijete-roditelj, procjenjivanje razvojne

primjerenosti ponuđenih poticaja, prostorne i materijalne opremljenosti, te kvalitete planiranih aktivnosti, završna evaluacija

RAD NA UNAPREĐIVANJU PROCESA PRAĆENJA I PROCJENJIVANJA RAZVOJA DJECE

Djeca u skupini se razlikuju prema razvojnem statusu, interesima, iskustvima, osobnosti, temperamentu, stilovima učenja, jakim stranama i potrebama. Dobro poznavanje svakog djeteta omogućuje odgojitelju, roditelju i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa bolje podržavanje i proširivanje djetetovog razvoja i učenja. Praćenje i procjenjivanje nam pri tome pomaže razumjeti kad su i na koji način djeca spremna za učenje novih vještina i znanja. Procjenjivanje mora biti sustavno, jer tako prikupljamo podatke na temelju kojih izrađujemo izvješća o napretku djece i planove poučavanja. Sustavno procjenjivanje daje informaciju o razvojnim promjenama kroz koje djeca prolaze u određenom vremenskom razdoblju, otkrivajući obrasce ponašanja, preferencije učenja, prevladavajuće vještine, te druge vrijedne informacije koje odgajateljima omogućuju evaluaciju i postavljanje razvojnih ciljeva za pojedinu djecu.

Praćenjem, procjenjivanjem i planiranjem treba podržavati razvoj i učenje svakog djeteta i nadograđivati se na dječju prirodnu znatiželju i interese, prethodna znanja, iskustva i vještine. Važno je da se tijekom odgojno-obrazovnog procesa kod djece potiče razvoj vještina i predispozicija za samoprocjenu i cjeloživotno učenje.

Koristeći se sustavnim promatranjem djece i drugim strategijama praćenja i procjenjivanja, odgajateljica stvara kratkoročne i dugoročne planove. Planovi se temelje na znanjima, iskustvima i sposobnostima djece i usmjereni su na ostvarivanje njihovih punih potencijala. Planovi uvažavaju različite stilove učenja i sposobnosti svakog pojedinog djeteta i mijenjaju se po potrebi. U proces praćenja, procjenjivanja i planiranja uključeni su djeca, obitelji i relevantni stručnjaci.

OPĆI CILJ:

- precizno utvrđivanje razvojnog statusa skupine i pojedinog djeteta,
- izrada razvojnih profila skupina,
- izrada individualiziranih programa za unaprjeđivanje djetetovog razvoja,
- planiranje aktivnosti za poticanje svih razvojnih kompetencija djece i uspješnije realiziranje razvojnih zadaća, te učinkovitije praćenje napretka djece.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Poticanje cjelovitog razvoja svakog djeteta ciljanim zadaćama i promišljenim poticajima i aktivnostima kroz igru,
- Promišljeno kreiranje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja,
- Unaprjeđivanje suradnje odgojiteljica, roditelja i stručnih suradnica na usklađivanju odgojnih utjecaja i poticanju svih razvojnih područja,
- Senzibiliziranje roditelja o važnosti primjerenih poticaja tijekom djetetovog rasta i razvoja i ranih intervencija kod uočenih odgojnih i razvojnih problema.

STRATEGIJE DJELOVANJA

1. Inicijalna procjena razvoja djece putem razvojnih lista od strane odgojitelja, analiza, te dogovor o načinima poticanja razvoja djece.
2. Praćenje djece u aktivnostima putem foto i video zapisa. Dokumentiranje i bilježenje dječjih akcija i reakcija (bilješke odgojitelja, dječje izjave, dječje stvaralaštvo).
3. Planiranja po dobnim skupinama: analiza razvojnih lista, izrada razvojnog profila skupine, izrada individualiziranih programa, planiranje individualnog rada, promišljanje primjerenog konteksta, metoda i sadržaja rada usmjerenih na unaprjeđenje svih djetetovih potencijala i poticanja cjelovitog razvoja.
4. Praćenje postignuća djece temeljem primjene individualiziranih programa i promjene konteksta.
5. Individualni razgovori s roditeljima i komunikacijski roditeljski sastanci: prezentacija razvojnih zadaća, video zapisa, razmjena zapažanja roditelja i odgojitelja, dogovaranje daljnjeg poticanja razvoja djece.
6. Finalna procjena razvojnog statusa djece od strane odgojiteljica. Usporedba inicijalnog i finalnog stanja i procjena uspješnosti primijenjenih strategija unaprjeđivanja razvoja djece.

SKRB ZA DJECU S POSEBNIM POTREBAMA

Posebne odgojno-obrazovne potrebe djece proizlaze iz njihovih zdravstvenih i razvojnih posebnosti. S obzirom na pojavnost posebnih potreba, koje mogu biti privremene ili trajne, uz redovni odgojno obrazovni rad, za djecu s određenom posebnom potrebom organizira se i individualizirani rad u skupini i/ili individualni rad sa stručnjacima, i po potrebi ih se još upućuje u specijalizirane ustanove u cilju postizanja njihova optimalnog razvoja.

OPĆI CILJ:

- poticanje cjelovitog razvoja djeteta s posebnim potrebama u skladu s razvojnim mogućnostima i interesima kako bi zadovoljilo svoje potrebe i prava i razvilo svoje potencijale.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Timska identifikacija djece s posebnim potrebama zdravstvene, psihosocijalne, govorno-jezične i komunikacijske prirode.
- Timsko planiranje primjerenih postupaka i kvalitetnih programa odgojno obrazovnog rada za ublažavanje ili uklanjanje ometajućih čimbenika psihofizičkog razvoja.
- Edukacija odgojiteljica za prepoznavanje i objektivno procjenjivanje posebnih potreba djece.
- Prepoznavanje i pružanje primjerene stručne pomoći djetetu s posebnom potrebom.
- Sagledavanje djeteta u cjelini, njegovih jakih strane, te sukladno njegovim potencijalima razvijati sposobnosti i vještine.
- Podržavanje djetetovog aktivnog sudjelovanja u individualiziranom tretmanu prema primjerenom programu, pronalaženju primjerenih odgojnih i terapijskih postupaka.
- Pružanje psihosocijalne podrške djetetu kroz prihvaćanje i uvažavanje različitosti.
- Senzibiliziranje roditelja o važnosti otvorene suradnje na prepoznavanju posebnih potreba i u provedbi individualiziranog tretmana djeteta.

STRATEGIJE DJELOVANJA

1. Inicijalna procjena uvidom u medicinsku dokumentaciju i anamnestičke podatke, praćenjem reakcija i interakcija djece u skupinama, te razgovorom s roditeljima i odgojiteljicama.
2. Opservacija djeteta u skupini i individualno uz primjenu različitih dijagnostičkih sredstava.
3. Identifikacija djece s posebnim potrebama i kontinuirano praćenje i procjenjivanje potreba djeteta
4. Izrada i primjena lista praćenja, protokola zapažanja o djeci s teškoćama.
5. Izrada individualiziranih programa i njihovo revidiranje tijekom godine, izrada vrtićkog mišljenja
6. Individualni rad s djetetom uz primjenu raznovrsnih terapijskih postupaka i metoda.
7. Edukativno-savjetodavni rad s roditeljima i odgojiteljicama.
8. Analiziranje listi praćenja i protokola zapažanja, procjena razvoja prema razvojnim listama
9. Vrednovanje rada s djecom s posebnim potrebama kroz procjenu napretka prema zadanim razvojnim ciljevima
10. Upućivanje djece u vanjske ustanove na specijalističku obradu, terapiju i praćenje

PROGRAM PREDŠKOLE

OPĆI CILJ: Stvarati kvalitetno razvojno ozračje o u kojem će dijete u godini pred polazak u školu optimalno izgraditi svoje kompetencije za cjeloživotno učenje.

U svakodnevnom radu polazimo od slijedećih vrijednosti:

- pristupi učenju u ranoj i predškolskoj dobi moraju biti usklađeni s djetetovom prirodom,
- razvoj i učenje odvija se u zajednici s drugima kroz demokratski odnos i dijalog,
- djeca svakodnevno konstruiraju nova značenja i nova znanja dijeleći ih međusobno.

SPECIFIČNI CILJEVI:

- Usmjereni su prema kompetencijskim ishodima.
- Razvoj temeljnih kompetencija za cjeloživotno učenje na razini praktičnih znanja, vještina i stavova.
- Poticanje cjelovitog razvoja stjecanjem raznovrsnih odgojno-obrazovnih iskustava djece.
- Poticanje samoiniciranog učenja djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja, te upravljanje tim procesom.
- Poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece.
- Poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja.
- Razvoj sposobnosti djece za aktivno sudjelovanje u društvenim i kulturnim događanjima.

STRATEGIJE DJELOVANJA:

- Odgojno-obrazovni rad s djecom u godini prije polaska u školu planira se i oblikuje cjelovito (tematski, projektno).

- Program predškole koncipiran je prema specifičnostima okruženja u kojem vrtić djeluje.
- Obuhvaća kontekstualne i socijalne uvjete za provedbu različitih aktivnosti i stjecanje raznovrsnih iskustava djece.
- Sustavno promišljamo o materijalnim uvjetima, organizaciji prostora, orijentacijskim sadržajima i aktivnostima, kao i o vremenu provedbe i trajanju programa predškole.

Rad u odnosu na dijete:

- kako djeca uče kroz neposredno iskustvo života u zajednici s drugima važno je skrbiti o izgradnji trajnih kompetencija za zajedničko učenje, djelovanje i življenje,
- identificirati djetetove jake strane i izazove, moguće specifične potrebe, interese i/ili rizike,
- promišljati o organizacijskim, materijalnim i socijalnim uvjetima za kvalitetno ostvarivanje procesa u cjelini potičući razvoj ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje,
- poticanje na samoinicirano učenje i osposobljavanje za upravljanje vlastitim procesom učenja,
- poticanje na kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama,
- razvijanje matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti i poticanje na svrhovito korištenje informacijsko-komunikacijske tehnologije,
- poticanje na kreativno izražavanje ideja i osjećaja u različitim umjetničkim područjima,
- poticanje socijalne kompetencije i asertivnosti,
- kroz kvalitetno razvojno ozračje i uzajamno razumijevajuću komunikaciju poticati inkluziju djece s posebnim potrebama/teškoćama i razvoj djetetovih kompetencija za školu.

Rad u odnosu na odgojitelje i druge provoditelje programa:

- rad u odnosu na roditelje - obitelj: organizirati informativni roditeljski sastanak s ciljevima upoznavanja roditelja, prezentacije programa i načina realizacije programa, održavanje individualnih konzultacija s roditeljima od strane odgojitelja i/ili stručnih suradnika, održavanje komunikacijskih roditeljskih sastanaka («Polazak djeteta u školu»),
- ostvarivanje suradnje s Osnovnom školom Bisag.

Tematske cjeline:

- Prvi dani u školi (Upoznajemo se, upoznajemo prostor vrtića...)- za djecu koja nisu u vrtićkim skupinama,
- Razvijanje djetetove samosvijesti (To sam ja, U čemu sam poseban, Moj rođendan, Ovo su moje jakosti, Biti zdrav tijelom i duhom, Raznovrsna i zdrava prehrana, Lijepo ponašanje..),
- Djetetovo okruženje (Moja obitelj, Znam gdje stanujem, Moji susjedi, Vrtić-Predškola-Škola...),
- Zajednica živih bića (Biljne i životinjske zajednice, Prirodne pojave, Čuvajmo svoj planet Zemlju, Godišnja doba),

- Velike ljudske zajednice (Moj zavičaj i moja domovina Hrvatska, Hrvatska je dio Europe i svijeta),
- Komunikacija i informacija (Riječi, Brojevi, Telefon, TV i radio, Novine, PC i igrice),
- Promet i prometna kultura (Prijevozna sredstva, Siguran put od kuće do vrtića-škole),
- Doživjeti kulturu, stvarati (Priče, Bajke, Basne, Doživljaj umjetničkog stvaranja, Predstave...),
- Naša baština (Narodni običaji, Kazališta, Muzeji),
- Od Nove do stare godine (Kalendar označava vrijeme, Dani u tjednu, Radosno dočekujemo blagdane),
- Siguran sam, slobodan sam (Sigurnost u odnosu na poznate i nepoznate osobe).

5. KULTURNA I JAVNA DJELATNOST

VRIJEME	DOGAĐANJA
9 mjesec	Početak, susret
10.09.	Hrvatski olimpijski dan
23.09.	Prvi dan jeseni
29.09.	Mjesec zaštite djece u prometu Dan hrvatske policije
21.09.	Međunarodni dan mira
7.10 -13.10.	Dječji tjedan
4.10.	Međunarodni dan zaštite životinja
20.10.	Dan jabuke
31.10.	Svjetski dan štednje
15.10.-15.11	Mjesec knjige
1.11.	Dan mrtvih
12 mjesec	Mjesec svetkovanja i darivanja
6.12	sv. Nikola
25.12.	Božić
26.12	sv. Stjepan
31.12.	Silvestrovo
21.12.	Prvi dan zime Zima –smirenje-zimovanje djece
14.2.	Valentinovo
	Karnevalski dani
21.3.	Prvi dan proljeća
22.3.	Dan zaštite voda
23.3.	Svjetski meteorološki dan
4. mjesec	Uskrs
7.4.	Međunarodni dan zdravlja
	Eko projekti
22.4.	Dan planete Zemlje
9.5.	Majčin dan
15.5.	Međunarodni dan obitelji
26.5.	Svjetski dan športa
25.6.	Dan državnosti
	Završne svečanosti
	Izleti
	Ljetovanje djece

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje odgojitelja bit će usmjereno na kontinuirano jačanje njihovih stručnih kompetencija s **ciljem** prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, te postizanja više kvalitete odgojno-obrazovnog rada usmjerenog na dijete. Nastojat ćemo poticati samostalno izgrađivanje profesionalne uloge odgojitelja, kao i izbor sadržaja stručnog usavršavanja, pohađanja radionica, seminara i stručnih skupova prema vlastitim interesima i potrebama odgojitelja, ali i prema mogućnostima i potrebama ustanove.

Bitne zadaće:

- educiranje odgojitelja o važnosti rane prevencije i intervencije djece s posebnim potrebama, te jačanje njihovih kompetencija za rad s djecom s teškoćama,
- uključivanje odgojitelja u stručni tim za opservaciju,
- jačanje kompetencija odgojitelja u planiranju i vrednovanju svoga rada.

Stručno usavršavanje ostvarivat će se kroz:

• individualno stručno usavršavanje:

- proučavanje stručne literature,
- rad na sebi, mijenjanje osobne koncepcije odgojitelja kroz učenje o vlastitoj praksi (istraživanje, refleksivni pristup, samoevaluacija).

• edukacija u vrtiću:

- odgojiteljska vijeća – na odgojiteljskim vijećima provoditi će se dogovori oko organizacije rada, zajedničkih aktivnosti skupina, te će se obrađivati teme proizašle iz potrebe svakodnevnog rada s djecom, roditeljima i suradnicima,
- timska planiranja,
- tematska predavanja i radionice pod vodstvom vanjskih i internih stručnih suradnika vrtića.

• edukacija izvan vrtića:

- prema planu i programu stručnog usavršavanja prosvjetnih djelatnika u predškolskim ustanovama Agencije za odgoj i obrazovanje (Katalog stručnih skupova),
- stručni skupovi, predavanja, radionice u organizaciji ostalih vanjskih čimbenika,
- posjete drugim vrtićima – umrežavanje sa ostalim vrtićima u svrhu razmjene iskustva, uvida i znanja, kao osnova zajedničkog učenja i razvoja.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Suradnja s roditeljima veoma je važna za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnih programa odnosno uključivanjem djeteta u vrtić, važno je uključiti i njegovu obitelj, te razvijati partnerske odnose vrtića i obitelji. Takvi odnosi pružaju djeci i odgojiteljima kvalitetne i raznovrsne poticaje, kvalitetnu komunikaciju, bolje razumijevanje svakog djeteta i zadovoljavanje njegovih potreba, interesa i osjećaja.

Cilj:

- unapređivanje razine kvalitete suradnje s roditeljima,
- unapređivanje kvalitete timske suradnje (odgojitelj – roditelj – stručni suradnik).

Bitne zadaće:

- sudjelovanje i uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad skupine („otvorena vrta vrtića“),
- nastavak poticanja otvorene, podržavajuće i ravnopravne komunikacije između roditelja, odgojitelja i ostalog osoblja u vrtiću,
- informiranje i upoznavanje roditelja sa specifičnim karakteristikama osobnosti i razvojnog statusa djeteta, njegovim stvaralačkim i kreativnim postignućima uz korištenje fotodokumentacije,
- unaprjeđivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, radionica.

Suradnju s roditeljima ostvarivat ćemo putem:

- roditeljskih sastanaka,
- „otvorenih vrata vrtića“,
- obrazovnih radionica (tematska predavanja vanjskih stručnih suradnika),
- kutića za roditelje (informacije o događanjima u vrtiću, edukativni članci, plakati, dječji crteži...),
- individualnih informacija s odgajateljima, a po potrebi i sa stručnim suradnicima vrtića,
- kreativnih radionica za roditelje i djecu (tematski vezane za blagdane isvečanosti, projekte koji se provode...),
- druženja djece, roditelja i odgajatelja (Završno druženje predškolaca, izleti...),
- prikupljanjem izjava o dozvoli za fotografiranje, korištenju osobnih podataka i sl.,
- dijeljenje informacija putem oglasne ploče,

Plan suradnje s roditeljima odgajateljci će napraviti na temelju ispitivanja potreba i interesa roditelja te će o tome obavijestiti roditelje na roditeljskim sastancima i/ili oglasnim pločama.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

U radu Dječjeg vrtića PčelicaBisag vrlo nam je važna suradnja s vanjskim ustanovama i ostalim čimbenicima, posebice onima smještenim na području Općine Breznica, a potom i šire zajednice, za realizaciju bitnih zadaća odgojno-obrazovnog rada.

Cilj nam je unapređenje kvalitete odgojne prakse i razvoj opće kulture vrtića, te prezentacija djelovanja vrtića i postignuća djece.

Bitna zadaća nam je nastavak dobre suradnje s društvenom sredinom (kulturne, javne, sportske, zdravstvene ustanove...) radi kvalitetnije organizacije i sadržajnog obogaćivanja programa. Stoga se nastojimo povezivati s društvenom sredinom te time poticati emocionalne i socijalne odnose, koji će pridonositi razumijevanju i doživljavanju prezentiranih sadržaja. Planiramo intenzivnu suradnju sa Općinom Breznica, Osnovnom školom Bisag, Crvenim križem, Zavod za javno zdravstvo Varaždin, te svim subjektima koji će nam biti od pomoći za realizaciju ovogodišnjih bitnih zadaća u odgojno-obrazovnom radu.

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Prepoznavanje, reflektiranje i promišljanje odgojne prakse prepoznajemo kao jedan od temeljnih čimbenika usmjerenosti na osiguravanje visoke razine kvalitete rada. Kao referentne točke vrednovanja i samovrednovanja koristit će se vodič i polazišta iz Priručnika za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja NCVVO.

Unutarnja procjena kvalitete

Unutarnja procjene kvalitete usmjerena je na samovrednovanje. Ono predstavlja sustavan, unutrašnji proces usmjeren na osvjetljavanje trenutnog stanja u ustanovi, na ustanovljavanje pozitivnih postignuća, detektiranje problema i predlaganje strategija njihova rješavanja, kao i unapređenja postojećeg stanja.

Odgovitelji vrše svoju valorizaciju i samovrednovanje provedenih aktivnosti:

- na temelju samostalne analize prikupljenih zapisa i prevođenja istih u pedagošku dokumentaciju;
- kroz timska planiranja;
- kroz stručne aktive mjesečno;
- na kraju ciklusa pedagoške dokumentacija;
- kroz aktivno sudjelovanje na stručnim aktivima;
- kroz aktivno sudjelovanje na refleksijama.

Ravnateljica i stručni suradnik odgojno-obrazovni rad pratit će se putem:

- praćenjem rada u odgojnim skupinama;
- uvidom u pedagošku dokumentaciju odgojne skupine;
- analizom snimljenih i dokumentiranih aktivnosti;
- timskim osvrtima i refleksijama na sastancima planiranja i dogovorima.

Stručno usavršavanje pratit će se putem:

- zapisnika stručnih aktiva;
- zapisnika odgojiteljskih vijeća;
- potvrđnica stručnih usavršavanja izvan ustanove;
- pedagoške dokumentacije o individualnom stručnom usavršavanju;
- procjene odgojitelja i stručnih suradnika o uspješnosti pojedinih oblika stručnog usavršavanja (evaluacijske liste).

Suradnja s roditeljima pratit će se putem:

- pedagoške dokumentacije odgojne skupine i ostalih oblika dokumentiranja
- evaluacijskim listama roditeljskih sastanaka;
- uvidom u provedbu roditeljskih sastanaka;

- analizom učestalosti, raznolikosti i svrhovitosti organiziranih oblika i načina suradnje te odaziva roditelja;
- procjene i samoprocjene roditelja i odgojitelja o kvaliteti ostvarene suradnje (upitnici, knjiga utisaka, ..);

Roditelji i djeca vrednovat će cjelokupan rad odgojno-obrazovne ustanove i to kako organizacijski segment tako i zadovoljstvo stručno-pedagoškim radom kroz:

- upitnike za djecu na kraju pedagoške godine;
- upitnike za roditelje na kraju različitih oblika suradnje s roditeljima;
- upitnike za roditelje na kraju pedagoške godine.

10. PLAN I PROGRAM ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

SADRŽAJ	NOSITELJ	REALIZACIJA
1.Razmatranje i usvajanje -godišnjih planova i programa rada za pedag.2019/2020.g. -Kurikulum vrtića	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica	9/2019.
2.Zimovanje djece Izvješća sa seminara Stručna literatura u funkciji usavršavanja Polugodišnje izvješće	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica odgojitelji	1/2020.
3.Ljetovanje djece Prijedlog rada preko ljeta	ravnateljica	6/2020.
4.Razmatranje i usvajanje izvješća rada za pedag. 2019/2020.g. Prijedlog rada u pedagoškoj 2019/2020.g.	ravnateljica pedagog zdravstvena voditeljica	8/2020.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RAVNATELJICE I STRUČNIH SURADNIKA

11.1. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./ 2020.

RB	PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME PRAĆENJA
1.	Poslovi planiranja i programiranja rada	svibanj
	<ul style="list-style-type: none"> • izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića • izrada Kurikuluma vrtića • u suradnji s voditeljem računovodstva raditi na financijskom planu ustanove i izvršenju istog • sudjelovati na izradi plana javne nabave • planiranje nabave didaktike, stručne literature i ostalog potrošnog materijala • u suradnji s Osnivačem osigurati sredstva za nabavu najpotrebnije opreme za početak rada vrtića i jaslica te za redovito investicijsko održavanje objekta • izrada organizacije rada odgojno-obrazovnih radnika za novu ped. godinu • planiranje i vođenje Odgojiteljskog vijeća, sastanaka stručnog tima, voditeljskih sastanaka, sastanka tehničkog osoblja • planiranje i realizacija projekta "Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja" 	
2.	Vođenje poslovanja dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> • poslovi organizacijske, financijske, pravne i stručno-pedagoške naravi • zastupanje i predstavljanje ustanove te koordinacija u funkcioniranju procesa rada • redovitost naplate prema dobavljačima • redovitost naplate korisnika usluga 	
3.	Poslovi u području radnih odnosa i pravni propisi	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> • briga o zdravstvenom i materijalnom stanju radnika • koordinacija i suradnja s predstavnicima sindikata • osiguravanje stručne pomoći radnicima u postupku zaštite njihovih prava • pravovremeno pripremanje i donošenje akata kojima se uređuju radni odnosi (Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu) • kontinuirano praćenje, proučavanje te traženje i davanje potrebnih tumačenja svih zakonskih propisa i odluka • suradnja s pravnom službom u vrtiću i izvan njega • izrada normativnih akata važnih za rad Dječjeg vrtića • obavljanje svih poslova u skladu sa zakonom i drugim aktima 	

4.	Informiranje radnika vrtića i stručno usavršavanje	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> informiranje radnika u Dječjem vrtiću s odredbama Zakona i Statuta dječjeg vrtića te drugim aktima Ustanove sudjelovanje u izradi programa stručnog usavršavanja djelatnika praćenje i procjenjivanje realizacije programa stručnog obrazovanja i usavršavanja radnika tijekom godine praćenje odgojitelja početnika kroz Povjerenstvo za stažiranje sudjelovanje na seminarima i stručnim sastancima u i izvan ustanove 	
5.	Financijsko-materijalno poslovanje dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> odlučivanje o nabavi u skladu s planom javne nabave i financijskim planom suradnja s osnivačem vezano uz investicijsko održavanje objekata 	
6.	Sudjelovanje u radu Upravnog vijeća	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća dogovarati dnevni red sjednica Upravnog vijeća aktivno sudjelovati na sjednicama Upravnog vijeća provođenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća redovito izvješćivanje o radu ustanove u suglasju sa godišnjim planom i programom rada 	
7.	Rad i suradnja s roditeljima te vanjskim čimbenicima bitnim za rad Dječjeg vrtića	Tijekom cijele godine
	<ul style="list-style-type: none"> osiguravanje uvjeta za normalnu i nesmetanu suradnju na relaciji roditelj - dječji vrtić te uključivanje u realizaciju navedene suradnje uključivanje u zajedničke roditeljske sastanke na početku i tijekom pedagoške godine individualni razgovori prema potrebi i zahtjevu roditelja ili stručnog osoblja sudjelovanje u organizaciji i realizaciji radionica za roditelje te pripremi i izradi edukativnih materijala suradnja s roditeljima u vezi s problematikom vezanom uz neposredni rad vrtića, rad osoblja, smještaj djece i sl. planiranje i organiziranje rada Vijeća roditelja, informiranje istih te suradnja s njima suradnja s raznim udrugama, vjerskim zajednicama, Centrom za socijalnu skrb, Osnovnom školom Bisag suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta, Agencijom za odgoj i obrazovanje, Prosvjetnom inspekcijom suradnja sa Županijskim uredom za prosvjetu, kulturu i sport te sa Uredom državne uprave, suradnja s drugim predškolskim ustanovama i ostalim ustanovama i organizacijama na području Općine, Županije i šire 	

**11.2. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA –
PEDAGOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./ 2020.**

PROGRAMSKE ZADAĆE U ODNOSU NA:		
1.	DIJETE	VRIJEME IZVRŠENJA
	<p>Kontinuirano praćenje i procjenjivanje djetetovih potreba i kvaliteta njihova zadovoljavanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • pedagoško praćenje odgojno-obrazovnog procesa • praćenje djetetova ponašanja u interakciji i komunikaciji s drugom djecom, odgojiteljima i ostalim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa • timsko opserviranje djece s teškoćama u razvoju s naglaskom na djetetovu komunikaciju i interakciju u skupini • praćenje razvoja higijenskih navika djece i poticanja samostalnosti 	tijekom cijele godine
	<p>Na temelju poznavanja djetetovih aktualnih potreba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sudjelovati u formiranju odgojnih skupina • sudjelovati u praćenju i stvaranju uvjeta za olakšavanje prilagodbe djece u skupini • prikupljati podatke o realnim potrebama i interesima djeteta u skupini, usklađivati organizaciju rada, ritam dana, uvjete i metode rada s djecom u vrijeme popodnevnog odmora • sudjelovati u nabavci didaktičkog i potrošnog materijala kao i ostalih sredstava potrebnih za rad u skupini 	svibanj-lipanj tijekom cijele godine
	<p>Ostvarivati okolnosti u kojima će dijete biti inicijator i kreator prostora u kojem boravi, sadržaja kojima se bavi i odnosa koje uspostavlja</p> <ul style="list-style-type: none"> • procjena i praćenje dijelova odgojno-obrazovnog procesa • prikupljanje i analiza podataka iz odgojiteljeve pedagoške dokumentacije i refleksije na praksu 	tijekom cijele godine
2.	RODITELJE	VRIJEME IZVRŠENJA
	<p>Upoznati roditelje sa specifičnostima programa rada dječjeg vrtića i njegovom realizacijom putem roditeljskih sastanaka i individualnih razgovora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • upoznati nove roditelje s obilježjima institucionalnog odgoja te o posebnostima vrtića i skupina • provesti inicijalni intervju s novoupisanim roditeljima o razvojnim karakteristikama djeteta • intenzivnije uključivati roditelje u neposredan odgojno-obrazovni proces kao ravnopravnog partnera koji svojim znanjima i iskustvom može obogatiti život djeteta u vrtiću • voditi roditeljske sastanke na razini vrtića te na razini skupina po modelu komunikacijskih roditeljskih sastanaka prema aktualnoj temi 	lipanj tijekom cijele godine prema potrebi tijekom cijele godine

	<ul style="list-style-type: none"> • uspostavljanje kvalitetne komunikacije s roditeljima (ankete, individualni razgovori, savjetovanja o odgoju) • sudjelovanje u izradi i distribuciji promidžbenog materijala za roditelje (brošure) 	tijekom cijele godine
3.	ODGOJITELJE	VRIJEME IZVRŠENJA
	<p>Pomoć odgojiteljima u kreiranju vremenskog, materijalnog i prostornog konteksta za povoljan djetetov razvoj i optimalno zadovoljavanje njegovih potreba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja s odgojiteljima u podizanju kvalitete planiranja odgojno-obrazovnog rada • suradnja u kreiranju i unapređivanju primjerenog i poticajnog okruženja • poticanje profesionalnog razvoja odgojitelja kroz promicanje refleksivne i samorefleksivne prakse • osmišljavanje oblika i sadržaja stručnog usavršavanja odgojitelja tijekom pedagoške godine • senzibilizacija odgojitelja za poštivanje prava djece • pomoć odgojiteljima u radu na odabranim projektima skupina i projektima na razini vrtića, u smislu osmišljavanja poticaja, izboru sadržaja, provođenju aktivnosti te evaluaciji postignutog • suradnja u pronalasku primjerenog modela i poticaja za provođenje optimalnog dnevnog odmora djece 	tijekom cijele godine
	<p>Potpورا i pomoć odgojiteljima u praćenju, bilježenju i vrednovanju odgojno-obrazovnog procesa</p> <ul style="list-style-type: none"> • pomoć odgojiteljima u vođenju funkcionalne i racionalne pedagoške i dodatne dokumentacije (razvojne mape, foto i video dokumentacija...) 	tijekom cijele godine
	<p>Potpورا i pomoć odgojiteljima u interakciji s roditeljima i obogaćivanju interakcije novim načinima i sadržajima komuniciranja</p> <ul style="list-style-type: none"> • osvješćivati o mogućim razlikama u odgojnim postupcima obitelji i vrtića, o razlikama životnog prostora, kvaliteti odnosa i sustavu vrijednosti te o utjecaju tih razlika na djetetov razvoj • senzibilizirati odgojitelje za osiguravanje roditeljskog prava na sudjelovanje u programiranju, realizaciji i evaluaciji odgojno-obrazovnog rada te iznalaženju novih, suvremenih oblika suradnje s roditeljima • osvješćivati odgojitelje o potrebi i važnosti stalne prezentacije napretka djeteta, potvrde njihove razine stručne kompetencije i promicanje struke i djelatnosti vrtića među roditeljima i društvenom zajednicom 	tijekom cijele godine
	Organizirati, osmišljavati i pratiti mentorski rad sa studentima na stručno-pedagoškoj praksi i pratiti rad odgojitelja početnika u obavljanju pripravničkog staža (član povjerenstva za stažiranje)	tijekom cijele godine
4.	RAVNATELJA I STRUČNI TIM	VRIJEME IZVRŠENJA
	Osmišljavanje i razvijanje različitih oblika zajedničkog djelovanja u cilju što uspješnije suradnje i bolje organizacije rada te očuvanja	

	<p>kvalitetne razine odgojno-obrazovnog procesa kroz:</p> <ul style="list-style-type: none"> • redovite sastanke stručnog tima i ravnatelja • dogovor i organizaciju rada kraćih programa • nabavu nove literature i periodike • aktivno sudjelovanje u radu odgojiteljskih vijeća, internih stručnih aktiva i radnih dogovora u projektu Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja • zajednički rad na izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića, Kurikuluma vrtića, te pisanju Godišnjeg izvješća • stručna potpora u osmišljavanju proširenja programa i sadržaja rada te osmišljavanju i provedbi promidžbenih aktivnosti vrtića 	tijekom cijele godine
5.	DRUŠTVENE ČIMBENIKE	VRIJEME IZVRŠENJA
	<p>Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima radi unapređenja odgojno-obrazovnog rada i osiguranja kvalitetnijeg i raznovrsnijeg života djeteta u vrtićkom okruženju</p> <ul style="list-style-type: none"> • suradnja sa Županijskim odjelom za društvene djelatnosti • suradnja s odgojno-obrazovnim ustanovama (škole, vrtići) • suradnja s kulturno-umjetničkim i sportskim ustanovama i društvima • suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja, Agencijom za odgoj i obrazovanje po pitanju stručnog usavršavanja i zakonskih propisa • javno predstavljanje odgojno-obrazovnog rada vrtića • uključivanje u projekte šireg društvenog značaja radi jačanja osobne stručne kompetencije, stjecanja novih pedagoških spoznaja i doprinosa u sklopu projekata, inovacija, akcija i sl. 	tijekom cijele godine
6.	STRUČNO USAVRŠAVANJE	VRIJEME IZVRŠENJA
	<p>Individualno stručno usavršavanje</p> <ul style="list-style-type: none"> • rad na osobnom stručnom usavršavanju i praćenje stručne literature i pedagoške periodike, Internet.. • sudjelovanje na svim oblicima stručnog usavršavanja u ustanovi i izvan ustanove koje organiziraju nadležne i stručne institucije (MZO, AZOO), te Sekcija predškolskih pedagoga 	tijekom cijele godine prema ponudi i mogućnostima ustanove
7.	OSTALI POSLOVI	VRIJEME IZVRŠENJA
	<p>Sudjelovanje u radu Povjerenstva za stažiranje odgojiteljima pripravnicima Sudjelovanje u radu Komisije za upise djece u jaslice/vrtić Nabava pedagoške dokumentacije</p>	tijekom cijele godine po potrebi

11.3.GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ZDRAVSTVENE VODITELJICE ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ RADA	SURADNJA	REALIZACIJA
I. PROVOĐENJE MJERA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	<ul style="list-style-type: none"> - cijepljenje prema programu obaveznog cijepljenja - provjere dokumentacije o cijepljenju (upućivanje roditelja ili skrbnika o obvezi cijepljenja) - sistematski pregled prije upisa u predškolsku ustanovu: <ul style="list-style-type: none"> a) pregled stolice na bakterije i crijevne parazite b) pregled vlasišta na ušljivost c) pregled kože na znakove svraba - zdravstveni pregled nakon izostanka iz dječje ustanove zbog bolesti ili nekog drugog razloga koji je trajao duže od 60 dana - protuepidemijske mjere u slučaju zaraznih bolesti - zdravstveno prosvjeđivanje djece, zaposlenika i roditelja - briga o zdravlju zuba 	<p>pedijatar</p> <p>pedijatar ili obiteljski liječnik</p> <p>pedijatar</p> <p>ZZJZ stomatolog</p>	<p>Poč. pedagoške godine</p> <p>Tijekom cijele pedagoške godine</p> <p>Tijekom cijele pedagoške godine</p> <p>Tijekom cijele pedagoške godine</p>
II. MJERE ZA OSIGURANJE HIGIJENE	<ul style="list-style-type: none"> - ispunjenje uvjeta smještaja - ispunjenje uvjeta u području prehrane - preventivne mjere od zaraznih bolesti u zajedničkim prostorima - održavanje higijene i nadzor nad higijenskim stanjem - mjere za zaštitu od zaraznih bolesti; higijensko-epidemiološki nadzor - protuepidemijske mjere - higijena sna 	<p>ZZJZ</p> <p>ZZJZ</p> <p>Županijska sanitarna inspekcija</p>	<p>Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</p>
III. PRAVILNA PREHRANA	<ul style="list-style-type: none"> - sastavljanje jelovnika - izračunavanje kalorijske vrijednosti - kontrola namirnica i gotove hrane - higijena serviranja i samoposluge 	<p>Kuhinjsko osoblje</p> <p>Odgojno.zdravstveni kadar</p>	<p>Tijekom cijele pedagoške godine</p>
IV. SANITARNE MJERE	<ul style="list-style-type: none"> - provođenje dezinsekcije, dezinfekcije i deratizacije - sistematsko - sanitarni pregledi zaposlenika - uzimanje uzoraka hrane, briseva radnih površina, suđa i ruku na mikrobiološku čistoću 	<p>Bio institut</p> <p>ZZJZ ZZJZ</p>	<p>Prema potrebi i ugovoru</p>

V. MJERE PREVENCIJE POVREDA DJECE	<ul style="list-style-type: none"> - provjera zaštite električnih uređaja, stepenica i obrada podova - mjere za upotrebu i odlaganje kemijskih preparata - provjera instalacija u vanjskim prostorima i sprava za igru djece - provjera kako su osigurani ulazi i izlazi iz predškolske ustanove 	<p>Tehničko osoblje Ing. zaštite na radu</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</p>
VI. ZDRAVSTVENI ODGOJ I PODUKA	<p>Kontinuirani zdravstveni odgoj:</p> <ul style="list-style-type: none"> - djece - djelatnika - roditelja i skrbnika <p>Provođenje HACCAP-a u suradnji s kuhinjskim i tehničkim osobama</p>	<p>Pedijatar Epidemiolog Kuhinjsko i tehničko osoblje Sanitarni inspektor</p>	<p>Kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine</p>
VII. ZDRAVSTVENA DOKUMENTACIJA	<ul style="list-style-type: none"> - potvrda o obavljenom sistematskom pregledu prije upisa u predškolsku ustanovu; - potvrda o obavljenom zdrav. pregledu nakon dužeg izostanka iz vrtića; - evidencija o zdravstvenom odgoju; - evidencija ozljeda; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o antropometrijskim mjerenjima; - evidencija bolesti i procjepljenosti djece; - zdravstveni karton djeteta; - evidencija o higijensko-epidemiološkom nadzoru; - evidencija o sanitarnom nadzoru; - evidencija epidemioloških indikacija; - evidencija o zdravstvenom odgoju. 	<p>Pedijatar</p> <p>Odgojno-zdravstveni djelatnici</p>	<p>Početak pedagoške godine</p> <p>Tijekom pedagoške godine Svaka tri mjeseca</p>
VIII. STRUČNO USAVRŠAVANJE	<ul style="list-style-type: none"> - praćenje stručne literature - edukacija prema kalendaru stručnih skupova - edukacija u Komori med. sestara 		<p>Tijekom cijele godine</p>

12. GODIŠNJI PLAN RADA S POMOĆNICOM ZA RAD S DJECOM S TEŠKOĆAMA

Koordinator: Branimir Vincek

ZADAĆE ASISTENTICE

Osnovna zadaća asistentice koja je usmjerena na **svakodnevnu podršku djetetu:**

- **u grupi** direktnim radom pomaže djetetu s teškoćama u uključivanju u kolektiv, svladavanju socijalno-psiholoških prepreka te usvajanju zadataka odgojiteljica;
- **u suradnji s odgojiteljicama** pomaže u pripremanju **individualiziranih materijala za rad** primjenom prikladnih didaktičko-metodičkih postupaka;
- **prema potrebi rabi skale procjena, upitnike, zadatke;**
- **osnaženi iskustvom neposrednog rada u grupi u suradnji s odgojiteljicama (i roditeljima djece)** asistenti **predlažu** nove mogućnosti primjene individualiziranih programa za djecu te surađuju u realizaciji planiranog;
- osim što ima specifičnu odgovornost pružati individualnu podršku djetetu s teškoćom, važno je istaknuti kako asistent **dolazi u bliski kontakt i s ostalom djecom u grupi** te je zbog toga važno istaknuti razinu profesionalnosti prema kojoj asistent može nesmetano za ostalu djecu obavljati predviđene zadatke s dodijeljenim mu djetetom.

ZADAĆE KOORDINATORA U DJEČJEM VRTIĆU

Kako bi postojala kontinuirana povezanost između pomoćnice, odgojiteljica i roditelja djeteta s teškoćama Dječji vrtić Pčelica ima **koordinatora**. Uloge koordinatora vrtića:

- **(u)poznaje potrebe djeteta**, o tome obavještava odgojiteljice, prema specifičnostima potreba djeteta (senzorička oštećenja, složena motorička oštećenja, rijetke bolesti i dr.);
- **priprema i tumači dokumentaciju o djetetu usmjereno na odgojno obrazovne potrebe djeteta** (uz prethodnu privolu roditelja, uz etički pristup);
- **putem dogovora** s odgojiteljicama i roditeljima djeteta **osigurava rad s djecom s teškoćama, pruža dodatnu podršku** asistentici za ostvarivanje planiranog (individualno, grupno);
- **svakodnevno prati događanja u Dječjem vrtiću, prati napredovanja djeteta s teškoćama;**
- **pravovremeno informira asistenticu o stručnim susretima u Dječjem vrtiću usmjereno na stručno usavršavanje pomoćnika** (informacije za roditelje, sjednice odgojiteljskih vijeća, timski sastanci, stručna predavanja i dr.).
-

VRIJEME	AKTIVNOST	IZVRŠITELJ
Tijekom godine	Mjesečni supervizijski sastanci	koordinator
Tijekom godine	Savjetodavni rad s asistenticom i odgojiteljicama	koordinator
Tijekom godine	Ispunjavanje i dostavljanje potrebne dokumentacije o radu	asistentica
Tijekom godine	Ostali poslovi	koordinator/asistentica