

DJEČJI VRTIĆ PčelicaBisag

Bisag 24

42226 Bisag

tel. 042/ 709 018

e-mail: VRTIC@breznica.hr

KLASA: 601-01/19-01/45

UR.BROJ: 2186-181-19-1

Bisag, 12.09.2019.

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA
PČELICA BISAG ZAPEDAGOŠKU GODINU
2018./2019.**

DJEČJI VRTIĆ Pčelica Bisag

Bisag 24

42226 Bisag

tel. 042/ 709 018

e-mail: vertic@breznica.hr

MB: 5058465

OIB: 30725929192

Ravnateljica: Martina Hrupec

Ustanova je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu dana 19. veljače 2019. godine.

Djelatnost - ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi.

Ustanova obavlja djelatnost na području: Općine Breznica

Sadržaj:

Uvod

1. Ustrojstvo rada.....
2. Materijalni uvjeti rada.....
3. Njega i skrb za tjelesni rast i razvoj.....
4. Odgojno obrazovni rad.....
5. Stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih radnika.....
6. Suradnja s roditeljima.....
7. Suradnja s društvenim čimbenicima.....
8. Upravno vijeće.....
9. Izvješće o radu ravnateljice.....

Uvod

Dječji vrtić Pčelica Bisag osnovan je Odlukom Općine Breznica, a otvoren je 01. travnja 2019. godine. U vrtiću rade ravnateljica, četiri odgojiteljice, odgajateljica pripravnica, medicinska sestra, pedagog, kuharica i spremačica, a trenutno ga pohađa 50-tak djece u dobi od 1 godine do polaska u školu. Novoizgrađena zgrada Vrtića dovršena je i opremljena 2019. godine uz pomoć sredstava iz fondova Europske unije.

Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te kulturnim, socijalnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, Godišnjeg plana i programa rada te Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje.

U Dječjem vrtiću Pčelica Bisag rad se provodio u dvije odgojne skupine:

1. Sovice (djeca od 1. do 3. godine)
2. Balončići (djeca od 3. do 6. godine)

Radno vrijeme vrtića usklađeno je s potrebama roditelja, od 05.30 do 17.00 sati. Subote su neradne.

1. Ustrojstvo rada

Pedagoška 2018/2019. godina započela je 1. travnja 2019. godine i trajala do 31. kolovoza 2019. godine. Vrtić je radio pet dana u tjednu - od ponedjeljka do petka.

Radno vrijeme vrtića prilagođeno je potrebama roditelja od 5.30 sati do 17.00 sati.

U izvještajnom razdoblju Dječji vrtić Pčelica Bisag ostvario je sljedeće programe:

- **redoviti 5-satni program** odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite i prehrane djece rane dobi (od 1 do 3 godine života),
- **redoviti cjelodnevni 10-satni program** odgoja, obrazovanja zdravstvene zaštite i prehrane djece predškolske dobi (od 3 do 7 godine života),
- **integrirani program predškole**

BROJ ODGOJITELJA I DJECE PO SKUPINAMA

SKUPINA	DOB	BROJ DJECE	ODGOJITELJICE
Sovice	1-3	22	Mateja Grokša Ana Maria Vrščak
Balončići	3-6	27	Nataša Črleneć Petra Pereglin

Organizacija rada odgojitelja je fleksibilna, u skladu s potrebama djece. Odgojitelji su odrađivali 6,5 – satne smjene, čiji se raspored mijenja u toku pedagoške godine ovisno o trenutnim potrebama (period adaptacije, ljetni mjeseci), od čega je 5,5 sati neposrednog rada s djecom, a 1 sat otpada na poslove uređenja prostora, izrade poticaja, vođenje dokumentacije. Ostatak satnice do punog radnog tjedna od 40 sati odnosio se na ostale poslove (stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, planiranje i sl.).

TJEDNA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Red. Broj	Opis poslova	Broj sati
1.	Neposredan rad s djecom	27,5
2.	Pripreme, uređenje prostora, izrada poticaja	5
3.	Stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, vrednovanje rada	5
4.	Dnevni odmor	2,5
	UKUPNO	40

GODIŠNJA STRUKTURA RADNOG VREMENA ODGOJITELJA

Mjeseci	Br. radnih dana	Br. radnih sati	Neposredan rad s djecom	Ostali poslovi	Dnevni odmor
Travanj	21	168	115,5	42	10,5
Svibanj	22	176	121	44	11
Lipanj	18	144	99	36	9
Srpanj	23	184	126,5	46	11,5
Kolovoz	20	160	110	40	10
UKUPNO	104	832	572	208	52

Uz odgojitelje i ravnateljicu, u vrtiću je zaposlena kuharica te spremačica, a koristile su se usluge vanjskog stručnog suradnika pedagoga i usluge vanjske stručne suradnice, zdravstvene voditeljice.

BROJ ZAPOSLENIH NA POJEDINIM RADNIM MJESTIMA

RADNO MJESTO	BROJ ZAPOSLENIH	IMENA I PREZIMENA ZAPOSLENIH
Ravnateljica	1	Martina Hrupec
Odgajateljice	4	Mateja Grokša, Ana Maria Vrščak, Nataša Črlenec, Petra Pereglin
Pedagog	1	Branimir Vincek
Zdravstvena voditeljica	1	Mateja Jagić
Kuharica	1	Marina Posavec
Spremačica	1	Andreja Derifaj
UKUPNO	9	

Djelatnost vrtića financirala se iz slijedećih izvora:

- iz uplata roditelja
- iz proračunskih sredstava Općine Breznica
- iz proračuna Republike Hrvatske (MZOŠ) za program Predškole

2. Materijalni uvjeti rada

Program će se odvijati u namjenskoj zgradi predviđenoj kao centralni tip Vrtića u vrtićkoj jedinici u neposrednoj blizini jedne jasličke jedinice.

Vrtić je samostojeća građevina razvedenog tlocrtnog oblika tlocrtnih dimenzija 11,20 x 23,40 m + 9,40 x 3,80 m + 3,30 x 7,60 m + 6,40 x 3,80 m s natkrivenom terasom na zapadnoj strani zgrade. Ima prizemlje i djelomično potkrovlje, a tlocrtna površina iznosi 347,20 m², dok građevinska bruto površina iznosi 398,27 m². Površina građevinske parcele je 1854,00 m² što znači da je sasvim dovoljno vanjske površine za igralište i aktivnosti djece na otvorenom.

Građevinski materijali i elementi usklađeni su s okolinom i karakteristični su za tradicionalnu arhitekturu ovog kraja. Građevina je podijeljena na pet funkcionalnih cjelina: zajedničke prostorije namijenjene korisnicima Dječjeg vrtića, prostorije za osoblje namijenjene odgajateljima, stručnom suradniku i administraciji, prostorije gospodarstva, jedinica za djecu jasličke dobi i jedinica za djecu vrtićke dobi.

Sve površine i visina prostorija odgovara postojećim propisima (Normativima i uputama za planiranje, programiranje, projektiranje, izgradnju i opremanje dječjih jaslica i dječjih vrtića (Prosvjetni vjesnik 4-85/1977) te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08).

Svi prostori osiguravaju pedagoško estetsku poticajnu sredinu za djecu u dobi od tri godine do polaska u osnovnu školu te zadovoljavaju higijensko tehničke i ekološke zahtjeve.

BROJ	PROSTORIJA	POVRŠINA (m ²)
	PRIZEMLJE	
1.	vjetrobran	5,29
2.	prijem jasličke djece	13,65
3.	hall + prijem vrtićke djece	43,88
4.	jaslička jedinica	51,96
5.	sanitarije jasličke jedinice	8,58
6.	vrtićka jedinica	60,90
7.	sanitarije vrtićke jedinice	8,58
8.	natkrivena terasa	24,32
9.	garderoba zaposlenika	5,94
10.	blagovaonica	18,00
11.	kuhinja	5,94
12.	spremište	3,59

13.	sanitarni čvor, m + ž	8,65
14.	soba za izolaciju	8,25
15.	spremište čistačice i sabirnica rublja	11,70
16.	radionica domara	6,53
17.	sanitarije za domara	2,97
18.	kotlovnica	9,74
	PRIZEMLJE NETO (bez vanjskih površina)	274,08
	PRIZEMLJE NETO (s vanjskim površinama)	292,32
	PRIZEMLJE BRUTO	347,20
	POTKROVLJE	
5.	soba za odgajatelje, pedagoga i psihologa	11,78
6.	soba za tajnika i računovodstvo	9,31
7.	arhiva	3,82
	POTKROVLJE NETO	44,39
	POTKROVLJE BRUTO	51,07
	SVEUKUPNO NETO (bez vanjskih površina)	318,47
	SVEUKUPNO NETO (s vanjskim površinama)	336,71
	BRUTO GRAĐEVINSKA POVRŠINA	398,27
1.	hodnik	3,12
2.	hodnik	6,46
3.	wc	2,17
4.	soba za ravnatelja	7,73

Sve prostorije u zgradi su suhe i prozračne s dovoljno dnevnog svjetla, a umjetna rasvjeta jednako je raspoređena u prostoru s najmanje 150 luksa do poda. U svim prostorima u kojima borave djeca osigurana je temperatura zraka 20 – 22 stupnja C na visini 70 cm od poda te relativna vlažnost zraka 40 – 60%. Svi prostori imaju mogućnost prirodne ventilacije zraka, a u prostoru sanitarnih uređaja dodano je i mehaničko prozračivanje. Podovi u prostorima u kojima borave djeca topli su i elastični te mogu podnijeti mokro pranje i dezinfekciju. U sanitarnim prostorima podovi su polutopli pogodni isto tako za pranje i dezinfekciju. Zidovi prostorija u kojima borave djeca obloženi su materijalima otpornim na mehanička oštećenja do visine 120 cm od poda, a u sanitarnom prostoru materijalima pogodnim za mokro pranje i dezinfekciju do visine 150 cm od poda.

Prostor sobe odgojne skupine podijeljen je na manje prostorne cjeline, **na centre aktivnosti** kako bi djeca, ovisno o svojem interesu, imala mogućnost grupiranja u manje skupine te kvalitetnije komunicirala i surađivala. U oformljivanju centara vodilo se računa o dovoljnim količinama i raznovrsnosti materijala, o njihovoj dostupnosti i strukturiranosti.

Prostori su uređeni tako da maksimalno pružaju fizičku sigurnost djece: zaštićene su utičnice, staklene površine, oštri rubovi i uglovi osnovne opreme.

Površina igrališta iznosi 592,80 m², pružajući dovoljno mogućnosti instaliranja opreme i osmišljenog, sadržajnog boravka djece izvan zatvorenih prostora Vrtića. Zelene površine su **295 m²**.

Parkiranje automobila predviđeno je na **parkiralištu od 420 m², prilazni put ima 199,00 m²**.

Sukladno Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti osigurani su elementi pristupačnosti.

Materijalna sredina u kojoj su djeca boravila bila je poticajna i omogućavala zadovoljavanje potreba za druženjem, zabavom, učenjem kroz istraživanje, samostalnost te aktivnu angažiranost svakog djeteta.

Prema iskazanim potrebama, tijekom izvještajnog razdoblja sredstvima Osnivača Općine Breznica, izvršene su sljedeće veće investicije:

- Nabavka konvektomata i nape za kuhinju
- Nabavka didaktičke opreme i igračaka
- Uređenje i opremanje vanjskog igrališta
- Uređenje i opremanje terase jasličke odgojne skupine
- Nabava alata i strojeva za održavanje travnatih površina
- Nabava i ugradnja vrtne kućice za alat
- Ugradnja klima uređaja u kuhinji i blagovaoni
- Opremanje garderobe za odgojitelje i tehničko osoblje
- Nabava namještaja i opreme za prostoriju u kojoj se održavaju kraći programi

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ

Bitna zadaća tijekom godine odnosila se na promicanje zdravog razvoja djeteta, stjecanju pozitivnih stavova i navika zdravog načina života u segmentima bitnim za cjelokupan rast i razvoj djeteta kroz:

- Prehranu
 - Praćenje psihofizičkog i zdravstvenog razvoja djece
 - Dnevni ritam
 - Osiguravanje higijenskih uvjeta - nadzor nad higijenskim uvjetima, koordinaciji rada, međusobnoj suradnji
- PREHRANA

Tijekom cijele godine vodila se briga o zdravoj prehrani koja je važna za očuvanje zdravlja djece i usvajanje pravilnih prehrambenih navika. Posebna briga vodila se o kvaliteti namirnica te izradi jelovnika koje smo sastavljali na osnovu Prehrambenih standarda za planiranje prehrane djece u dječjim vrtićima, pri čemu su poštovane preporuke o učestalosti konzumiranja pojedinih namirnica te sezonskoj ponudi voća i povrća. Putem oglasne ploče roditelji su se mogli informirati o jelovniku.

- DNEVNI RITAM

Dnevni ritam skupina nadograđuje se na osnovni ritam koji izgleda ovako:

- dolazak i okupljanje djece uz odabir željenih aktivnosti u centrima;
- jutarnja tjelovježba;
- doručak;
- individualne ili skupne aktivnosti, igraonice;
- boravak na zraku;
- ručak;
- popodnevne mirne aktivnosti ili dnevni odmor za mlađu djecu;
- užina;
- nastavak aktivnosti po centrima, boravak na zraku;
- odlasci djece kući.

Dnevni odmor organiziran je za svu djecu koja za to imaju potrebu u periodu od 12:00 do 15:00 sati. Krevetići se svakodnevno spuštaju i razmještaju u prostoru sobe dnevnog boravka.

- PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG I ZDRAVSTVENOG RAZVOJA DJECE

Organizacijom odgojno-obrazovnog rada i njege te u svakodnevnom boravku i aktivnostima djece u predškolskoj ustanovi, djelovalo se na zadovoljavanje dječjih potreba, naočuvanju i unapređivanju njihovog zdravlja.

Prilikom upisa djeteta u vrtić roditelji su dostavljali potvrde o sistematskom pregledu, obaveznom cijepljenju, kroničnim bolestima i svemu što može imati značaj za zdravlje djeteta. Na prvom roditeljskom sastanku je dogovoreno da djeca u vrtić moraju nakon bolesti doći zdrava.

Briga za očuvanje zdravlja i zdravstvena zaštita provodila se tijekom čitave godine.

S djecom se kontinuirano radilo na usvajanju kulturno-higijenskih navika, pravilnim prehrambenim navikama te učenju ponašanja kojima se čuva mentalno i tjelesno zdravlje.

Tjelesne aktivnosti provođene su kontinuirano. U skladu s vremenskim prilikama djeca često borave na svježem zraku na vanjskom prostoru, šetnjama i izletima u prirodu.

Redovito se provode antropometrijska mjerenja tjelesne visine i težine. Na taj način lako možemo uočiti problem jače pothranjenosti ili pretilosti kod djece, kao i njihov napredak i razvoj na području tjelesnog rasta.

SANITARNO-HIGIJENSKI UVJETI

Čišćenje i dezinfekcija svih prostora u kojima borave djeca obavlja se svakodnevno odgovarajućim sredstvima. Redovito se dezinficiraju igračke i radne površine te se vodi evidencija čišćenja.

Redovito smo brinuli o higijeni i prozračnosti prostora o čemu je brigu vodilo svo osoblje koje je upoznato sa primjerenim dezinfekcijskim sredstvima.

Ruke peremo sa tekućim sapunom i koristimo papirnate ručnike te sredstva za dezinfekciju ruku.

Svi zaposleni radnici imaju uredne sanitarne iskaznice, a kuharica i pomoćna kuharica položen tečaj higijenskog minimuma.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

REDOVITI PROGRAM

Tijekom pedagoške 2018./2019. godine u vrtiću se provodio cjelodnevni (10-satni) program i poludnevni (4-satni i 6-satni) program, sukladno Godišnjem planu i programu rada.

Odgojno-obrazovni proces temeljen je na suvremenoj humanističko-razvojnoj koncepciji čime njegujemo osnovna načela koja uključuju raznolikost, slobodu i otvorenost djeteta.

Cilj nam je bio oblikovati okruženja u kojem će se dijete osjećati dobrodošlo i sigurno te imati prigodu za igru, učenje i odgoj na njemu prihvatljiv način. Zato se ove godine kontinuirano radilo na unaprjeđenju i oblikovanju poticajnog materijalnog i socijalnog okruženja. Sve sobe dnevnog boravka strukturirane su po centrima aktivnosti, pri čemu su uvaženi interesi i razvojne mogućnosti djece te pedagoški i estetski kriteriji.

U svim skupinama je primijećena velika ponuda pedagoški neoblikovanog materijala i različitog poticajnog materijala kojeg izrađuju odgojitelji. Centri aktivnosti su tijekom godine mijenjani u skladu sa interesima djece.

Igra u dječjem vrtiću predstavlja osnovni oblik života i rada djece, te služi realizaciji odgojno - obrazovnih zadaća. Kroz igru djeca iskazuju svoje potencijale i aktivnosti: maštu, stvaralaštvo, samostalnost, slobodu kretanja, istraživanje i eksperimentiranje što kod djece razvija intelektualne i druge kompetencije.

Putem igre realizirane su sljedeće bitne zadaće:

- briga za sigurnost djece;
- praćenje i unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse u svim dobnim skupinama;
- razvoj potencijala svakog pojedinog djeteta i skupine;
- komunikacija između skupina;
- razvijanje suradnje među djecom i odgojiteljima
- istraživanje likovnog stvaralaštva djece te poticanje tjelesnog, glazbenog, plesnog, dramskog i scenskog odgoja;
- istraživanje funkcije pedagoški neoblikovanog prirodnog i otpadnog materijala u igri djece;
- izleti, posjete s ciljem upoznavanja životnog okruženja i usvajanja novih znanja i vještina; - rad na istraživačkim projektima;
- rad na kvalitetnoj primjeni pedagoške dokumentacije s ciljem unapređivanja procesa odgoja

Svaka odgojna skupina je aktivnosti i sadržaje prilagodila dječjim potrebama i razvojnim mogućnostima koje su odgojitelji pedagoško-metodički osmišljavali.

PRAĆENJE I POTICANJE RAZVOJA DJECE

Uvažavajući razvojne mogućnosti djece kontinuirano se pratio i poticao cjelovit razvoj djece kroz razvojna područja:

- Tjelesni i psihomotorni razvoj
- poticali smo prirodne oblike kretanja (hodanje, skakanje; puzanje, provlačenje);

- poticali smo razvoj posebnih motoričkih vještina (pokretne igre i sportovi za djecu);
- poticali smo razvoj psiho-motoričkih sposobnosti (ravnoteža, snaga, brzina, spretnost, preciznost, izdržljivost);
- poticali smo razvoj krupne i fine motorike;
- utjecali smo na razvoj samostalnosti pri svlačenju i oblačenju, vezanje uzica na obući
- Socio-emocionalni razvoj i razvoj ličnosti
 - njegovao se razvoj pozitivne slike o sebi;
 - poticao se razvoj socijalne interakcije, socijalne vještine - (međusobno uvažavanje, druženje, suradnja, zajednički rad, nenasilno rješavanje konflikta);
 - poticao se emocionalni razvoj - (reguliranje emocija, empatija);
- Spoznajni razvoj
 - utjecali smo na razvoj osjeta i percepcije (pet osnovnih osjetila);
 - razvijali smo pamćenje, pažnju i koncentraciju (opseg i duljina pamćenja).
 - razvijali smo mišljenje i rješavanje problema (klasifikacija, kvantitativni i kvalitativni te prostorno-vremenski odnosi);
 - razvijali smo percepciju sličnosti i razlika među predmetima i pojavama te uočavanje veza i odnosa među njima;
- Govor, komunikacija, izražavanje i stvaralaštvo
 - poticali smo govorni razvoj (artikulaciju, jezik, rječnik);
 - poticali smo vještine slušanja i razumijevanja (priče, glazbe, međusobnog slušanja);
 - poticali smo razvoj cjelokupnog komunikacijskog sustava (neverbalni, verbalni, glazbeno-scenski, likovni);
 - poticali smo stvaralačko izražavanje djece u različitim područjima izražavanja.

PLANIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojitelji su odabirali aktivnosti odgojno-obrazovnog rada na temelju promatranja i prepoznavanja interesa djeteta. Aktivnosti koje su se provodile s djecom mogu se klasificirati kao:

životno-praktične i radne aktivnosti - vezane uz biološke potrebe, njegu, svlačenje, oblačenje, samoposluživanje i samostalnost prilikom uzimanja obroka, izrada igračaka;

- raznovrsne igre - igre s pravilima, imitativne igre, simboličke igre konstruiranja građenja;
- društvene i društveno-zabavne aktivnosti — druženje djece i odraslih, šetnje, priredbe, svečanosti;

- umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina za djecu slikovnica, književnih, likovnih, glazbenih, scenskih i drugih djela;
- raznovrsno izražavanje i stvaranje djeteta - govorno-scensko izražavanje, pjevanje, sviranje, plesanje, slikanje, crtanje, modeliranje, konstruiranje;
- istraživačko-spoznajne aktivnosti - promatranje, upoznavanje nečega, istraživačko manipuliranje predmetima, posjeti, šetnje, eksperimentiranje, otkrivanje praktičnog i verbalnog rješavanja problema;
- specifične aktivnosti s kretanjem - svakodnevno tjelesno vježbanje i boravak na svježem zraku.

Sadržaji i teme odgojno-obrazovnog rada razrađuju se globalnim planiranjem na početku godine prvenstveno u skladu s dobi djece i njihovim razvojnim potrebama te ciklusima u prirodi i kulturnim odrednicama životne sredine, ali i prema specifičnim interesima djece.

PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

Na nivou skupine planiralo se sljedeće:

- tromjesečni plan (makro) sa sastavnicama: razvojne zadaće, materijalno-organizacijski
- uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje s roditeljima i stručnjacima;
- tjedni plan (mikro) sa sastavnicama: planirane aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaji i poslovi nužni za ostvarenje plana;
- dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaji za usmjerene i spontane aktivnosti, iskorišteni situacijski poticaji, dnevne bilješke o djeci i aktivnostima, suradnji sa stručnjacima, zajedničkim aktivnostima te pripreme za roditeljske sastanke.

Na nivou Ustanove i odgojne skupine vodila se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- imenik djece;
- evidencijska lista dolaska djece;
- pedagoška dokumentacija odgojne skupine;
- matična knjiga;
- ljetopis;
- popisi djece po odgojnim skupinama;
- godišnji plan i program Ustanove;
- izvješće Ustanove;

- zapisnici o radu Upravnog vijeća;
- foto i video zapisi na nivou Ustanove.

5. STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH RADNIKA

Važna postavka za unapređenje kvalitete rada vrtića je kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i stručnih djelatnika dječjeg vrtića.

OBLICI I NAČINI STRUČNOG USAVRŠAVANJA:

- individualno - čitajući stručnu literaturu, časopise, knjige, koristeći Internet
- kolektivno
 - a) putem Odgojiteljskih vijeća
 - b) putem seminara i predavanja izvan ustanove

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Važan preduvjet optimalnog razvoja i odgoja djeteta je suradnja odgojno-obrazovnog osoblja s roditeljima u koju treba ulagati povjerenje, otvorenost, toleranciju, spremnost za uvažavanje osobnih kompetencija, razmjena informacija o djetetu, usklađivanje odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje problema u razvoju i odgoju djeteta. Kvalitetnom suradnjom odgojno-obrazovnog osoblja sa roditeljima, nastoji se ostvariti kontinuitet u odgoju i obrazovanju te omogućiti svakom djetetu razvoj u sredini u kojoj će se osjećati voljeno, prihvaćeno, sigurno, zadovoljno i sretno.

Odgojno-obrazovno osoblje i roditelji mogu kroz različite zajedničke aktivnosti (predavanja, radionice i informacije) dobiti potpuniju sliku o djetetu.

Suradnja s roditeljima odvijala se kroz sljedeće oblike: INDIVIDUALNA SURADNJA

- Individualni razgovori prilikom upisa djeteta u predškolski program
- Svakodnevni razgovori - izmjena informacija sa roditeljima prilikom dovođenja i odvođenja djece iz vrtića
- Informativni roditeljski sastanak prije početka pedagoške godine za roditelje novoupisane djece
- Masovni roditeljski sastanci na nivou ustanove
- Oglasna ploča sa važnim obavijestima

- Edukativno-informativni kutići na ulazu vrtića
- Kutići za roditelje u odgojnim skupinama

7. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Ustanova radi ostvarivanja i promicanja ukupnih funkcija i zadaća sudjeluje u kulturnim i drugim društvenim i javnim aktivnostima te radi realizacije programa surađuje s drugim organizacijama koje imaju programske obveze prema djeci i obitelji.

Uključujemo se u kulturni i društveni život Općine.

U ovom kratkom razdoblju od kada djeluje Dječji vrtić Pčelica ostvarene su brojne suradnje s Osnovnom školom Bisag, s Policijskom upravom Novi Marof, s Gradskim društvom Crvenog križa Novi Marof.

8. UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće vrtića obavljalo je zadaće i poslove utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutom vrtića i ostalim propisima i aktima.

Upravno vijeće čine:

- Stjepan Šafran, predsjednik
- Ivan Andrašek, potpredsjednik
- Tomislav Ledinski
- Ana Maria Vrščak
- Dubravka Ivančan

U izvještajnom razdoblju Upravno vijeće održalo je 8 sjednica na kojima se odlučivalo o:

- Godišnjem planu i programu za 2018./2019. pedagošku godinu;
- Kurikulum za 2018./2019. pedagošku godinu;
- raspisivanju natječaja za odgojitelja;
- zasnivanju radnog odnosa;

- prijedlogu financijskog plana za 2019. godinu, te projekcije financijskog plana za 2019. i 2020. godinu
- ljetnoj organizaciji rada.;

9. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJICE

Plan rada ravnatelja realiziran je prema Godišnjem planu i programu rada, motivaciji radnika, praćenju ostvarenja zadanih aktivnosti.

Realizirane aktivnosti:

- formirala skupine u suradnji sa odgojiteljima;
- organizirala rad djelatnika;
- kontinuirano je praćena evidencija prisutnosti djece, evidencija radnog vremena odgojitelja, evidencija uplata korisnika Dječjeg vrtića, vođenje pedagoške dokumentacije;
- izrada Godišnjeg plana i programa rada za pedagošku godinu 2018./2019.;
- rad na projektima s djecom, podaci za web stranicu Vrtića, obavijesti za roditelje;
- redovito sazivanje sjednica Odgojiteljskog vijeća i po potrebi sjednica Upravnog vijeća; - suradnja s predsjednikom Upravnog vijeća, ravnateljicom i pedagogom Osnovne škole, načelnikom
- pripremanje sjednica Upravnog vijeća
- izrada upisne dokumentacije, pedagoška dokumentacija;
- organizacija rada pedagoga i medicinske voditeljice
- rad na poboljšanju svih oblika komunikacije među radnicima
- pravovremeno obavještavanje odgojitelja o Odlukama Upravnog vijeća;
- nabava potrošnog materijala za čišćenje prostora vrtića;
- nabava potrošnog materijala za rad s djecom;
- praćenje i nabava stručne pedagoške literature;
- suradnja s ostalim vanjskim čimbenicima;
- rješenja o korištenju godišnjih odmora radnika dječjeg vrtića;
- godišnje izvješće o radu dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2018./2019.;
- rad na projektima;
- praćenje kvalitete vođenja pedagoške dokumentacije odgojitelja;
- nadzor na realizacijom financijskog plana, izvješća;
- praćenje zakona i propisa te promjena i izmjena

Godišnje izvješće o realizaciji plana i programa rada za pedagošku godinu 2018./2019. usvojeno je na 2. sjednici Odgojiteljskog vijeća održanoj dana 05. rujna 2019. godine.

RAVNATELJICA:

Martina Hrupec, bacc. predškolskog odgoja

Sukladno članku 42. Statuta Dječjeg vrtića Pčelica, Bisag (Klasa: 601-01/18-01/03 od 17.12.2018. godine) Upravno vijeće Dječjeg vrtića Pčelica, Bisag na sjednici održanoj dana 12. rujna 2019. godine, prihvatilo je Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Pčelica, Bisag za pedagošku godinu 2018./2019.

(Zaključak: Klasa: 601-01/19-01/45,; Urbroj: 2186-181-19-1)

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Stjepan Šafran, ing. građ.